



EDITAL Nº 02/ 2014/ PROGRAD/ DIREN

A Pró-reitoria de Graduação – Prograd, por meio da Diretoria de Ensino – Diren, faz saber aos interessados que estarão abertas as inscrições para seleção de projetos para o Programa de Bolsas de Educação Profissional com vigência no período de **01 de outubro de 2014 a 31 de julho de 2015**.

1. DOS OBJETIVOS DO PROGRAMA

- 1.1 Incentivar o caráter interdisciplinar, visando a formação acadêmica de qualidade, ética e cidadã;
- 1.2 Estimular a melhoria da educação profissional por meio do desenvolvimento de novas práticas e experiências pedagógicas no âmbito do curso;
- 1.3 Desenvolver ações que procurem integrar o ensino, a pesquisa e a extensão;
- 1.4 Propor atividades que promovam o contato dos bolsistas e demais estudantes do curso com a realidade social em que estejam inseridos, estimulando o desenvolvimento de uma consciência do papel do estudante perante a nossa sociedade;
- 1.5 Proporcionar ao estudante o desenvolvimento de sua capacidade criativa e intelectual, frente a necessidade de resoluções em confronto com os desafios que serão gerados durante a execução de suas atividades;
- 1.6 Promover a integração da formação acadêmica com a futura atividade profissional;
- 1.7 Apoiar financeiramente, por meio de bolsas aos estudantes, os projetos que objetivem o avanço do conhecimento nas diversas áreas.

2. DAS CARACTERÍSTICAS DO PROGRAMA

2.1	Subprograma InclUFU	Congrega projetos que objetivam criar condições e oportunizar o acesso e a permanência de estudantes com necessidades educacionais especiais, por meio da formação de redes de apoio ao atendimento educacional especializado de forma a complementar ou suplementar o processo de formação na graduação.
2.2	Subprograma Cursos Noturnos	Destina-se a projetos que possibilitam a participação de estudantes dos cursos noturnos, que habitualmente trabalham e que demonstrem potencial para ter destacado desempenho acadêmico.
2.3	Subprograma Aprimoramento Discente	Abriga projetos que complementam a formação acadêmica do estudante por meio da articulação entre ensino, pesquisa e extensão.
2.4	Subprograma Educação Básica e Profissional	Projetos que propiciam a interação de estudantes de graduação orientados por professores ou técnicos das Unidades Especiais (Escola de Educação Básica e Escola Técnica de Saúde) a desenvolverem atividades nestas unidades.
2.5	Subprograma Experiência Institucional	Articula projetos que possibilitem a experiência dos estudantes com o mundo do trabalho nas estruturas acadêmico-administrativas da Universidade Federal de Uberlândia, no âmbito de sua formação



		acadêmica.
2.6	Subprograma Apoio aos Laboratórios de Ensino	Estimula projetos que viabilizem a participação do estudante de graduação na organização e funcionamento dos laboratórios que desenvolvem ações de ensino na Graduação, Educação Básica e Profissional.
2.7	Subprograma Projetos Pedagógicos dos Cursos	Composto por projetos que podem contribuir para implementação e avaliação dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, assim como ações relativas à criação de novas metodologias e ao desenvolvimento de materiais didáticos.
		Eixo 1- Adequação dos Projetos Pedagógicos dos cursos com relação à inclusão de conteúdos atinentes à Educação das relações Étnico-raciais.
2.8	Subprograma Tutoria	Agrega projetos com o objetivo de minimizar as deficiências na formação básica dos estudantes recém-ingressos na universidade e desenvolver técnicas e materiais pedagógicos que possam contribuir para o sucesso acadêmico desses alunos, por meio de ações de tutoria supervisionada, com foco nas dificuldades enfrentadas pelos ingressantes nas disciplinas básicas do curso.

3. DOS ITENS FINANCIÁVEIS

2.1 Serão financiados, desde que compatíveis com o objetivo do presente Edital, 10 (dez) bolsas destinadas a estudantes da Escola Técnica de Saúde da Universidade Federal de Uberlândia, no valor de R\$ 400,00 (trezentos reais).

2.2 É permitida a submissão de apenas um projeto, em qualquer subprograma no Programa de Bolsas de Educação Profissional – UFU para cada orientador.

2.3 Cada projeto poderá ter um ou dois estudantes a ele vinculados. O número de estudantes vinculados será determinado pelo orientador ao submeter a proposta.

2.4 Os projetos aprovados, mas não contemplados com bolsa, poderão ser desenvolvidos desde que seja firmado o Termo de Compromisso entre as partes.

2.5 A duração da bolsa será de 10 (dez) meses, a partir do início das atividades do projeto.

2.6 Durante a execução do projeto, será permitida a substituição do bolsista caso haja descumprimento das exigências do Programa de Bolsas de Educação Profissional ou desistência do discente. A substituição será feita mediante justificativa apresentada pelo orientador do projeto à Diretoria de Ensino e deverá ser efetivada pelo SISGRAD (www.sisgrad.ufu.br) por meio da opção “Gerenciamento de aluno”.

4. DOS REQUISITOS E DAS RESPONSABILIDADES

3.1 Requisitos para o Orientador do Projeto:

- 3.1.1 Ser professor ou técnico administrativo efetivo da UFU;
- 3.1.2 Possuir, no mínimo, 4 horas semanais disponíveis para se dedicar às atividades desenvolvidas no projeto;
- 3.1.3 Não estar licenciado/afastado da Instituição, a qualquer título, durante o período de execução do projeto.

3.2 Compromissos do Orientador:



- 3.2.1 Participar integralmente das atividades do Projeto, tais como: orientação, desenvolvimento de ações e produção de relatórios;
 - 3.2.2 Orientar o(s) estudante(s) no registro das informações pertinentes ao desenvolvimento do Projeto para composição dos relatórios parcial e final;
 - 3.2.3 Responsabilizar-se pela seleção do(s) estudante(s) que será(ão) vinculado(s) ao projeto, bem como pela substituição do(s) mesmo(s) se necessário.
 - 3.2.4 Comprometer-se com a execução do projeto, reunindo-se com os bolsistas semanalmente de acordo com o cronograma de trabalho;
 - 3.2.5 Responsabilizar-se por apresentar à Divisão de Formação Discente a avaliação do projeto ao final de sua execução, considerando o impacto das ações/atividades desenvolvidas;
 - 3.2.6 Incentivar a participação dos estudantes vinculados ao projeto em eventos acadêmicos para divulgação dos resultados parciais e/ou finais do projeto;
 - 3.2.7 Disponibilizar-se a participar como consultor *ad-hoc* na avaliação de projetos em outros editais da PROGRAD/DIREN.
 - 3.2.8 Emitir, quando solicitado, pareceres relacionados à implementação do Programa de Bolsas de Educação Profissional.
- 3.3 Requisitos do aluno para concorrer à bolsa nos Projetos:
- 3.3.1 Estar regularmente matriculado em cursos da Escola Técnica de Saúde da UFU;
 - 3.3.2 Não acumular bolsas de outros programas internos ou externos à UFU, excetuadas as bolsas de auxílio (alimentação, moradia, transporte, etc.);
 - 3.3.3 Não ter vínculo empregatício com qualquer instituição, excetuados os alunos inscritos no Subprograma Cursos Noturnos;
 - 3.3.4 Dispor de 20 horas semanais para as atividades do projeto.
- 3.4 Compromissos do Bolsista:
- 3.4.1 Participar integralmente das atividades do projeto, tais como: atividades de orientação, desenvolvimento de ações e produção de relatórios;
 - 3.4.2 Desenvolver as atividades de acordo com o projeto apreciado pelo Orientador do projeto;
 - 3.4.3 Comprometer-se com a execução do projeto, reunindo-se periodicamente com a equipe executora;
 - 3.4.4 Comprometer-se na elaboração de trabalhos a serem apresentados em eventos acadêmicos;
 - 3.4.5 Apresentar parcial (semestral) e relatório final das atividades desenvolvidas;

5. DAS INSCRIÇÕES

As inscrições dos projetos serão realizadas de modo *on line* no sistema SISGRAD, disponível em www.sisgrad.prograd.ufu.br, no período de 11 de agosto de 2014 a 20 de agosto de 2014.

4.1 Documentos exigidos no momento da inscrição na seguinte ordem:

- 4.1.1 Ficha de Inscrição, preenchida de modo *on line*, cujos dados necessários estão no ANEXO I. Após a inscrição por parte do orientador será necessária a validação *on line* do diretor da Escola Técnica de Saúde. O diretor receberá via e-mail as instruções para validar a inscrição;
- 4.1.2 Arquivo em formato PDF contendo projeto a ser desenvolvido, de acordo com o ANEXO II, com **no máximo 12 páginas**, formatação fonte Arial, tamanho 12. Os projetos **NÃO PODERÃO SER IDENTIFICADOS**. Não inserir o nome no arquivo e



nem no projeto. Arquivos identificados e projetos com nome do(s) autor(es) e equipe tornarão a inscrição indeferida;

6. DA SELEÇÃO

5.1 O processo de seleção das propostas será coordenado pela Divisão de Formação Discente – DIREN/PROGRAD e constará de duas etapas:

5.1.1 Verificação dos documentos solicitados no presente Edital (eliminatória);

5.1.2 Análise do Projeto (eliminatória e classificatória).

5.2 O processo de seleção contará com dois pareceristas *ad-hoc*, docentes e técnicos pertencentes ao quadro da UFU, para julgar cada projeto e emitir pareceres sobre seu mérito, de acordo com os critérios de avaliação especificados na tabela:

Itens Avaliados	Parâmetros de Pontuação
Justificativa (deve estar fundamentada e compatível para o subprograma selecionado e levar em conta a possibilidade de avanço do conhecimento na área)	(Máximo de 1,5 pontos)
Mérito (deve avaliar o conteúdo da proposta, levando em consideração a relevância e a originalidade da proposta do projeto)	(Máximo de 2,0 pontos)
Metodologia (deve avaliar se o plano de ação evidencia correlação entre os objetivos propostos e os resultados que se espera encontrar - Impacto do projeto; e se existe planejamento para execução das etapas)	(Máximo de 2,0 pontos)
Coerência (identificar a possibilidade de alcançar os impactos propostos no projeto)	(Máximo de 1,5 pontos)
Contribuição para a formação dos estudantes (deve avaliar a importância do projeto na evolução da formação do estudante)	(Máximo de 1,5 pontos)
Cronograma (deve ter compatibilidade entre as atividades propostas e o tempo estimado para a execução do projeto)	(Máximo de 1,5 pontos)

5.3 Serão considerados aprovados os projetos cuja pontuação seja igual ou superior a 6,0 pontos. A partir da pontuação registrada pelos pareceristas *ad-hoc*, a Divisão de Formação Discente da Diretoria de Ensino/PROGRAD fará a classificação final dos projetos. As 10 (dez) bolsas serão distribuídas entre os projetos melhor classificados. Os demais projetos aprovados poderão ser desenvolvidos sem bolsa.

7. DO ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO

A Divisão de Formação Discente da Diretoria de Ensino/PROGRAD acompanhará o desenvolvimento das atividades por meio dos relatórios parcial e final.



8. CRONOGRAMA

Submissão de Projetos	11/08/2014 a 20/08/2014
Divulgação do resultado preliminar	03/09/2014
Prazo para interposição de recursos:	04/09/2014 a 05/09/2014
Divulgação do resultado final:	08/09/2014
Início da vigência do projeto:	01/10/2014
Cadastramento dos estudantes e entrega do termo de compromisso:	01/10/2014 a 10/10/2014
Entrega do relatório parcial:	24/02/2015
Entrega do relatório final:	31/07/2015

9. DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

7.1 A publicação do resultado preliminar do processo de seleção será feita no site www.editais.ufu.br, no dia 03/09/2014

7.2 Eventuais recursos poderão ser interpostos junto à Diretoria de Ensino/PROGRAD no prazo de até dois dias úteis após a publicação do resultado preliminar;

7.3 A publicação do resultado final do processo de seleção será feita no site www.editais.ufu.br, no dia 08/09/2014;

7.4 O orientador do projeto deverá selecionar, de acordo com as normas estabelecidas neste edital, o(s) estudante(s) que participará(ão) do projeto e cadastrá-lo(s) no SISGRAD (www.sisgrad.prograd.ufu.br) até o dia 10/10/2014;

7.5 O repasse financeiro terá início somente após a entrega do Termo de Compromisso do Programa de Bolsas de Educação Profissional/UFU assinado pelo orientador e pelo estudante.

7.6 Para fazer o cadastramento do estudante como bolsista (no caso de projeto aprovado com bolsa) ou colaborador (no caso de projeto aprovado sem bolsa) do projeto, basta seguir os passos abaixo:

Passo 1: entrar com a sua senha na área restrita do SISGRAD - www.sisgrad.prograd.ufu.br

A captura de tela mostra a interface do sistema SISGRAD. No topo, há o logotipo 'sisgrad' e o texto 'Sistema da Pró-reitoria de Graduação Universidade Federal de Uberlândia'. À direita, há uma barra de login com o texto 'Logado Identificação' e um botão 'sair'. À esquerda, há um menu de navegação com ícones e links para: Área Restrita, Histórico de Acessos, Alterar Senha, Alterar Dados Pessoais, Alterar Categoria, Consultar Ad-hoc PBG, Propostas, Orientador PBG, Propostas Aprovadas, Docente e PBG - Bolsas Graduação. O conteúdo principal da página contém o título 'SISGRAD - ÁREA RESTRITA' e instruções de uso do sistema, incluindo informações de contato da equipe de suporte.



Passo 2: Clicar no Menu à esquerda, em Propostas Aprovadas

sisgrad Sistema da Pró-reitoria de Graduação
Universidade Federal de Uberlândia

Logado
Identificação
sair

Área Restrita

- Histórico de Acessos
- Alterar Senha
- Alterar Dados Pessoais
- Alterar Categoria
- Consultor Ad-hoc PBG
- Propostas
- Orientador PBG
- Propostas Aprovadas
- Docente
- PBG - Bolsas Graduação

SISGRAD - ÁREA RESTRITA

Utilize o menu à esquerda para acessar as funcionalidades do SISGRAD. Esse menu é montado de acordo com seus privilégios no sistema.

Caso alguma funcionalidade que você necessita não esteja disponível, por favor contate a administração do SISGRAD. Se tiver alguma dificuldade em utilizar o SISGRAD, ou encontrar algum erro, por favor informe à Equipe de Suporte (sisgrad@prograd.ufu.br).

Quando terminar de utilizar o sistema, faça o logoff, na barra superior, para evitar que sua sessão fique ativa.

PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal de Uberlândia
Av. João Naves de Ávila 2121 - Campus Santa Mônica - Bloco 3P (Reitoria) - sisgrad@prograd.ufu.br



Passo 3: Selecionar o Edital correspondente, e clicar no código da sua proposta

SISGRAD - ACESSAR PROPOSTAS PBG

Clique sobre a proposta para acessá-la.
Caso tenha alguma dificuldade ou problema, contate a Equipe de Suporte (sisgrad@prograd.ufu.br).

SELECIONE O EDITAL DESEJADO:
EDITAL 03/2011 PROGRAD/DIREN

Exibindo 1 proposta(s).

#	Proposta	Sub-programa	Proponente	Status	Declaração
	2011PBG000282	VII - Subprograma Projetos Pedagógicos dos Cursos	Diva Souza Silva	Proposta aprovada sem bolsa	Emitir Declaração de Orientação

PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal de Uberlândia
Av. João Naves de Ávila 2121 - Campus Santa Mônica - Bloco 3P (Reitoria) - sisgrad@prograd.ufu.br

Passo 4: Clicar em Gerenciar aluno, caso seja o primeiro estudante cadastrado para a vaga, ou em Substituir aluno, caso seja uma substituição

SISGRAD - ORIENTADOR - PBG - ACESSAR PROPOSTA

Edital: EDITAL 03/2011 PROGRAD/DIREN

Qualquer dificuldade, contate a Equipe de Suporte (sisgrad@prograd.ufu.br).

1. SUBPROGRAMA
VII - Subprograma Projetos Pedagógicos dos Cursos

2. DADOS DO ORIENTADOR UNIDADE ACADÊMICA / ADMINISTRATIVA

CPF
Nome
E-mail
Situação Funcional
Regime de Trabalho
Titulação
Endereço
Complemento
Bairro
CEP
Cidade
Estado
Telefone Fixo
Telefone Celular

3. UNIDADE ACADÊMICA OU ADMINISTRATIVA
Unidade

4. ARQUIVO DOC OU PDF CONTENDO O PROJETO, CONFORME EDITAL
Arquivo [CLIQUE PARA ABRIR](#)

5. STATUS DA PROPOSTA
Proposta aprovada sem bolsa

A proposta foi APROVADA SEM BOLSA.
Podem ser atribuídos 2 alunos colaboradores para a proposta.

[ACESSAR PROJETO 2012PBG-C000035 \(ALUNO COLABORADOR 1\)](#)
[SUBSTITUIR ALUNO COLABORADOR 1](#)
[GERENCIAR ALUNO COLABORADOR 2](#)



Passo 5: Preencher os dados do estudante no formulário. Ao digitar o CPF dele, o resto do formulário irá aparecer.

Situação Funcional	
Regime de Trabalho	
Titulação	
Endereço	
Complemento	
Bairro	
CEP	
Cidade	
Estado	
Telefone Fixo	
Telefone Celular	
3. UNIDADE ACADÊMICA OR	
Unidade	
4. ARQUIVO DOC OU PDF CONTENDO O PROJETO, CONFORME EDITAL	
Arquivo	CLIQUE PARA ABRIR
5. STATUS DA PROPOSTA	
Proposta aprovada sem bolsa	

A proposta foi APROVADA SEM BOLSA.
O 2º aluno colaborador ainda não foi atribuído ao projeto aprovado.
Use o formulário abaixo para informar os dados do 2º aluno colaborador.
Para atribuir o 2º aluno colaborador, use o formulário abaixo.

CPF	
Nome Completo	
E-mail	
Telefone Fixo	
Celular	
Início da vigência	(DD/MM/AAAA)
<input type="button" value="PROSEGUIR"/>	

PROGRAD - Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal de Uberlândia
Av. João Naves de Ávila 2121 - Campus Santa Mônica - Bloco 3P (Reitoria) - sisgrad@pf

Passo 6: Clicar em prosseguir. Ao clicar, o sistema irá conferir os dados digitados, e caso eles estejam corretos, irá enviar um e-mail para o estudante com as instruções para preenchimento e impressão do termo de compromisso. O estudante só será considerado vinculado à proposta quando o Termo de Compromisso for impresso, assinado por ele e pelo orientador do projeto e entregue no Atendimento ao Aluno do Campus Santa Mônica (Bloco 1A – Térreo).

10. DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 Os casos omissos e as situações não previstas no presente edital serão resolvidos pela Diretoria de Ensino/ PROGRAD;

8.2 Informações complementares poderão ser obtidas na Divisão de Formação Discente/ Diretoria de Ensino/ PROGRAD, por meio do endereço eletrônico sproj.diren@prograd.ufu.br ou pelo site www.prograd.ufu.br/pbg.

Uberlândia, 07 de agosto de 2014

Profa. Dra. Marisa Lomônaco de Paula Naves
Pró-reitora de Graduação
Universidade Federal de Uberlândia



ANEXO I – Informações necessárias para preenchimento *on line* do Formulário de

**Inscrição do Programa Bolsas de Educação Profissional –
DIREN/ PROGRAD/ 2014-2015**

DADOS DO ORIENTADOR

CPF :

Nome:

E-mail:

Situação Funcional: Prof. do Ensino Básico, Técnico/Tecnológico

Professor Assistente

Professor Adjunto

Professor Associado

Professor Titular

Técnico de Nível Médio

Técnico de Nível Superior

Regime de Trabalho: 20h

40h

Dedicação Exclusiva

Titulação: Graduado

Mestre

Doutor

Endereço:

Bairro:

Telefone Fixo:

Telefone Celular:

Unidade Acadêmica:

CEP:

Complemento:

Cidade:

Estado:



ANEXO II – Modelo para desenvolvimento de Projeto do Programa de Bolsas de Educação Profissional - DIREN/ PROGRAD/ 2014-2015

- 1 – Unidade:
2 – Curso:
3 – Subprograma:

4 – Justificativa:
(Explicitar os motivos de ordem teórica e prática que justificam o Projeto)

5 - Objetivos gerais e específicos do Projeto:

6 - Metodologia:
(Descrever qual a metodologia do Projeto)

7 - Avaliação:
(Descrever como será realizada a avaliação dos resultados do Projeto)

8 - Número de bolsas solicitadas:
(máximo de 2 bolsas)

9 - Participantes do Projeto:
(Detalhar as atividades de cada membro da equipe)

Função (orientador/ bolsista)	Curso	Atividades

10 – Impacto do Projeto:
(Descrever os possíveis impactos e resultados esperados ao final do projeto; assim como a forma de difusão dos resultados do projeto)

11 – Cronograma de execução:
(Apresentar uma planilha de datas (mensal), contendo a descrição de cada fase de execução do projeto)

12 - Referências: (Seguir normas da ABNT)

Data