



RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIO (A)

EDITAL PROGRAD UFU/18/2012

A Pró-Reitoria de Graduação da Universidade Federal de Uberlândia retifica o edital de processo seletivo de estagiário(a), para atuação na própria Pró-Reitoria.

A. No item 2, intitulado “**DESCRIÇÃO DA ÁREA**”, onde se lê:

Área 1 – Colaborar na divulgação das atividades da PROGRAD, produção e revisão de textos, organização de eventos, layouts, folders e panfletos, produção de arte e design gráficos, compor equipe de comunicação e marketing, confecção de tabelas, planilhas eletrônicas, auxiliar no atendimento à comunidade acadêmica e ao público em geral, no recebimento, conferência, encaminhamento, arquivo de documentos e no atendimento telefônico.

Leia-se:

Área 1 – Atuar como repórter na elaboração de pautas, na captação das informações (por meio do contato com as fontes) e na redação de matérias, notícias e reportagens para a revista semestral da Prograd, observando a especificidade e a linguagem dessa mídia; Participar da formatação, diagramação, edição da revista e da divulgação do produto finalizado; Realizar outras atividades pertinentes à área de Jornalismo.

B. No item 3, intitulado “**PERFIL DO CANDIDATO**”, onde se lê:

3.1. Perfil comum a todas as áreas:

- a) Ter disponibilidade de 20 horas semanais, com 4 horas por dia;
- b) Ter capacidade organizacional;
- c) Ser assíduo e pontual;
- d) Ter bom relacionamento pessoal;
- e) Ser criativo, proativo e comprometido com o trabalho;

- f) Ter conhecimento médio a avançado do Pacote Office (Windows, Word e Excel).
- g) Prática em planilhas eletrônicas e em digitação.

Leia-se:

3.1. Perfil comum a todas as áreas:

- a) Ter disponibilidade de 20 horas semanais, com 4 horas por dia;
- b) Ter capacidade organizacional;
- c) Ser assíduo e pontual;
- d) Ter bom relacionamento pessoal;
- e) Ser criativo, proativo e comprometido com o trabalho;
- f) Ter conhecimento médio a avançado do Pacote Office (Windows, Word e Excel).
- g) Prática em planilhas eletrônicas e em digitação.

3.2. Perfil do candidato à área 1:

- a) Ter conhecimento do processo de construção da informação jornalística e dos métodos e técnicas de seleção, apuração, interpretação, redação e edição de matérias e reportagens jornalísticas;
- b) Ser capaz de elaborar pautas, planejar coberturas jornalísticas, formular questões e conduzir entrevistas, produzir matérias jornalísticas com clareza e correção e de editá-las em espaços e períodos de tempo limitados.
- c) Conhecer e respeitar os princípios éticos e de responsabilidade social que devem nortear o profissional de Jornalismo;
- d) Ter habilidade para trabalhar em equipe com profissionais e fontes de informação de diversas naturezas.

C. No item 6, intitulado “**DA SELEÇÃO E DATA DAS PROVAS**”, onde se lê:

6.1. A seleção do estagiário constará de análise da documentação no ato da inscrição, de realização de prova escrita com questões de múltipla escolha para todos os candidatos e também de realização de prova prática para os candidatos às áreas 2, 3, 4 e 5.

Leia-se

6.1. A seleção do estagiário constará de análise da documentação no ato da inscrição, de realização de prova escrita com questões de múltipla escolha para todos os candidatos e também de realização de prova prática para os candidatos às áreas 1, 2, 3, 4 e 5.

E onde se lê:

6.1.3. Haverá Prova Prática para as áreas 2, 3, 4 e 5 valendo 10 pontos.

6.1.3.1. A Prova Prática supramencionada é eliminatória.

Leia-se

6.1.3. Haverá Prova Prática para as áreas 1, 2, 3, 4 e 5 valendo 10 pontos.

6.1.3.1. A Prova Prática supramencionada é eliminatória.

D. No “ANEXO I”, inclua-se a seguinte informação:

PROGRAMA PARA PROVA PRÁTICA ÁREA 1

Produção de texto jornalístico:

- características da linguagem, estrutura e técnicas de elaboração de matérias, notícias e reportagens;
- critérios para elaboração e execução de pauta;
- coleta de informações, apuração e produção de textos;
- técnicas e estilos de entrevistas.