



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
DIRETORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS E INTERINSTITUCIONAIS

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE ESTÁGIO PARA ESTUDANTES DA UFU - ANEXO I
Edital - DRII/UFU /003/2010

DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES

1. Formulário da inscrição preenchido;
2. Comprovante de matrícula;
3. Histórico escolar atualizado com o Coeficiente de Rendimento Acadêmico- CRA;
4. Quadro de compatibilidade horária;
5. Cópia da Cédula de Identidade ou Carteira de Estudante da UFU e do CPF;
6. *Curriculum Vitae* com os documentos comprobatórios.
7. Título de Eleitor

Endereço para entrega dos documentos

Universidade Federal de Uberlândia
Setor: DRII – Diretoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais, Bloco A, sala 1A241, Campus Santa Mônica.

Inscrito (a) para a vaga:

Inscrição n.º:

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

ÁREA DO ESTÁGIO: *Diretoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais*

NOME COMPLETO:

CURSO:

MATRÍCULA Nº:

PERÍODO E/OU ANO:

CPF:

IDENTIDADE:

ORGÃO EMISSOR:

UF:

DATA DE EMISSÃO:

DATA DE NASCIMENTO:

NATALIDADE:

NACIONALIDADE:

SEXO:

[] Masc. [] Fem.

ENDEREÇO RESIDENCIAL:

CEP:

CIDADE:

UF:

FONE(s):

CONTA BANCARIA BANCO DO BRASIL (se houver)

AGÊNCIA:

CIDADE / UF:

Tem algum grau de parentesco (até 3º grau) com alguém do Setor onde estagiará () ou outro Setor da UFU? ()

Grau de parentesco: _____ Nome do servidor: _____ Cargo: _____ Unidade de lotação: _____

Já fez algum estágio interno na UFU? (S) (N) Por quanto tempo? _____ Período do estágio ____/____/____ a ____/____/____ Local: _____

PROTOCOLO DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO E FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO Nº _____

Recebemos o formulário/inscrição de _____,
candidato(a) ao estágio para atuar na Diretoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais,
juntamente com todos os documentos exigidos para a inscrição. Vaga: _____

Entrevista: ____/____/____

Horário: _____ Local: _____

Responsável pelo recebimento :

Data: ____/____/____