



**PROCESSO SELETIVO PARA BOLSISTA DE EXTENSÃO
EDITAL/UFU/PROEX/ N° 13-2015**

A Pró-reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis da Universidade Federal de Uberlândia, no uso de suas atribuições, torna pública a abertura de inscrições para bolsistas de extensão do **Programa PROEXT Centro de Pesquisa, Documentação e Memória do Pontal: memória, história e cidadania** e estabelece normas relativas à realização de processo seletivo interno, conforme quadro abaixo:

1.

Para estudantes do(s) curso(s)	Nº de vagas	Carga Horária	Duração da bolsa de extensão	Local das atividades
História, Ciências Sociais, Pedagogia e Comunicação.*	14	20 horas semanais	6 meses (possibilidade de renovação por mais 2 anos)	1. Centro de Documentação – Campus Pontal – Ituiutaba-MG (11 bolsas) 2. CIEPS Uberlândia/MG; Campus Santa Mônica (4 bolsas)

* Observação: verificar no corpo do edital as bolsas disponíveis para Ituiutaba e para Uberlândia

1.1. Pré-requisitos gerais:

- Disponibilidade horária de 20 horas semanais, sem prejuízo às demais atividades acadêmicas;
- Compatibilidade horária de acordo com a demanda do projeto;
- Ser comunicativo (a) e ter facilidade para lidar com o público interno e externo da UFU;
- Estar cursando entre o 3º e o penúltimo período de curso regular da UFU (**observação: poderão concorrer os alunos que vão iniciar o 3º período no primeiro semestre de 2015**);
- Não ser beneficiário(a) de bolsas remuneradas no âmbito da UFU ou em empresas, instituições públicas e privadas.

1.2. Pré-requisitos específicos:

- Ser comunicativo(a) e ter facilidade para lidar com o público interno e externo da UFU;
- Ter domínio da Língua Portuguesa (leitura e redação);
- Ter conhecimento em informática (Word; Excel; Internet;);
- Estar disposto(a) a desenvolver atividades em equipe;
- Ter responsabilidade e sigilo nos dados manuseados e nas ações internas;
- Ter interesse em desenvolver ações de extensão e pesquisa em relação com a cultura na temática patrimônio cultural brasileiro.
- Ter interesse em desenvolver as ações relativas ao plano de trabalho da ação para a qual se candidata.

2. Inscrições:

- Data: **27/01/2015 a 09/02/2015**



- Horário: das 8h às 11h e das 14h às 17h.
- Locais: Ituiutaba - Campus Pontal – PROEX Pontal – Bloco C
- Contato: (34) 3271-5205 ou 5217
- Uberlândia – Campus Santa Mônica – CIEPS (Rua Tapuios, 1370, bairro Saraiva)
- Contato: (34) 3238-0647

2.1 Documentos para a inscrição:

- Formulário de inscrição preenchido (ANEXO I).
- Comprovante de matrícula.
- Histórico escolar atualizado.
- Quadro de compatibilidade horária (ANEXO III)
- Cópia da Cédula de Identidade.
- Cópia do CPF.
- Cópia do cartão bancário (frente com dados da conta corrente)
- Curriculum Lattes ou Vitae.
- Cadastro do bolsista preenchido (ANEXO IV).
- Carta de Intenções (texto de 10 a 20 linhas **informando a ação da qual deseja participar** e justificando a aptidão para o preenchimento da vaga, para a qual se candidata, conforme objetivos e plano de trabalho da referida ação).

2.2 Para inscrever-se, o candidato à bolsa de extensão deverá estar regularmente matriculado em curso de graduação da Universidade Federal de Uberlândia.

2.2.1 Fica assegurada uma vaga para portador de deficiência, caso haja procura e este atenda aos pré-requisitos gerais.

2.3 A duração da bolsa de extensão é de 6 (seis) meses, podendo ser renovada, de acordo com a avaliação de desempenho do bolsista, formalizada pelo responsável pelo setor, por 24 (vinte e quatro) meses no máximo.

2.4 A bolsa de extensão terá início após assinatura do Termo de Compromisso.

2.5 A bolsa de extensão poderá ser cancelada, de acordo com o previsto no Termo de Compromisso, pela interrupção, conclusão ou trancamento de matrícula do curso de graduação.

2.6 Ao final da bolsa, o acadêmico receberá certificado, desde que cumprida a carga horária exigida neste edital.

2.7 O acadêmico receberá, mensalmente, bolsa de extensão no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais) por 20 horas semanais, acrescido de R\$ 100,00 (Cem Reais) para auxílio transporte.

2.8 As atividades a serem desenvolvidas pelos bolsistas de extensão estão descritas no **Plano de Trabalho (ANEXO II)**

2.9 DO DESLIGAMENTO;

2.9.1 Será desligado da atividade de extensão o bolsista que:

- Descumprir as obrigações assumidas ou mantiver conduta inadequada, verificadas estas mediante ampla defesa;



- O bolsista desligado da atividade de extensão com base na Resolução nº 02/2013 do CONSEX, Art. 17, inciso IV, não poderá voltar a participar de quaisquer outros programas de bolsas da Universidade.

3. O PROCESSO DE SELEÇÃO PARA BOLSISTA DE EXTENSÃO CONSTARÁ DE:

3.1. Primeira Fase (Eliminatória): análise do histórico escolar, carta de intenção e do Curriculum Lattes ou Vitae.

- **Data: 10/02/2015**
- O resultado será divulgado no site www.proex.ufu.br às 17 horas do dia **11/02/2015**, indicando os classificados para a segunda fase dessa seleção, bem como o horário para realização da mesma.

3.2 Segunda Fase (Eliminatória e Classificatória): entrevista individual, previamente agendada, para os classificados na 1ª fase

- **Data: 12/02/2015 – candidatos do campus Santa Mônica**
- **Horário: 16:00**
- **Local: PROEX – Bloco 3P**
- **Data: 13/02/2015 – candidatos do campus Pontal**
- **Horário: 14:00**
- **Local: CEPDOMP – Sala 17 - Bloco CT Infra**

3.3 Resultado Parcial e Recurso

Será divulgado o resultado parcial no dia **19/02/2015**; no site www.proex.ufu.br. O discente terá **um dia útil** para contestar o resultado das fases do processo, desde que o faça formalizado.

- **Locais: PROEX Pontal para candidatos de Ituiutaba**
Secretaria PROEX (Reitoria) – para candidatos de Uberlândia

4. Do Resultado Final

O **resultado** do processo seletivo será divulgado no dia **23/02/2015**, a partir das **17h00min** no site www.proex.ufu.br.

4.1 Vigência do edital:

O prazo de vigência deste edital será de 12 (doze) meses, somente para substituição de bolsistas, quando formalmente justificada.

Uberlândia, 23 de Janeiro de 2015



ANEXO I

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO Nº

O discente _____, preenchendo os pré-requisitos constantes do **edital n. 13/2015** vem requerer inscrição para o Processo Seletivo para Bolsista de Extensão na Pró-reitoria de Extensão, Cultura e Assuntos Estudantis, da Universidade Federal de Uberlândia, no Programa PROEXT Centro de Pesquisa, Documentação e Memória do Pontal: memória, história e cidadania, na Ação _____ (ver plano de trabalho)

Dados de Identificação		
RG:	CPF:	
Filiação:		
End. dos pais:		
Número:	Complemento:	Bairro:
CEP:	Cidade:	Estado:
Fone de contato:		
End. residencial:		
Número:	Complemento:	Bairro:
CEP:	Cidade:	Estado:
E-mail:		
Curso:	Matrícula:	
Período/Ano que está cursando:		

Termos em que pede deferimento.

Uberlândia ____ de _____ de 2015.

Assinatura do candidato

Via PROEX



COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO Nº:

Edital Nº 13/2015

Processo Seletivo

Via Candidato



ANEXO II

PLANO DE TRABALHO/ ATIVIDADES DO BOLSISTA DE EXTENSÃO

INTRODUÇÃO:

O programa objetiva consolidar/ampliar o Centro de Pesquisa, Documentação e Memória do Pontal CEPDOMP-FACIP-UFU, no trabalho de identificação, catalogação, tratamento e digitalização de Documentos para o acervo visando disponibilizá-los para alunos, pesquisadores e comunidade. O presente Programa foi contemplado no Edital PROEXT 2015 para execução das seguintes ações:

- 1) Continuidade no trabalho de identificação, catalogação, tratamento, digitalização de Documentos para o acervo do CEPDOMP; organização do acervo e disponibilização na internet (5 bolsas);
- 2) organização/digitalização de Atas da Câmara Municipal de Ituiutaba (1901-2000) (4 bolsas);
- 3) organização/digitalização acervo de documentos Grupos Escolares de Ituiutaba (1907-1960) (1 bolsa);
- 4) registro de memórias e experiências de camponeses assentados, dos movimentos de luta pela terra no Triângulo Mineiro (4 bolsas) – ação a ser executada em parceria com o CIEPS – Centro de Incubação de Empreendimentos Populares Solidários.

O CEPDOMP conquistou espaço físico no edital MCT/FINEP/Campi Regionais 03/2007, com criação/instalação do Campus Pontal em Ituiutaba-MG, colocando-nos o desafio de criar uma instituição que preserve o patrimônio documental e a memória na região, onde inexistem arquivos públicos. Com projetos de extensão, nos anos 2009 a 2011, iniciamos trabalho de inventariar/catalogar documentação existente em instituições; em 2012 executamos o projeto contemplado no edital PROEXT 2012 para organização inicial do CEPDOMP, reunindo acervo de cópias digitais de documentação sobre fundação/organização do município e coleções de documentos doados por colecionadores/ memorialistas. Em 2013 executamos Programa contemplado no edital PROEXT 2013 com a identificação/tratamento/digitalização de jornais de Coleção da Fundação Cultural e documentos de coleções particulares recebidos em doação. Além de trabalhar pela preservação do patrimônio e da memória e história regional as ações visam à formação de estudantes que atuam como bolsistas, através dos cursos sobre organização de arquivos permanentes para graduandos, professores da rede pública e comunidade; desperta para importância da história e memória no processo de construção da cidadania; preserva e disponibiliza documentação a estudantes/pesquisadores e comunidade interessada.

O programa de História Oral do CEPDOMP, através deste Programa PROEXT, focará também a produção de entrevistas sobre a luta pela terra na região do Triângulo Mineiro visando à preservação da memória sobre esta importante temática na História desta região. Focará, também, em parceria com pesquisadores da História da Educação, a organização de acervo sobre a história dos grupos escolares na região.

JUSTIFICATIVA:

Este programa, da linha Preservação do Patrimônio Cultural Brasileiro, do subtema "Promoção, Educação e Informação para o Patrimônio Cultural", se justifica pela necessidade de continuidade e consolidação do Centro de Documentação e do Programa de História Oral, que visa promover a preservação da documentação e da memória oral de Ituiutaba e região, visto que se constitui em única instituição, em toda a região do Pontal, que se ocupa deste trabalho em função da inexistência de arquivo público e de políticas que atuem pela preservação do patrimônio cultural na região. A criação e instalação do Campus Pontal da UFU em Ituiutaba-MG colocou-nos a necessidade e o desafio de criar uma instituição que promova a preservação do patrimônio documental e da memória desta região, tendo em vista a inexistência de arquivo público nas cidades que compõem a região denominada Pontal do Triângulo Mineiro, o que destacamos no Projeto Pedagógico do Curso de História. Neste sentido em resposta ao edital MCT/FINEP/Ação Transversal Campi Regionais 03/2007 fomos contemplados com um espaço físico e através de recursos de projetos de extensão entre os anos 2009 e 2014 iniciamos o trabalho de inventariar, catalogar, digitalizar e organizar a documentação existente em instituições públicas com o objetivo de reunir um acervo sobre a



História Local e Regional, porém sem a pretensão de substituir o arquivo público cuja existência é imprescindível.

A importância da parceria com a Prefeitura Municipal e a Fundação Cultural de Ituiutaba foi primordial para a reunião desta documentação. No ano de 2013 o trabalho foi ampliado para coleções particulares de acervos de colecionadores que nos foram doados.

À medida que o trabalho se consolida e mediante o resultado de cursos e oficinas ministrados através do projeto e programa de extensão, temos recebido doações de acervos documentais importantes e novas demandas das instituições. Torna-se, portanto imprescindível a continuidade e ampliação do trabalho objetivando a organização e digitalização das atas da Câmara Municipal, dado à demanda dos estudantes por acesso a esses documentos, tendo em vista a importância desse acervo histórico, depositado na instituição e que representa vários momentos da história local. As atas e os conjuntos de leis exemplificam esses momentos, na medida em que espelham os acontecimentos e os agentes públicos neles envolvidos. Segundo René Rémond a política é "a expressão dos fatos culturais" (REMOND, 1999, p 57), desta forma é necessário preservar esse acervo e dar condições para que seja apropriado pela comunidade, utilizado por alunos da educação básica e superior, dando transparência às informações da casa legislativa e auxiliando os órgãos públicos e a comunidade em geral para que possam gerir e preservar sua memória e seus acervos documentais.

A ampliação da ação de produção de documentos orais do Programa de História Oral, que inicialmente se dedicou à produção de depoimentos relativos ao viver na cidade, agregando a vida e a luta pela terra, empreendida pelos camponeses e pequenos agricultores rurais de assentamentos de reforma agrária, justifica-se pela importância desse movimento no Triângulo Mineiro e pela urgência em registrar esse patrimônio imaterial e, portanto, mais vulnerável. Espera-se que as memórias das personagens mais experientes dos diversos grupos existentes nesta região possam trazer à tona a história de lutas, opressão e repressão vivenciadas no campo desde a década de 1960 até os dias atuais.

A memória e a história da Educação no Pontal do Triângulo Mineiro, tema de estudo de vários pesquisadores, também é um dos importantes eixos do CEPDOMP visando à constituição de um acervo sobre esta temática.

Este trabalho de extensão se justifica, também por ser uma importante oportunidade para os estudantes desenvolverem atividades com a comunidade e que permitam colocar em prática conhecimentos adquiridos nos seus cursos, bem como adquirir novos conhecimentos e habilidades profissionais. Especialmente, as atividades estão diretamente ligadas à proposta do projeto pedagógico do curso de história, na medida em que visa, como perfil do egresso, um discente que possa "gerir de forma consciente e ética a Memória e o Patrimônio histórico-cultural produzido por homens e mulheres, de diferentes setores sociais, no tempo e no espaço" (UFU, 2007, p 13). Dessa forma estas ações articulam de forma indissociável a extensão com o ensino e a pesquisa, imprescindível à formação de profissionais capazes de atuar de forma positiva no processo de transformação e desenvolvimento social, bem como contribuir para obtenção de um dos seus objetivos que é formar profissionais capazes de "gerir e assessorar as diversas áreas que lidam com a memória coletiva e social, com o patrimônio artístico e cultural (...) visando a resignificação de identidades e o exercício da cidadania consciente e crítica" (UFU, 2007, p14). As ações deste programa também são importantes para o alcance das metas 15 e 16 do PIDE da UFU que tratam da extensão e da cultura na Universidade.

OBJETIVOS:

Objetivos gerais do Programa:

- Fomentar a preservação da memória e a produção do conhecimento sobre a história regional e local;
- Contribuir para a formação de profissionais que se dediquem à preservação do patrimônio histórico, artístico e cultural;
- Continuar o trabalho de identificação, organização, catalogação, tratamento e digitalização da documentação inventariada e recolhida nas instituições e que constituirá o acervo do Centro de Pesquisa, Documentação e Memória do Pontal;
- Constituir e ampliar o acervo de memória oral mediante trabalho de produção e tratamento de entrevistas



e depoimentos.

Objetivos Específicos do Programa:

- Organizar e manter o Centro de Documentação;
- Disponibilizar o acervo digital do CEPDOMP na internet;
- Identificar, catalogar e divulgar por meio digital o acervo de atas e compêndios legislativos da Câmara Municipal de Ituiutaba;
- Organizar, catalogar e digitalizar documentos da Escola Estadual João Pinheiro, primeiro grupo escolar da região;
- Elaborar roteiros para história de vida e depoimentos orais de sujeitos sociais ligados à luta pela terra no Triângulo Mineiro;
- Produzir as histórias de vida e depoimentos orais de sujeitos sociais a serem selecionados, conforme orientações técnicas e éticas da História Oral;
- Transcrever e tratar as histórias de vida e depoimentos orais produzidos, visando a sua disponibilização;
- Executar atividades junto às escolas e instituições de cultura que estimulem a pesquisa e a consulta ao acervo;
- Fornecer suporte à consolidação dos Cursos de Graduação da FACIP-UFU, principalmente dos cursos de História - desenvolvimento das disciplinas História Regional e Local , Patrimônio, Memórias e Histórias, Projeto Integrado de Práticas Educativas e Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) – e de Pedagogia - propiciando o desenvolvimento do ensino e da pesquisa em História da Educação na região;
- Produzir editar e publicar o guia do acervo do Centro de Pesquisa, Documentação e Memória do Pontal, com artigos dos membros da equipe, para distribuição à comunidade, visando a popularização do acervo e disponibilização do mesmo, observando as normas técnicas e éticas vigentes.

Objetivos Gerais do Bolsista:

- Ampliar o conhecimento e formação dos estagiários/bolsistas bem como o campo de possibilidades de atuação dos futuros profissionais;
- Contribuir com a preservação da memória e história local e regional, com a conscientização da comunidade sobre a importância desta preservação, fomentando na mesma, particularmente nas instituições envolvidas, ações efetivas de preservação da memória histórica documental e oral na região.

Objetivos Específicos do Bolsista:

- Identificar, catalogar, higienizar e digitalizar documentos significativos para a história regional e que se encontram dispersos nos arquivos das instituições;
- Contribuir para a organização da documentação e ampliação do acervo do Centro de Documentação visando a disponibilização do acervo à comunidade;
- Produzir, tratar e disponibilizar arquivos orais visando à preservação da memória oral da diversidade de sujeitos sociais que atuam no campo e na cidade, em diferentes atividades econômicas, sociais e culturais e que testemunham o fazer e o viver na comunidade local.
- Contribuir com as ações previstas no programa.
- Participar dos cursos e oficinas previstos no cronograma do programa.

PERFIL DO BOLSISTA:



- Ser comunicativo(a) e ter facilidade para lidar com o público interno e externo da UFU;
- Ter domínio da Língua Portuguesa (leitura e redação);
- Ter conhecimento em informática (Word; Excel; Internet;);
- Estar disposto(a) a desenvolver atividades em equipe;
- Ter responsabilidade e sigilo nos dados manuseados e nas ações internas;
- Ter interesse em desenvolver ações de extensão e pesquisa em relação com a cultura e a preservação do patrimônio histórico e cultural
- Ter interesse em aprender habilidades que complementem o aprendizado adquirido na graduação

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

GERAIS:

- Estudo da bibliografia sobre a temática do Programa;
- Planejamento das ações do programa;
- Acompanhamento das atividades do programa conforme calendário estabelecido;
- Elaboração de ficha de inscrição e lista de presença das atividades do programa;
- Registro visual das ações do programa;
- Elaboração e aplicação de questionário de avaliação das atividades do programa;
- Elaboração de relatórios parciais e final do programa.

ATIVIDADES ESPECÍFICAS PARA CADA AÇÃO

AÇÃO 1 - Continuidade no trabalho de identificação, catalogação, tratamento, digitalização de Documentos para o acervo do CEPDOMP-CAMPUS PONTAL; organização do acervo e disponibilização na internet (5 bolsas – Cursos de História e Pedagogia).

Objetivos Específicos:

- Identificar, catalogar, higienizar e digitalizar documentos significativos para a história regional e que se encontram dispersos nos arquivos das instituições;
- Contribuir para a organização da documentação e ampliação do acervo do Centro de Documentação visando a disponibilização do acervo à comunidade;
- Produzir, tratar e disponibilizar arquivos orais visando à preservação da memória oral da diversidade de sujeitos sociais que atuam no campo e na cidade, em diferentes atividades econômicas, sociais e culturais e que testemunham o fazer e o viver na comunidade local.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

Conforme cronograma do programa os estagiários/bolsistas participarão das seguintes atividades:

- Março/2015 - estudo da bibliografia sobre o tema do programa, treinamento para conhecimento das rotinas de trabalho no CEPDOMP e formação de equipes de trabalho
- Março e Abril/2015 - contato com instituições para acesso aos arquivos; elaboração de roteiros de entrevistas; contato com entrevistados para agendamento de entrevistas.
- Abril e maio/2015 - Cursos com profissionais da área para treinamento da equipe de trabalho, público das instituições e comunidade atendida.
- Assessoria no CEPDOMP para a formação da equipe e aprimoramento das rotinas.
- Abril/2015 a novembro/2016 - catalogação, higienização e digitalização de documentos;
- classificação e organização do acervo conforme normas da arquivologia;
- realização de entrevistas, transcrição, tratamento e edição dos documentos orais.
- Dezembro/2015 confecção de relatório parcial do programa.
- Maio a agosto/2016 - produção de artigo científico sobre a documentação e experiência/conhecimentos adquiridos.



- Contribuir na confecção de material de divulgação e do guia do Centro de Documentação.
- Dezembro/2016 - fechamento das atividades e confecção do Relatório final.

AÇÃO 2 - Organização/digitalização de Atas da Câmara Municipal de Ituiutaba (1901-2000) (4 bolsas – Curso de História Pontal).

Objetivos Específicos:

- Identificar, catalogar, higienizar e digitalizar documentos significativos para a história regional e que se encontram dispersos nos arquivos da instituição;
- Contribuir para a organização da documentação e ampliação do acervo do Centro de Documentação visando a disponibilização do acervo à comunidade;
- Organizar o acervo digital, conforme normas da arquivologia, para publicação na internet e no guia do acervo.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

Conforme cronograma do programa os estagiários/bolsistas participarão das seguintes atividades:

- Março/2015 - estudo da bibliografia sobre o tema do programa, treinamento para conhecimento das rotinas de trabalho no CEPDOMP e formação de equipes de trabalho
- Março e Abril/2015 - contato com a instituição para acesso aos arquivos.
- Abril e maio/2015 - Cursos com profissionais da área para treinamento da equipe de trabalho, público das instituições e comunidade atendida.
- Assessoria no CEPDOMP para a formação da equipe e aprimoramento das rotinas.
- Abril/2015 a novembro/2016 - catalogação, higienização e digitalização de documentos;
- classificação e organização do acervo conforme normas da arquivologia;
- Dezembro/2015 confecção de relatório parcial do programa.
- Maio a agosto/2016 - produção de artigo científico sobre a documentação e experiência/conhecimentos adquiridos.
- Contribuir na confecção de material de divulgação e do guia do Centro de Documentação.
- Dezembro/2016 - fechamento das atividades e confecção do Relatório final.

AÇÃO 3 - Organização/digitalização acervo de documentos Grupos Escolares de Ituiutaba (1907-1960) (1 bolsa – Curso de Pedagogia Pontal).

Objetivos Específicos:

- Identificar, catalogar, higienizar e digitalizar documentos significativos para a história regional e que se encontram dispersos nos arquivos das instituições;
- Contribuir para a organização da documentação e ampliação do acervo do Centro de Documentação visando a disponibilização do acervo à comunidade;
- Produzir, tratar e disponibilizar arquivos orais visando à preservação da memória oral da diversidade de sujeitos sociais que atuaram/atua na cidade, em diferentes atividades econômicas, sociais, culturais e educacionais, que testemunham o fazer e o viver na comunidade local.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

Conforme cronograma do programa os estagiários/bolsistas participarão das seguintes atividades:

- Março/2015 - estudo da bibliografia sobre o tema do programa, treinamento para conhecimento das rotinas de trabalho no CEPDOMP e formação de equipes de trabalho.
- Março e Abril/2015 - contato com instituições para acesso aos arquivos; elaboração de roteiros de entrevistas; contato com entrevistados para agendamento de entrevistas.
- Abril e maio/2015 - Cursos com profissionais da área para treinamento da equipe de trabalho, público das instituições e comunidade atendida.
- Assessoria no CEPDOMP para a formação da equipe e aprimoramento das rotinas.



- Abril/2015 a novembro/2016 - catalogação, higienização e digitalização de documentos;
- classificação e organização do acervo conforme normas da arquivologia;
- realização de entrevistas, transcrição, tratamento e edição dos documentos orais.
- Dezembro/2015 confecção de relatório parcial do programa.
- Maio a agosto/2016 - produção de artigo científico sobre a documentação e experiência/conhecimentos adquiridos.
- Contribuir na confecção de material de divulgação e do guia do Centro de Documentação.
- Dezembro/2016 - fechamento das atividades e confecção do Relatório final.

AÇÃO 4 - Registro de memórias e experiências de camponeses assentados dos movimentos de luta pela terra no Triângulo Mineiro – Campus Santa Mônica (4 bolsas – Cursos de História, Ciências Sociais e Comunicação).

Objetivos Específicos:

- Produzir, tratar e disponibilizar arquivos orais visando à preservação da memória oral de sujeitos sociais que atuaram/atua no processo de luta pela terra nesta região, contribuindo para a preservação desta importante memória no contexto de formação histórica e política da região do Triângulo Mineiro e Alto Paranaíba.
- Contribuir para a organização da documentação e ampliação do acervo do Centro de Documentação visando à disponibilização do acervo à comunidade.

ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS

Conforme cronograma do programa os estagiários/bolsistas participarão das seguintes atividades:

- Março/2015 - estudo da bibliografia sobre o tema do programa, treinamento para conhecimento das rotinas de trabalho no CEPDOMP e formação de equipes de trabalho
- Abril e maio/2015 - Cursos com profissionais da área para treinamento das equipes de trabalho e comunidade atendida.
- Abril e maio/2015 - contato com os assentamentos para reuniões e identificação de entrevistados; elaboração de roteiros de entrevistas; contato para agendamento de entrevistas.
- Maio/2015 a novembro/2016 – realização de entrevistas, transcrição, tratamento e edição dos documentos orais.
- Dezembro/2015 confecção de relatório parcial do programa.
- Maio a agosto/2016 - produção de artigo científico sobre a documentação e experiência/conhecimentos adquiridos.
- Março/2016 - Cursos com profissionais da área para formação e aperfeiçoamento dos alunos, equipes de trabalho, público das instituições e comunidade atendida.
- Agosto a Novembro/2016 - Produção de vídeo documentário sobre a memória da luta pela terra no Triângulo Mineiro, a partir dos documentos orais de agricultores assentados.
- Produção do guia do acervo do Centro de Documentação
- Contribuir na confecção de material de divulgação e do guia do Centro de Documentação.
- Dezembro/2016 - fechamento das atividades e confecção do relatório final

CONTRIBUIÇÃO DA BOLSA PARA O (A) ALUNO (A)

- Possibilidade de intercâmbio de saberes entre a Universidade e a comunidade;
- Aprendizagem sobre a história regional e local;
- Conhecimento sobre outras realidades;
- Aprendizagem de procedimentos referentes à Arquivologia e à produção de documentos orais;



- Contribuição para a formação do acadêmico no que se refere à preservação da memória e do patrimônio cultural brasileiro.

AVALIAÇÃO:

A avaliação do bolsista será realizada no decorrer da realização das atividades propostas, fazendo uso de três meios/instrumentos:

- 1) Avaliação sistemática em reuniões periódicas de avaliação do programa, a serem realizadas conforme calendário estipulado pelo professor orientador em acordo com os bolsistas;
- 2) Fichas de avaliação de cada atividade do programa, elaboradas pelo professor orientador e pelos acadêmicos bolsistas;
- 3) Fichas de avaliação disponíveis na página da PROEX <http://www.proex.ufu.br/node/231>.
- 4) Preenchimento de formulário de frequência mensal no SIEX

Uberlândia, 23 de Janeiro de 2015



ANEXO III

QUADRO DE COMPATIBILIDADE HORÁRIA							
GRADE HORÁRIA – MANHÃ							
		SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO
08:00	A						
09:00	B						
10:00	C						
11:00	D						
12:00	E						
GRADE HORÁRIA – TARDE							
		SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO
13:30	F						
14:30	G						
15:30	H						
16:30	I						
17:30	J						
GRADE HORÁRIA – TARDE							
		SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA	SÁBADO
18:00	L						
19:00	M						
20:00	N						
21:00	O						
22:00	P						

OBS: Marcar com **X** os **horários disponíveis** para as atividades da **bolsa de extensão**.

Uberlândia, ____ de Fevereiro de 2015



ANEXO IV
FORMULÁRIO DE CADASTRO DE BOLSISTAS

Uberlândia,		2015
-------------	--	------

Dados pessoais:

Nome:		CPF:	
-------	--	------	--

Sexo:	<input type="checkbox"/> Masculino	<input type="checkbox"/> Feminino	data nascimento:		Estado Civil:	
-------	------------------------------------	-----------------------------------	------------------	--	---------------	--

Nome do Pai:		Nome da Mãe:	
--------------	--	--------------	--

naturalidade:		U.F.:	
---------------	--	-------	--

Curso:		Período:		Ano:	
Nº Matricula:		Data de admissão da Instituição:			

Doc. Ident:		Órgão Expedidor:	SSP	Data da Expedição:	
-------------	--	------------------	-----	--------------------	--

Endereço:		Numero:		Complemento:	
Bairro:					
Município:		UF:		CEP:	
E-mail:				Fone/Resid:	
				Celular:	
Banco:		Agência:		Conta Corrente:	
Obs: Cópia de xerox do cartão do banco do aluno(somente parte da frente).					

_____	_____
Assinatura do Bolsista	Visto do Coordenador (se couber)

Para uso exclusivo do coordenador
Local de exercício das atividades no projeto: (deve informar local das atividades)

Projeto: (Titulo/Nome)

* Não aceitamos conta poupança ou conta corrente de terceiros