



RETIFICAÇÃO

EDITAL UFU/ DIRAM/009/2011

PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIO(A)

A Diretoria de Administração de Materiais da Universidade Federal de Uberlândia, amparada no artigo 248 da Resolução 02/2008 do Conselho de Graduação abre inscrições para o processo seletivo de estagiário (a), para atuação na **DIRAM – Diretoria de Administração de Materiais, DIALM – Divisão de Almoxarifado, DIMAN – Divisão de Manutenção em Equipamentos e DIPAT – Divisão de Patrimônio**. Compreende-se, dessa forma, que o estágio é um componente curricular do processo de formação profissional, portanto é necessária atenção na área de formação, visando o preenchimento das vagas abaixo discriminadas.

1. DESCRIÇÃO DAS VAGAS

Área	Para discentes dos cursos	Vagas	Local do estágio	Período
1	Administração, Ciências Contábeis	6	DIRAM/DIALM/DIMAN/DIPAT	Manhã
1	Administração, Ciências Contábeis	6	DIRAM/DIALM/DIMAN/DIPAT	Tarde
2	Engenharia Elétrica	1	DIMAN	Manhã
2	Engenharia Elétrica	2	DIMAN	Tarde

2. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

- **Área 1** – Auxiliar em atividades tais como: organização de arquivos; processamento e acompanhamento de compras (descrição de produtos, levantamento de preços, etc.); elaboração de planilhas com atualização de dados, emissão de relatórios, controle de estoque, controle e acompanhamento de patrimônio; movimentação de documentos referente a transferências patrimoniais; tramitação de pedidos; conferência, separação e etiquetagem de materiais; acompanhamento diário e mensal de relatórios contábeis, processamento e controle de entradas de notas fiscais.

- **Área 2** – Auxiliar na realização de atividades como: manutenção de equipamentos de informática, detecção de problemas e resoluções dos mesmos efetuando troca e reparo de peças, reconfiguração e reinstalação de software, montagem de novos equipamentos, determinação e especificação de equipamentos para futuras utilizações na UFU.

3. PERFIL DO CANDIDATO

3.1. Perfil comum a todas as áreas:

- Ter disponibilidade de 20 horas semanais, com 4 horas por dia;
- Ter capacidade organizacional;
- Ser assíduo e pontual;
- Ter bom relacionamento pessoal;
- Ser criativo, proativo e comprometido com o trabalho;

f) Ter conhecimento médio a avançado do Pacote Office (Windows, Word e Excel).

4. INSCRIÇÕES

- 4.1. Data: **de 16/03 à 30/03/2011,**
- 4.2. Horário: **das 8 h às 11h e das 14h às 17h**
- 4.3. Local: **Setor de Estágio - Bloco 1A - Sala 216 – C. Santa Mônica - Telefone: 3239-4521**
- 4.4. O prazo das inscrições poderá ser prorrogado a critério da DIRAM.
- 4.5. Na data da contratação, o candidato aprovado deverá estar cursando a partir do 2º ano ou 3º semestre do curso.
- 4.6. Será admitida a inscrição por terceiros, mediante procuração, sem necessidade de reconhecimento de firma, assumindo o candidato total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador.
- 4.7. Haverá reserva do percentual de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas em cada processo seletivo para as pessoas portadoras de deficiência, desde que as atividades de estágio sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, a ser comprovada mediante laudo médico original.
- 4.8. Será admitida apenas a inscrição e contratação de alunos oriundos da instituição de ensino superior denominada **Universidade Federal de Uberlândia.**

5. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A INSCRIÇÃO

- 5.1. Para realizar a inscrição, o (a) estudante candidato (a) deverá entregar os seguintes documentos:
 - 5.1.1. Ficha de inscrição devidamente preenchida;
 - 5.1.2. Declaração expedida pela coordenação do curso informando que o aluno está regularmente matriculado no curso, indicando o ano ou semestre que está cursando;
 - 5.1.3. Histórico escolar atualizado com coeficiente de rendimento acadêmico (CRA);
 - 5.1.4. Cópia da Cédula de Identidade ou Carteira de Estudante da UFU;
 - 5.1.5. Cópia do CPF;
 - 5.1.6. *Curriculum Vitae* com cópia dos documentos comprobatórios;
 - 5.1.7. Comprovante militar (reservista), quando for o caso.
- 5.2. **No ato da Inscrição o discente deverá indicar a área de estágio por ele escolhida e seus períodos de disponibilidade de horário.**

6. DA SELEÇÃO E DATA DAS PROVAS

- 6.1. A seleção do estagiário constará de análise da documentação entregue na inscrição, de prova com questões de múltipla escolha.
 - 6.1.1. Na análise da documentação entregue durante a inscrição, será **desclassificado** o candidato que não atender aos itens obrigatórios.
 - 6.1.2. Haverá prova de Português, sendo 08 questões de múltipla escolha para candidatos da Área 1, e 05 questões de múltipla escolha para candidatos da Área 2, valendo 05 pontos cada questão.
 - 6.1.3. Haverá prova sobre Normas de Graduação com 02 questões de múltipla escolha para candidatos da Área 1 e Área 2, valendo 05 pontos cada questão.
 - 6.1.4. Haverá prova de Raciocínio Lógico e Raciocínio Quantitativo, sendo 10 questões de múltipla escolha para candidatos da Área 1, e 08 questões de múltipla escolha para candidatos da Área 2, valendo 05 pontos cada questão.
 - 6.1.5. Haverá prova de Conhecimento Técnico em Informática com 05 questões de múltipla escolha para candidatos da Área 2, valendo 05 pontos cada questão.
 - 6.1.6. O candidato que não obtiver pelo menos 50% dos pontos na prova será automaticamente desclassificado.
- 6.2. As provas escritas, salvo por motivo de força maior, serão realizadas no dia **15/04/2011, às 08h, na SALA 112 do Bloco 1 B – Campus Santa Mônica.**
- 6.3. A critério do Diretor de Administração de Materiais a data da prova poderá ser remarcada. Caso venha a ocorrer alguma alteração, a nova data será divulgada pela Setor de Estágio - Bloco 1A - Sala 216 - Campus Santa Mônica.
- 6.4. O tempo máximo de realização das provas será de 03 horas. O candidato deverá apresentar-se no local de realização das provas com 30 minutos de antecedência, munido de caneta esferográfica azul, comprovante de inscrição e documento de identidade. O local onde será realizada a prova será fechado 05 minutos antes do horário marcado para o início das provas, e os candidatos que chegarem após este prazo não poderão ter acesso à sala e serão eliminados automaticamente do processo seletivo.
- 6.5. Não serão permitidos o uso de celulares e outros aparelhos eletrônicos, ou qualquer outra espécie de consulta. Eventual consulta implicará na anulação da prova do candidato que assim proceder. Também não será admitida qualquer comunicação entre os candidatos, sendo automaticamente eliminado do processo seletivo o candidato que assim proceder.
- 6.6. Em caso de empate, a ordem de classificação será estabelecida atentando-se para as maiores notas obtidas, na ordem seguinte:

Área 1:

Prova múltipla escolha – questões de Língua Portuguesa

Prova múltipla escolha – questões de Raciocínio Lógico e Raciocínio Quantitativo

Prova múltipla escolha – questões de Normas de Graduação

Área 2:

Prova múltipla escolha – questões de Conhecimento Técnico de Informática

Prova múltipla escolha – questões de Língua Portuguesa

Prova múltipla escolha – questões de Raciocínio Lógico e Raciocínio Quantitativo

Prova múltipla escolha – questões de Normas de Graduação

- 6.5. Permanecendo o empate, terá preferência o candidato que estiver cursando o período menos avançado.
- 6.6. Caso, após adoção dos critérios acima, persista o empate, terá preferência o candidato de maior idade.

7. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

- 7.1. O gabarito será afixado no mural do Bloco 1A - Sala 228 – Campus Santa Mônica, no dia 15 de abril/2011 a partir das 17h.
- 7.2. As questões das provas que ensejam recursos administrativos serão analisadas pelo Diretor de Administração de Materiais. A interposição deverá ser subscrita pelo próprio candidato e entregue na DIRAM, Bloco 2Z –Campus Umuarama - Telefone: 3218-2089, no horário das 08h às 11h e das 14h às 17h. O prazo de interposição de recurso será de 02 (dois) dias úteis, contados da divulgação do gabarito.
- 7.3. Julgados os recursos, o resultado final do Processo Seletivo será divulgado no endereço eletrônico www.ufu.br e afixado, no mural do Bloco 1A - Sala 228 – Campus Santa Mônica, no dia 26 de abril/2011, a partir das 8h.

8. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- 8.1. A contratação dar-se-á sem vínculo empregatício, com a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, firmado entre a Universidade Federal de Uberlândia e o discente.
- 8.2. O estágio terá duração de 12 meses, sem vínculo empregatício, observando-se a data limite de colação de grau.
- 8.3. A duração do estágio interno não poderá exceder 02 (dois) anos, somadas todas as etapas cumpridas na UFU, exceto quando tratar-se de estagiário portador de deficiência, que

poderá estagiar no mesmo órgão ou entidade até o término do curso na instituição de ensino.

- 8.4. Os candidatos da lista de espera serão convocados à medida que forem surgindo vagas no setor para o qual foi aprovado no processo seletivo.
- 8.5. Somente poderá ser contratado o candidato regularmente matriculado em curso de graduação da Universidade Federal de Uberlândia.
- 8.6. O estágio terá início a partir do 1^o dia útil, após assinatura do contrato.
- 8.7. O estágio poderá ser interrompido, de acordo com o previsto no Termo de Compromisso:
 - 8.7.1. Automaticamente, ao término do estágio;
 - 8.7.2. A qualquer tempo no interesse e conveniência da Administração;
 - 8.7.3. Depois de decorrida a terça parte do tempo previsto para a duração do estágio, se comprovada a insuficiência na avaliação de desempenho no órgão ou entidade ou na instituição de ensino;
 - 8.7.4. A pedido do estagiário;
 - 8.7.5. Em decorrência do descumprimento de qualquer compromisso assumido na oportunidade da assinatura do termo de compromisso;
 - 8.7.6. Pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de cinco dias, consecutivos ou não, no período de um mês, ou por trinta dias durante todo o período do estágio;
 - 8.7.7. Pela interrupção do curso na instituição de ensino a que pertença o estagiário;
 - 8.7.8. Por conduta incompatível com a exigida pela administração.
- 8.8. O processo seletivo terá validade de 01 (um) ano, não podendo ser prorrogado.
- 8.9. Ao final do estágio, o (a) aluno (a) receberá um CERTIFICADO da Pró-Reitoria de Graduação (Diretoria de Ensino), exceto na hipótese em que o estudante não obtiver aproveitamento satisfatório ou no caso de desligamento antecipado causado pelo estagiário.
- 8.10. O (a) estagiário (a) receberá, mensalmente, a bolsa de complementação educacional no valor de **R\$ 364,00** (trezentos e sessenta e quatro reais). Será considerada, para efeito de cálculo do pagamento da bolsa, a frequência mensal do estagiário.
- 8.11. O estudante em estágio não-obrigatório receberá além da bolsa o auxílio-transporte, no valor de R\$ **6,00** (seis reais) por dia, proporcionalmente aos dias efetivamente estagiados.
- 8.12. A jornada de trabalho será de **20 horas semanais**, distribuídas em 4 horas diárias, no horário de expediente das áreas, sem prejuízo das atividades discentes.
- 8.13. É assegurado ao estagiário(a), sempre que o estágio for remunerado e a duração igual ou superior a dois semestres, período de recesso de trinta dias, a ser gozado

preferencialmente durante suas férias escolares, sendo permitido seu parcelamento em até três etapas.

- 8.14. Não é permitido ao estagiário(a) realizar estágio remunerado e participar de projeto interno na modalidade de bolsa.
- 8.15. O candidato aprovado no Processo Seletivo deverá apresentar:
 - 8.15.2. Exame médico que comprove a aptidão para a realização do estágio;
 - 8.15.2. Comprovante de nº. de conta corrente e agência bancária (Bancos do Brasil, Real e CEF), devendo o candidato ser o titular da conta corrente.

Uberlândia, 04 de março de 2011.

Nelson Barbosa Júnior
Diretor de Administração de Materiais

ANEXO I – PROGRAMA E BIBLIOGRAFIA

1. RACIOCÍNIO LÓGICO E RACIOCÍNIO QUANTITATIVO

- 1.1. LÓGICA E RACIOCÍNIO LÓGICO
Problemas envolvendo lógica e raciocínio lógico.
- 1.2. EQUIVALÊNCIA LÓGICA E IMPLICAÇÃO LÓGICA
Equivalência lógica. Propriedades da relação de equivalência lógica. Recíproca, contrária e contrapositiva de uma proposição condicional. Implicação lógica. Princípio de substituição. Propriedade da implicação lógica.
- 1.3. ARGUMENTOS
Conceito de argumento. Validade de um argumento. Critério de validade de um argumento.
- 1.4. CONJUNTOS, SUBCONJUNTOS E OPERAÇÕES BÁSICAS DE CONJUNTO
Conjuntos finitos e infinitos. Igualdade. Conjunto vazio. Subconjunto. Subconjunto próprio. Conjunto Universal. Conjuntos disjuntos. Operações: união, interseção, diferença e complemento. Conjunto das partes. Números de elementos de um conjunto.
- 1.5. ANÁLISE COMBINATÓRIA
Princípio de contagem. Arranjos. Permutações. Combinações. Anagramas. Permutações com repetição. Número de permutações com repetições.

1.6. ESTATÍSTICA E PROBABILIDADE

Distribuição de Frequência. Medidas de Posição: Média Aritmética Simples e Ponderada, Medida Geométrica, Média Harmônica, Quarts, Decis, Percentis, Moda e Mediana. Medidas de Dispersão, Assimetria e Curtose: Amplitude Total, Intervalo Semi-Interquartilico, Desvio Médio e Variância, Desvio Padrão, Coeficiente de Variação. Probabilidades: Conceitos Básicos: Experimento Aleatório, Espaço Amostral, Evento. Cálculo de probabilidades: Eventos certos, Evento impossível, Eventos Mutuamente Exclusivos. Evento Complementar. Probabilidade Condicional. Regra do Produto para Eventos Independentes.

1.7. MATEMÁTICA

Razões. Proporções. Regra de três. Porcentagem. Juros simples e compostos. Equivalência de taxas, taxas nominais, efetivas e reais. Equivalência de capitais. Séries de pagamentos uniformes e variáveis. Depreciação. Sistemas de amortização de empréstimos. Correção monetária.

REFERÊNCIAS:

COPI, Irving. Introdução à Lógica. São Paulo: Mestre Jou, 1978.

COSTA, N. da. Ensaio sobre os Fundamentos da Lógica. São Paulo: Hucitec, 1994.

MORTARI, Cezar A. Introdução à Lógica. Editora da UNESP, 2001.

NEWTON-SMITH, W. H. Lógica: um curso introdutório. Lisboa: Editora Gradiva, 1998.

BUSSAB, W. O., MORETTIN, P. A. Estatística básica. 5ª ed. São Paulo: Saraiva, 2002.

DONAIRE, D., MARTINS, G. de A. Princípios de estatística. 4ª ed. São Paulo: Atlas S. A., 1990.

IEZZI, Gelson e MURAKAMI, Carlos. Fundamentos de Matemática Elementar. Volume 1. São Paulo: Editora Atual, 2006.

VIEIRA SOBRINHO, J. D. Matemática financeira. 7ª ed. São Paulo: Atlas S. A., 2000.

2. PROVA DE PORTUGUÊS

2.1 Questões do tipo “Compreensão de leitura”, as quais visam medir a habilidade de ler com compreensão e discriminação. Tais questões exploram a capacidade de analisar um texto sob várias perspectivas, inclusive a habilidade de reconhecer tanto afirmações explícitas no texto quanto os pressupostos e as implicações dessas afirmações ou argumentos.

2.2 As questões basicamente focalizam:

- .2.1. A idéia ou o objetivo principal do texto;
- .2.2. Informações explícitas no texto;
- .2.3. Informações ou idéias implícitas ou sugeridas pelo texto;
- .2.4. Possíveis aplicações das idéias do texto em outras situações;
- .2.5. A lógica ou a técnica de argumentação utilizada pelo autor do texto, incluindo noções de níveis de linguagem e figuras de linguagem;
- .2.6. A atitude do autor, conforme revelada pela linguagem utilizada no texto;
- .2.7. Identificação de falhas ou deficiências no texto;
- .2.8. Identificação de padrões e correlação entre textos e/ou partes de texto(s) e idéias;

.2.9. Organização, desenvolvimento e relevância de idéias.

REFERÊNCIAS

CAMPOS, Edson Nascimento & SOARES, Magda Becker. Técnica de redação: as articulações lingüísticas como técnica de pensamento. Rio de Janeiro: Ao Livro Técnico, 1978.

FULGÊNCIO, Lúcia & LIBERATO, Yara Goulart. Como facilitar a leitura. São Paulo: Contexto, 1998 (Coleção Repensando a Língua Portuguesa).

SAVIOLI, Francisco Platão & FIORIN, José Luiz. Para entender o texto: leitura e redação. 16 ed. São Paulo: Ática, 2000.

3. PROVA DE CONHECIMENTO TÉCNICO EM INFORMÁTICA

3.1 RESUMO DE MANUTENÇÃO EM ELETRONICA DIGITAL

Sistema de numeração, Funções de portas lógicas, Álgebra de Boole e simplificação de circuitos lógicos.

3.2. RESUMO DE MANUTENÇÃO EM ELETRONICA ANALOGICA

Diodos semicondutores, Transistores bipolares, Associações de resistores em serie, paralelo e misto, Associações de capacitores.

3.3. RESUMO DE MANUTENÇÃO EM HARDWARE

Processadores, Memórias, Barramentos, Placa mãe, Dispositivos de armazenamento

REFERÊNCIAS – PROVA DE CONHECIMENTO TÉCNICO EM INFORMÁTICA

JUNIOR, Almir Wirth Lima. Eletricidade e Eletrônica Básica. Nacional: Editora Alta Books, Ano 2003.

IDOETA, Ivan Valeije & CAPUANO, Francisco Gabriel. Elementos de Eletrônica Digital. Editora Érica, Ano 2001.

TORRES, Gabriel. Montagem de Micros, para Autodidatas, Estudantes e Técnicos. Editora Nova Terra, Ano 2010.

4. NORMAS DE GRADUAÇÃO

Resolução Nº 02/2008, do Conselho de Graduação

- <http://www.prograd.ufu.br/sites/prograd.ufu.br/files/Resolucao-02-2008-CONGRAD.pdf>

	CÓDIGO	SIGLA	NOME DA DISCIPLINA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

ANEXO III - MODELO DE QUADRO DE COMPATIBILIDADE HORÁRIA

	ATIVIDADES				
TURNO	SEGUNDA-FEIRA	TERÇA-FEIRA	QUARTA-FEIRA	QUINTA-FEIRA	SEXTA-FEIRA
MANHÃ					
TARDE					
NOITE					



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA



Pró-Reitoria de Planejamento e Administração
 Diretoria de Administração de Materiais
 Av. Amazonas, 2210 – Bloco 2Z – Campus Umuarama
 CEP: 38.405-302 - Uberlândia-MG – Fone: (34) 3218-2089



FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE ESTÁGIO PARA ESTUDANTES DA UFU EDITAL UFU/DIRAM/009/2010

DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES

1. Formulário da inscrição preenchido.
2. Comprovante de matrícula.
3. Histórico escolar atualizado.
4. Quadro de compatibilidade horária.
5. Cópia da Cédula de Identidade.
6. Cópia do CPF.
7. Currículo Vitae com documentos comprobatórios.

Endereço para entrega dos documentos

Universidade Federal de Uberlândia

Setor: _____ Campus _____ Bloco _____ Sala _____

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

ÁREA DO ESTÁGIO: ÁREA 1 () ÁREA 2 () PERÍODO: MANHÃ () TARDE () FONE:

NOME COMPLETO:

E-mail:

CURSO: _____ Período ou _____ Ano do Curso	MATRÍCULA Nº:	Previsão de término do curso:
--	---------------	-------------------------------

CPF:	IDENTIDADE:	ORGÃO EMISSOR:	UF:	DATA DE EMISSÃO:
------	-------------	----------------	-----	------------------

DATA DE NASCIMENTO:	NACIONALIDADE:	NACIONALIDADE:	SEXO: [<input type="checkbox"/>] Masc. [<input type="checkbox"/>] Fem.
---------------------	----------------	----------------	---

ENDEREÇO RESIDENCIAL:

CEP:	CIDADE:	UF:	FONE:
------	---------	-----	-------

CONTA BANCÁRIA (somente conta corrente e como titular)	AGÊNCIA:	CIDADE / UF:
--	----------	--------------

Tem algum grau de parentesco (até 3º grau) com alguém do Setor onde estagiará () ou outro Setor da UFU? ()

Grau de parentesco: _____ Nome do servidor: _____ Cargo: _____ Unidade de lotação: _____

Já fez algum estágio interno na UFU? (S) (N) Por quanto tempo? _____ Período do estágio: ___/___/___ a ___/___/___ Local: _____

PROTOCOLO DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO E FOMULÁRIO DE INSCRIÇÃO Nº _____

Recebemos o formulário/inscrição de _____, candidato ao estágio para atuar no(a) _____, juntamente com todos os documentos exigidos para a inscrição.

Responsável pelo recebimento: _____

Data: ___/___/___