



UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Pró-Reitoria de Planejamento e Administração

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE ESTÁGIO PARA ESTUDANTES DA UFU
Edital Nº 47/2010

DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES

1. Formulário da inscrição preenchido.
2. Comprovante de matrícula.
3. Histórico escolar atualizado.
4. Quadro de compatibilidade horária.
5. Cópia da Cédula de Identidade.
6. Cópia do comprovante militar (sexo masculino).
7. Cópia do CPF.
8. Currículo Vitae com documentos comprobatórios.

Endereço para entrega dos documentos

Universidade Federal de Uberlândia
Diretoria de Ensino / Divisão de Estágio - Campus Santa Mônica - Bloco A Sala 216 - Fone: 3239 4521

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

ÁREA DO ESTÁGIO: Diretoria de Orçamento Fone: 3239 4814 E-mail: diror@reito.ufu.br

NOME COMPLETO / E-MAIL:

CURSO: _____ Período ou _____ Ano do Curso MATRÍCULA Nº: _____ Previsão de término do curso: _____

CPF: _____ IDENTIDADE: _____ ORGÃO EMISSOR: _____ UF: _____ DATA DE EMISSÃO: _____

DATA DE NASCIMENTO: _____ NATURALIDADE: _____ NACIONALIDADE: _____ SEXO: _____
[] Masc. [] Fem.

ENDEREÇO RESIDENCIAL:

CEP: _____ CIDADE: _____ UF: _____ FONE: _____

CONTA BANCÁRIA (somente conta corrente e como titular) AGÊNCIA: _____ CIDADE / UF: _____

Tem algum grau de parentesco (até 3º grau) com alguém do Setor onde estagiará (sim) (não) ou outro Setor da UFU? (sim) (não)
Grau de parentesco: _____ Nome do servidor: _____ Cargo: _____
Unidade de lotação: _____

Já fez algum estágio interno na UFU? (S) (N) Por quanto tempo? _____ Período do estágio: ____/____/____ a ____/____/____ Local: _____

PROTOCOLO DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO E FOMULÁRIO DE INSCRIÇÃO Nº _____

Recebemos o formulário/inscrição de _____,
candidato ao estágio para atuar na Diretoria de Orçamento, juntamente com todos os documentos exigidos para a inscrição.

Entrevista: ____/____/____. Horário: _____. Local: _____

Responsável pelo recebimento: _____

Data: ____/____/____