



RESOLUÇÃO Nº 09/2007, DO CONSELHO DIRETOR

Estabelece normas e procedimentos gerais destinados à realização de Processo Seletivo Simplificado para a contratação de professor substituto na Universidade Federal de Uberlândia, e dá outras providências.

O CONSELHO DIRETOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA, no uso da competência que lhe é conferida pelo art. 14, inciso IV, do Estatuto, e a legislação pertinente e complementar, em reunião realizada aos 13 dias do mês de julho do ano 2007, tendo em vista a aprovação do Parecer nº 107/2005, de um de seus membros, e,

CONSIDERANDO a necessidade de adequar as normas da Instituição, com referência à contratação temporária e eventual de professor substituto, nos termos da Lei nº 8.745/93, alterada pela Lei nº 9.849/99,

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer normas e procedimentos gerais destinados à realização de Processo Seletivo Simplificado para contratação de professor substituto da Educação Superior, da Educação Básica e da Educação Profissional, no âmbito da Universidade Federal de Uberlândia – UFU.

Art. 2º O Processo Seletivo Simplificado, destinado à contratação de professor substituto, tem por objetivo atender às necessidades temporárias e de excepcional interesse público, das Unidades Acadêmicas ou das Unidades Especiais de Ensino, observada a regulamentação específica do Ministério da Educação, que estabelece o quantitativo máximo de professores que a Instituição pode manter.

Parágrafo único. A contratação de professor substituto far-se-á exclusivamente para suprir a falta do docente efetivo, decorrente de exoneração ou demissão, falecimento, aposentadoria, licenças de concessão obrigatória, e em até 10% da lotação efetiva da Instituição, para facilitar a capacitação.

Art. 3º A realização do Processo Seletivo Simplificado dependerá de prévia autorização do Reitor, mediante solicitação da Unidade acadêmica, com a devida justificativa para a contratação temporária, nos termos das Leis nºs 8.745/93 e 9.849/99.

Parágrafo único. A divulgação do Processo Seletivo Simplificado far-se-á mediante publicação do extrato do edital em jornal de circulação local, Diário Oficial da União e por outros meios, inclusive nos de mídia eletrônica.

Art. 4º O Processo Seletivo Simplificado deverá ser realizado para o provimento do exato número de vagas autorizadas.



§ 1º O prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado será estabelecido em edital e reger-se-á pela legislação vigente.

§ 2º Havendo desistência de candidatos convocados para nomeação, facultar-se-á à Universidade substituí-los, convocando outros candidatos para o provimento das vagas previstas no edital, observando rigorosamente a ordem de classificação.

Art. 5º O professor cumprirá jornada de quarenta horas semanais ou de vinte horas semanais, conforme dispuser o edital do Processo Seletivo Simplificado.

Art. 6º A contratação dos candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado para professor substituto, que atenderem aos requisitos legais e regulamentares pertinentes, observará a ordem de sua classificação final.

§ 1º O candidato aprovado será contratado no nível 1 da classe funcional correspondente ao título que apresentar no ato da inscrição, obedecida à qualificação mínima no edital.

§ 2º Ao cargo de professor substituto correspondem as atribuições que prevê o art. 173 do Regimento Geral da UFU, observado o prazo de duração de seu contrato.

Art. 7º A coordenação dos processos seletivos simplificados para professor substituto será de responsabilidade da Pró-Reitoria de Recursos Humanos, sendo de sua competência:

I – a abertura do processo administrativo que será providenciada para cada Unidade Acadêmica ou Unidade Especial de Ensino participante do Processo Seletivo Simplificado; e

II – a minuta do edital de Processo Seletivo Simplificado que será elaborada pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos e submetida à apreciação da Unidade Acadêmica ou da Unidade Especial de Ensino interessada e da Procuradoria-geral.

Parágrafo único. O procedimento para realização de Processo Seletivo Simplificado será iniciado com a abertura de processo administrativo, devidamente autuado, protocolado e numerado, contendo a autorização respectiva, a indicação sucinta de seu objeto, e ao qual serão juntados oportunamente:

I – edital e respectivos anexos, quando for o caso;

II – comprovante da publicação do edital;

III – ato de designação da Comissão Julgadora;

IV – atas, relatórios e deliberações da Comissão Julgadora;

V – homologação do resultado do Processo Seletivo Simplificado e o comprovante de sua publicação;

VI – recursos eventualmente apresentados pelos candidatos e respectivas manifestações e decisões;

VII – edital de convocação para nomeação e comprovante de sua publicação;

VIII – Portaria de nomeação dos candidatos habilitados e comprovante de sua publicação;

e

IX – demais documentos relativos à realização do Processo Seletivo Simplificado.



Art. 8º As inscrições serão feitas na secretaria da Unidade Acadêmica ou Unidade Especial de Ensino a que se destina o Processo Seletivo Simplificado, nos dias e horários estabelecidos no edital, mediante preenchimento de formulário próprio.

§ 1º A inscrição poderá ser realizada pelo interessado ou pelo seu procurador mediante apresentação de procuração por instrumento particular, acompanhado de cópia do documento oficial de identificação do outorgado, ou pelo correio ou pela internet, conforme dispuser o edital, valendo a data de postagem da documentação.

§ 2º A inscrição proceder-se-á mediante recolhimento, em guia específica, da taxa de inscrição, junto às agências definidas em edital, constando como depositante o próprio candidato.

§ 3º A taxa, uma vez paga, não será restituída, em hipótese alguma.

§ 4º As informações prestadas no formulário de inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Universidade do direito de excluir do Processo Seletivo Simplificado aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível ou fornecer dados comprovadamente inverídicos.

Art. 9º Ao se inscreverem, os candidatos deverão apresentar os seguintes documentos:

I – requerimento em formulário próprio e declaração de acatamento às normas do Processo Seletivo Simplificado;

II – requerimento cópia de documento oficial de identificação pessoal, com foto;

III – comprovante do recolhimento da taxa de inscrição;

IV – três vias do *curriculum vitae*, abrangendo títulos acadêmicos, atividades didáticas, atividades científicas, profissionais e/ou artísticas, sendo apenas uma via acompanhada dos documentos comprobatórios;

V – diploma ou certificado de conclusão de curso de graduação obtido em curso superior reconhecido pelo MEC; e

VI – outros documentos indispensáveis à participação no Processo Seletivo Simplificado, conforme dispuser o edital.

§ 1º Em nenhuma hipótese, será aceita inscrição condicionada.

§ 2º Somente será aceito título de pós-graduação obtido em curso credenciado e reconhecido pela CAPES, se nacional. Os graus obtidos no exterior deverão atender ao disposto nos §§ 2º e 3º, do art. 48, da Lei nº 9.394/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) – e à legislação pertinente e complementar.

§ 3º O diploma de conclusão de curso superior, quando exigido, deverá estar devidamente registrado.

Art. 10. A Unidade Acadêmica ou Unidade Especial de Ensino divulgará, até dez dias após a data de encerramento das inscrições, no sítio de internet oficial da UFU, sobre o deferimento da inscrição, bem como as datas, locais e horários em que deverão ocorrer as provas.

Art. 11. Os programas, a sistemática do Processo Seletivo Simplificado e demais instruções complementares serão definidos pelos Conselhos de Unidades Acadêmicas ou de Unidades Especiais de Ensino e estarão à disposição dos interessados nos locais de inscrição e no



sítio de internet oficial da UFU, a partir da data de início das inscrições, podendo ser divulgados a qualquer tempo após a publicação do edital.

Art. 12. As provas serão aplicadas em data, locais e horários a serem divulgados pela Unidade Acadêmica ou pela Unidade Especial de Ensino responsável, quando da divulgação sobre o deferimento da inscrição dos candidatos.

§ 1º O candidato deverá comparecer ao local designado para as provas antes do horário fixado para o seu início, trazendo, para as provas, confirmação de inscrição e documento oficial de identificação pessoal, com foto.

§ 2º Somente serão aceitos os documentos referidos no parágrafo anterior, que permitam, com segurança e clareza, a identificação do candidato.

§ 3º Na realização das provas, no local e transcurso destas não será permitida a comunicação entre candidatos, nem entre estes e pessoa estranha ao Processo Seletivo Simplificado.

§ 4º O não comparecimento a qualquer das provas implica a eliminação automática do candidato, não podendo participar das demais avaliações do Processo Seletivo Simplificado.

§ 5º A Comissão Julgadora, responsável pelo conteúdo e pela impressão das provas, zelará pelo seu sigilo e pela sua inviolabilidade, mantendo-as em local seguro.

§ 6º O sigilo das provas será mantido até que se concluam os trabalhos de sua correção e divulgação dos resultados pela Comissão Julgadora.

Art. 13. O Processo Seletivo Simplificado para contratação de professor substituto abrangerá uma prova didática, valendo 100 pontos, e, no mínimo, uma das seguintes avaliações, definidas em edital:

I – prova escrita, valendo 100 pontos;

II – prova prática, valendo 100 pontos, quando couber; e

III – apreciação de títulos, valendo 100 pontos.

§ 1º Cada examinador dará uma pontuação entre 0 e 100 pontos por prova de cada candidato, imediatamente depois de sua realização e apreciação.

§ 2º A nota de cada prova será obtida pela média aritmética da pontuação atribuída pelos examinadores.

§ 3º Será considerado desclassificado o candidato que, em qualquer uma das provas realizadas obtiver duas ou mais pontuações inferior a 70 ou obtiver nota, nos termos do parágrafo anterior, inferior a 70.

§ 4º A nota da apreciação de título será obtida pela média aritmética da pontuação atribuída por cada examinador.

§ 5º A classificação geral dos candidatos far-se-á pela média aritmética das notas obtidas nas avaliações realizadas, conforme edital.

§ 6º A critério da Unidade Acadêmica e conforme dispuser o edital, cada prova a ser realizada no Processo Seletivo Simplificado poderá se constituir em etapa específica do mesmo.



Art. 14. A(s) questão(ões) e/ou o(s) tema(s) da prova escrita será(ao) selecionado(s) por sorteio a partir de uma lista elaborada pela Comissão Julgadora, abrangendo assuntos do programa adequado a esse tipo de prova.

§ 1º A prova escrita terá duração de até quatro horas, conforme definido em edital.

§ 2º Depois do sorteio de que trata este artigo e antes de iniciada a prova escrita, o candidato disporá de um prazo mínimo de uma hora para consulta de obras ou trabalhos publicados.

Art. 15. A prova didática, que visa demonstrar a capacidade do candidato de expor seus conhecimentos de maneira clara e organizada, consistirá na apresentação oral, observada a ordem de inscrição, de um tema sorteado com, no mínimo, vinte e quatro horas e, no máximo, trinta e seis horas de antecedência, abrangendo assuntos do programa.

Parágrafo único. A prova de que trata este artigo, que é de assistência vedada aos demais candidatos, será realizada em sessão pública e terá duração mínima de quarenta e máxima de cinquenta minutos, podendo haver um acréscimo de até vinte minutos para arguição pela Comissão Julgadora, nos termos definidos em edital.

Art. 16. A critério de cada Unidade Acadêmica ou Unidade Especial de Ensino, poderá ser realizada prova prática, destinada a evidenciar a capacidade operacional do candidato em aulas práticas ou demonstrativas que envolvam a elaboração, execução ou crítica associadas ao trabalho didático.

Art. 17. A descrição da sistemática de realização da prova escrita, da prova didática e, quando couber, da prova prática, a serem realizadas conforme previsão em edital, deverá ser estabelecida pela Unidade Acadêmica ou pela Unidade Especial de Ensino e será disponibilizada ao candidato no ato da inscrição.

Art. 18. Os critérios de avaliação da prova escrita, da prova didática e, quando couber, da prova prática, serão disponibilizados pela Unidade Acadêmica ou pela Unidade Especial de Ensino ao candidato no ato da inscrição.

Art. 19. Na prova de títulos, serão atribuídos até 100 pontos para as seguintes categorias de documentos: títulos acadêmicos, atividades didáticas e/ou profissionais nos últimos cinco anos, produção científica e/ou artística nos últimos cinco anos.

§ 1º Valoração dos títulos acadêmicos: Doutorado – 80 pontos, Mestrado – 75 pontos, Especialização – 73 pontos e Graduação – 70 pontos.

§ 2º Na valoração dos títulos acadêmicos, será considerado apenas o título de maior grau.

§ 3º A valoração das atividades didáticas e/ou profissionais, no valor máximo de 10 pontos, e a valoração da produção científica e/ou artística, no valor máximo de 10 pontos, totalizando, no máximo, 20 pontos, será definida pelos Conselhos das Unidades Acadêmicas ou das Unidades Especiais de Ensino, considerando itens da seguinte natureza:

I – na valoração das atividades didáticas e/ou profissionais:

a) exercício da profissão, quando couber;

b) docência na educação superior e na educação básica, quando couber; e



c) orientação de estágio supervisionado, prática de ensino, monografia, trabalho de conclusão de curso, iniciação científica, programa especial de treinamento, especialização, mestrado e doutorado, nos casos em que couber;

II – na valoração da produção científica e/ou artística:

a) publicação de artigo técnico-científico em periódico nacional e/ou internacional, com corpo editorial;

b) publicação de trabalho completo em anais de reunião científica nacional e/ou internacional;

c) publicação de resumo em anais de reunião científica nacional e/ou internacional;

d) publicação de resumo técnico-científico em periódico ou boletim técnico;

e) publicação de crítica e resenha em revista científica ou prefácio de obras especializadas ou espetáculos;

f) publicação de livro e/ou capítulo de livro cultural e/ou técnico;

g) publicação de prefácio, posfácio ou apresentação de obras em geral;

h) edição, organização e/ou coordenação de livros ou coleções;

i) tradução de peças teatrais, de óperas encenadas e livros;

j) tradução de livros e/ou capítulos de livros;

k) produção de caderno didático publicado por meio de editora com corpo editorial;

l) participação em comissão de julgadora de eventos científicos, artísticos, culturais, esportivos, técnicas e de banca de qualificação para o exercício profissional, nos casos em que couber;

m) participação em comissão organizadora de reuniões científicas, artísticas, culturais, técnicas e esportivas, nos casos em que couber;

n) participação em conselho editorial;

o) participação como membro titular em bancas de defesa de projetos, estágio supervisionado, monografia, dissertação de mestrado, tese de doutorado, nos casos em que couber;

p) patente registrada, nos casos em que couber;

q) apresentação de trabalho ou mostra documental em reunião científica nacional e/ou internacional;

r) palestras, conferências e/ou minicursos proferidos em congressos, seminários, simpósios ou outros eventos científicos nacionais e/ou internacionais, ou em eventos isolados, nos casos em que couber;

s) participação em mesa redonda, painéis e/ou debates, em eventos científicos nacionais e/ou internacionais, ou em eventos isolados, quando couber;

t) premiação de trabalhos artísticos, arquitetônicos, científicos, literários em eventos esportivos e culturais;

u) relatório de pesquisa e/ou extensão devidamente comprovado;

v) exposição artística nacional e/ou internacional, individual e/ou coletiva de obras artísticas inéditas;



- w) participação como solista e/ou não-solistas em concertos, recitais ou gravações;
- x) participação e/ou direção de filmes, vídeos, peças teatrais, óperas e/ou espetáculos de dança realizados e/ou encenados;
- y) autoria de peças teatrais, roteiros, óperas, concertos, composições musicais, trilha sonora, cenografia, figurino, iluminação, e/ou coreografias integrais e/ou parciais apresentadas e/ou gravadas;
- z) publicação de adaptação de peça teatral e/ou ópera encena e/ou autoria de trabalho na área de comunicação visual;
 - aa) maquetes;
 - bb) regências de ópera ou espetáculo musical;
 - cc) transcrição e/ou arranjo de obras musicais gravadas, publicadas ou executadas;
 - dd) interpretação de papéis centrais e/ou secundários em espetáculos teatrais, operísticos ou de dança;
 - ee) restauração de obras artísticas; e
 - ff) direção de leitura dramática ou de peça radiofônica.

§ 4º A Unidade Acadêmica ou Unidade Especial de Ensino especificará em formulário próprio, a ser divulgado a partir da data de início das inscrições, as atividades didáticas e/ou profissionais e as atividades científicas e/ou artísticas, que serão consideradas, e a pontuação correspondente a cada item.

§ 5º Somente serão aceitas certidões nas quais constem o início e o término do período declarado.

§ 6º Em caso de obras ou trabalhos publicados, o candidato apresentará exemplar ou cópia.

§ 7º Da avaliação dos títulos, não caberá pedido de revisão.

§ 8º Serão desconsiderados ou desclassificados os títulos que não preencherem devidamente os requisitos da comprovação.

§ 9º Serão admitidos somente documentos comprobatórios relativos a cada categoria apresentados até a data de encerramento das inscrições.

Art. 20. O Processo Seletivo Simplificado será realizado por Comissão Julgadora constituída por três professores desta Universidade.

§ 1º A Comissão Julgadora do Processo Seletivo Simplificado deverá ser composta por examinadores portadores da titulação equivalente ou superior à exigida dos candidatos.

§ 2º Os professores examinadores e seus respectivos suplentes e a presidência da Comissão Julgadora serão definidos pelo Conselho da Unidade Acadêmica ou da Unidade Especial de Ensino, mediante votação em que esteja presente a maioria de seus membros.

§ 3º O Presidente da Comissão Julgadora divulgará aos demais membros as normas que regem o Processo Seletivo Simplificado a ser realizado.

§ 4º A Comissão Julgadora será nomeada pelo Diretor da Unidade Acadêmica ou pelo Diretor da Unidade Especial de Ensino, a partir da indicação de seus respectivos Conselhos, e sua divulgação será feita no sítio de internet oficial da UFU, em até cinco dias corridos antes da realização da primeira prova do processo seletivo.



§ 5º Será considerado impedido o membro da Comissão Julgadora que tenha entre os candidatos inscritos parentes consanguíneos, civis ou afins até o terceiro grau.

§ 6º O impedimento cessará com a desistência ou qualquer forma de eliminação do Processo Seletivo Simplificado, da pessoa que causou o impedimento.

§ 7º A impugnação de membros da Comissão Julgadora será apreciada pelo Diretor da Unidade respectiva, cabendo recurso ao Pró-Reitor de Recursos Humanos.

I – O prazo para pedido de impugnação de membro(s) da Comissão Julgadora será de dois dias corridos após a sua divulgação; e

II – O prazo para interposição de recursos ao Pró-Reitor de Recursos Humanos será de um dia útil após a apreciação do pedido de impugnação pelo Diretor da Unidade Acadêmica ou pelo Diretor da Unidade Especial de Ensino.

§ 8º A Comissão Julgadora tem a autoridade final na apreciação dos aspectos de conteúdo acadêmico do Processo Seletivo Simplificado, só cabendo recurso ao Pró-Reitor de Recursos Humanos contra suas decisões em face de vícios ou erros formais na condução do Processo Seletivo Simplificado.

Art. 21. A Comissão Julgadora elaborará a ata do Processo Seletivo Simplificado, de forma clara e objetiva, para ser encaminhada ao Reitor, acompanhado do parecer conclusivo e resultado final do Processo Seletivo Simplificado.

Art. 22. O resultado final do Processo Seletivo Simplificado será homologado pelo Reitor e publicado no Diário Oficial da União.

Art. 23. Admitir-se-á recurso nas seguintes condições:

I – no caso de Processo Seletivo Simplificado dividido em etapas específicas será admitido um único recurso para cada candidato em cada etapa, relativamente ao conteúdo das questões e/ou temas, desde que devidamente fundamentado e encaminhado diretamente ao Reitor, entregue sob protocolo, se interposto no prazo máximo de dois dias úteis, contados a partir da data da divulgação do resultado da respectiva etapa do Processo Seletivo Simplificado; e

II – no caso de Processo Seletivo Simplificado não dividido em etapas específicas, admitir-se-á um único recurso, para cada candidato, relativamente ao conteúdo das questões e/ou temas, desde que devidamente fundamentado e encaminhado diretamente ao Reitor, entregue sob protocolo ou enviado pelo correio, com aviso de recebimento ou por sedex, se interposto no prazo máximo de cinco dias úteis, contados a partir da data da divulgação do resultado do Processo Seletivo Simplificado.

§ 1º Ao final do Processo Seletivo Simplificado realizado em etapas específicas também será admitido um único recurso para cada candidato relativamente ao conteúdo das questões e/ou temas, desde que devidamente fundamentado e encaminhado diretamente ao Reitor, entregue sob protocolo ou enviado pelo correio, com aviso de recebimento ou por sedex, se interposto no prazo máximo de cinco dias úteis, contados a partir da data da divulgação do resultado do Processo Seletivo Simplificado.

§ 2º Os recursos poderão ser promovidos pelo candidato ou por seu procurador.

Art. 24. Os pontos correspondentes às questões e/ou temas porventura anulados serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente de terem os mesmos recorrido.



Art. 25. Ainda que não haja recurso, pode o Reitor avocar toda a documentação do Processo Seletivo Simplificado, anulando-o se necessário, caso tenha ciência do cometimento de alguma irregularidade no seu processamento ou no seu resultado.

Art. 26. Será excluído do Processo Seletivo Simplificado o candidato que:

I – fizer declaração falsa ou inexata em qualquer documento;

II – utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos, valendo-se da condição de servidor público, para obter a aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do Processo Seletivo Simplificado;

III – agir com incorreção ou descortesia para com qualquer membro da equipe encarregada da aplicação da prova;

IV – for apanhado em flagrante, durante a realização da prova, utilizando-se de qualquer meio fraudulento, ou for responsável por falsa identificação pessoal; e

V – não atender às determinações regulamentares da Universidade.

Art. 27. A aprovação no Processo Seletivo Simplificado assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização desse ato condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do exclusivo interesse e conveniência da Universidade, da rigorosa ordem de classificação e do prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado.

Art. 28. Os candidatos aprovados serão convocados para contratação, por edital, observada a ordem de classificação, e serão lotados na Unidade Acadêmica ou na Unidade Especial de Ensino para as quais concorreram.

Art. 29. Na contagem dos prazos estabelecidos nesta Resolução e no edital do Processo Seletivo Simplificado, excluir-se-á o dia do começo e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos só se iniciam e vencem em dia de expediente na Universidade.

Art. 30. Os casos omissos serão resolvidos pelo Reitor.

Art. 31. Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário, especialmente a Resolução nº 16/1988, do Conselho Universitário, nos termos do que dispõe o art. 14, inciso IV, do Estatuto da UFU.

Uberlândia, 13 de julho de 2007.

ARQUIMEDES DIÓGENES CILONI
Presidente