



**ESTÁGIO PARA ESTUDANTE DA UFU**

**EDITAL 027.2014 – SETOR DE CAPACITAÇÃO/GDHS//HCU-UFU**

**EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIO(A)**

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA, ESTUDO E PESQUISA DE UBERLÂNDIA - FAEPU, no uso da competência delegada por meio da Ata da Reunião Extraordinária da Assembléia Geral da FAEPU, realizada no dia 21/12/2012, registrada sob Nº. 2651653 no Cartório de Registro de Títulos e Documentos das Pessoas Jurídicas de Uberlândia-MG, amparada no artigo 248 das Normas de Graduação abre inscrições para o processo seletivo de estagiários, para atuação no **Setor de Capacitação do Hospital de Clínicas da UFU**.

**1) Descrição da vaga:**

Para Estudantes do curso de:	Vaga	Local do estágio
Administração ou Pedagogia	01	Setor de Capacitação – GDHS

**2) Descrição da área: (atividades que serão desenvolvidas)**

- 2.1) Executar serviços de apoio na área de Capacitação de Pessoal (Levantamento de Necessidades de Capacitação; participar na elaboração de projetos para cursos; divulgar inscrições; logística; controle de frequência; emissão de certificados e relatórios; avaliação de reação).
- 2.2) Executar serviços de apoio na área de Estágio (confeccção de Termo de Compromisso e Memorando Interno de rescisão e renovação de contrato; controle de planilhas, Sistema de Gestão RH e Folha de Frequência; e atendimento a alunos).



Universidade Federal de Uberlândia  
**Hospital de Clínicas**  
**Diretoria de Serviços Administrativos**  
**Gestão de Desenvolvimento Humano em Saúde**



- 2.3) Organizar e acompanhar Visitas Técnicas.
- 2.4) Atendimento a usuários.
- 2.5) Elaboração de documentos e correspondências diversas.

3) **Perfil do candidato:**

- 3.1) Disponibilidade de **30 horas semanais em turno de 06 (seis) horas corridas no período da manhã ou da tarde;**
- 3.2) Ser aluno a partir do **3º período dos Cursos de Graduação em Administração ou Pedagogia.**
- 3.3) Ter conhecimentos e habilidades básicas em informática (Word, Excel, PowerPoint).

4) **Período de inscrição:**

**Data: 28/05/2014 à 08/06/2014** - Os currículos deverão ser enviados em arquivo PDF para o e-mail [recursoshumanoshcu@gmail.com](mailto:recursoshumanoshcu@gmail.com) contendo no assunto: ESTÁGIO CAPACITAÇÃO/GDHS

5) **Informações adicionais:**

- 5.1) O estágio terá duração de 6 meses. (A duração do estágio interno não poderá exceder 02 (dois) anos, somadas todas as etapas cumpridas na FAEPU, exceto quando tratar-se de estagiário portador de deficiência, que poderá estagiar no mesmo órgão ou entidade até o término do curso na instituição de ensino).
- 5.2) O estágio poderá ser interrompido, de acordo com o previsto no Termo de Compromisso:

Universidade Federal de Uberlândia  
**Hospital de Clínicas**  
**Diretoria de Serviços Administrativos**  
**Gestão de Desenvolvimento Humano em Saúde**

---

- I. Automaticamente, ao término do estágio;
  - II. A qualquer tempo no interesse e conveniência da Administração;
  - III. Depois de decorrida a terça parte do tempo previsto para a duração do estágio, se comprovada a insuficiência na avaliação de desempenho no órgão ou entidade ou na instituição de ensino;
  - IV. A pedido do estagiário;
  - V. Em decorrência do descumprimento de qualquer compromisso assumido na oportunidade da assinatura do Termo de Compromisso;
  - VI. Pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de cinco dias, consecutivos ou não, no período de um mês, ou por trinta dias durante todo o período do estágio;
  - VII. Pela interrupção do curso na instituição de ensino a que pertença o estagiário;
  - VIII. Por conduta incompatível com a exigida pela Administração.
- 5.3) Ao final do estágio, o(a) estagiário(a) receberá Certificado emitido pelo Setor de Capacitação/GDHS, exceto na hipótese em que o estudante não obtiver aproveitamento satisfatório ou no caso de desligamento antecipado causado pelo estagiário.
- 5.4) O (a) estagiário (a) receberá, durante a vigência do estágio, bolsa de estágio (para estágio não obrigatório), a ser paga pela CONCEDENTE, no valor mensal de **R\$ 500,00 (quinhentos reais)**, deduzindo-se os dias de faltas não justificadas, salvo na hipótese de compensação de horário.
- 5.5) O estudante em estágio não obrigatório receberá além da bolsa o auxílio-transporte, no valor de **R\$ 125,40 (cento e vinte cinco reais e quarenta centavos)** a ser pago pela CONCEDENTE, em pecúnia, antecipadamente, e proporcionalmente, aos dias a serem efetivamente trabalhados/estagiados em cada mês. O auxílio transporte será reajustado automaticamente sempre que houver alteração no valor da passagem.



Universidade Federal de Uberlândia  
**Hospital de Clínicas**  
**Diretoria de Serviços Administrativos**  
**Gestão de Desenvolvimento Humano em Saúde**



- 
- 5.6) É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio for remunerado o recesso de 30 (trinta) dias, na hipótese de a duração do estágio ser igual ou superior a (01) ano. Se a duração do estágio se der por período inferior a 01 (um) ano, o recesso será concedido de forma proporcional ao tempo trabalhado.
- 5.7) A seleção do estagiário constará de análise de currículo, dinâmica de grupo e entrevista.
- 5.8) O local da entrevista será comunicado na convocação do candidato selecionado.
- 5.9) Não é permitido ao estagiário realizar estágio remunerado e participar de projeto interno na modalidade de bolsa.
- 5.10) Para os estagiários em regime de estágio não obrigatório (com bolsa remunerada), o valor da mesma será depositado somente em CONTA CORRENTE em nome do titular no BANCO DO BRASIL. É OBRIGATÓRIO o estagiário apresentar o número da conta corrente no referido banco no momento de sua contratação.
- 5.11) Após a publicação do resultado final da seleção, o candidato deverá apresentar a documentação abaixo no prazo de (02) dois dias úteis. O não comparecimento dentro do prazo estabelecido ocasionará a desclassificação do candidato, podendo a GDHS convocar o próximo candidato aprovado da lista. O candidato aprovado no Processo Seletivo deverá apresentar:
- Cópia do RG e CPF;
  - Uma foto 3X4 recente;
  - Cópia do Cartão de vacina atualizado;
  - Declaração ou Atestado de Matrícula atualizado.



Universidade Federal de Uberlândia  
**Hospital de Clínicas**  
**Diretoria de Serviços Administrativos**  
**Gestão de Desenvolvimento Humano em Saúde**



- 
- 5.12) O presente Edital poderá ser Cancelado a qualquer momento, mediante publicação no <http://www.editais.ufu.br/discente> , antes da efetivação da seleção dos candidatos.
- 5.13) A presente seleção terá validade de 6 meses para contratações, caso venha a surgir novas vagas.
- 5.14) O resultado do Processo Seletivo será divulgado no Portal de Editais e Concursos da UFU <http://www.editais.ufu.br/discente>

Uberlândia, 26 de maio de 2014.

**DR. ALAIR BENEDITO DE ALMEIDA**

Diretor Executivo da FAEPU