



EDITAL UFU/PREFE/DIRSU/DIPGA / 047/ 2015
PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIO (A)

A Diretoria de Sustentabilidade Ambiental (DIRSU), unidade administrativa da Prefeitura Universitária (PREFE) da Universidade Federal de Uberlândia (UFU), amparada no artigo 244 das Normas de Graduação, abre inscrições para o processo seletivo de estagiário(a), para atuação na Divisão de Planejamento e Gestão Ambiental (DIPGA), situada no Bloco 3P (Reitoria) do Campus Santa Mônica.

1. DESCRIÇÃO DAS VAGAS

1.1. A disponibilidade e descrição das vagas estão indicadas na tabela a seguir:

Para estudantes dos cursos	Nº de vagas	Setor do estágio
Administração (FAGEN), Ciências Contábeis (FACIC) e Ciências Econômicas (IE)	CR*	PREFE / DIRSU / DIPGA
Pedagogia (FACED), Comunicação Social - Jornalismo (FACED) e Letras (ILEEL)	CR	PREFE / DIRSU / DIPGA
Gestão em Saúde Ambiental (IG), Geografia (IG), Engenharia Ambiental (ICIAG), Agronomia (ICIAG) e Biologia (INBIO)	CR	PREFE / DIRSU / DIPGA
Administração (FAGEN), Ciências Contábeis (FACIC), Ciências Econômicas (IE) e Direito (FADIR)	CR	PREFE / DIRSU / DIPGA
Comunicação Social - Jornalismo (FACED) e Letras (ILEEL)	CR	PREFE / DIRSU / DIPGA
Gestão em Saúde Ambiental (IG), Geografia (IG), Engenharia Ambiental (ICIAG), Agronomia (ICIAG) e Biologia (INBIO)	CR	PREFE / DIRSU / DIPGA
Arquitetura (FAUED) e	CR	PREFE / DIRSU / DIPGA



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
 Pró-Reitoria de Graduação
 Diretoria de Ensino
 Divisão de Formação Discente – Setor de Estágios



Geografia (IG)		
Gestão em Saúde Ambiental (IG), Geografia (IG), Engenharia Ambiental (ICIAG), Agronomia (ICIAG) e Biologia (INBIO)	CR	PREFE / DIRSU / DIPGA
Ciências da Computação (FACOM), Sistemas de Informação (FACOM) e Gestão da Informação (FAGEN)	CR	PREFE / DIRSU / DIPGA

*Cadastro de Reserva

2. DESCRIÇÃO DA ÁREA:

- 2.1. Gestão de Contratos
- 2.2. Sensibilização Ambiental Infantojuvenil
- 2.3. Relatório de Sustentabilidade e IGEE
- 2.4. Licitações e Compras Sustentáveis
- 2.5. Assessoria em Comunicação
- 2.6. Licenciamento e Regularização Ambiental
- 2.7. Geoprocessamento e Sensoriamento Remoto
- 2.8. Gestão e Educação Ambiental
- 2.9. Sistema de Informação Ambiental

3. PERFIL DO CANDIDATO:

- 3.1. Disponibilidade de 20 horas semanais, sendo 4 horas ininterruptas por dia;
- 3.2. Disponibilidade para trabalhar durante a semana e, eventualmente, em finais de semana;
- 3.3. Boa redação;
- 3.4. Pontualidade;
- 3.5. Conhecimentos de Office Word, Power Point e Planilha Excel;
- 3.6. Interesse em atuar junto a segmentos da população em situação de vulnerabilidade social;
- 3.7. Iniciativa e criatividade para agir com autonomia no mundo do trabalho;
- 3.8. Vontade e prazer para ensinar, conviver e agir coletivamente nos processos de resolução de conhecimento;



- 3.9. Conhecimentos básicos sobre Economia Solidária (Conceito, estrutura e organização da Economia Solidária como política pública vinculada ao Governo Federal – Procurar por Secretaria Nacional de Economia Solidária - SENAES).

4. INSCRIÇÕES:

- 4.1. As inscrições serão realizadas no período de **19/11/2015 a 03/12/2015** na Secretaria da Prefeitura Universitária (Campus Santa Mônica / Bloco 3P / Reitoria).
- 4.2. O edital será divulgado pelo prazo mínimo de 15 dias nos locais afins.
- 4.3. O período de inscrição será de 15 dias, entre a abertura e o encerramento e não coincidente com o período de férias escolares.
- 4.4. Haverá um intervalo de 15 (quinze) dias entre o dia do encerramento das inscrições e a data da prova
- 4.5. O prazo das inscrições poderá ser prorrogado a critério da Diretoria de Sustentabilidade Ambiental (DIRSU).
- 4.6. Poderão se inscrever alunos cursando a partir do 1º ano ou 2º semestre do curso de graduação. Porém, na data da contratação, o candidato aprovado deverá estar cursando a partir do 2º ano ou 3º semestre do curso.
- 4.7. Será admitida a inscrição por terceiros, mediante procuração, sem necessidade de reconhecimento de firma, assumindo o candidato total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador.
- 4.8. Haverá reserva do percentual de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas em cada processo seletivo para as pessoas portadoras de deficiência, desde que as atividades de estágio sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, a ser comprovada mediante laudo médico original.
- 4.9. Será admitida apenas a inscrição e contratação de alunos oriundos da Instituição de Ensino Superior denominada **Universidade Federal de Uberlândia**.

5. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A INSCRIÇÃO

- 5.1. Para realizar a inscrição, o (a) estudante candidato (a) deverá entregar os seguintes documentos:
- 5.1.1. Formulário de inscrição devidamente preenchido;
- 5.1.2. Grade horária preenchida;
- 5.1.3. Quadro de compatibilidade;
- 5.1.4. Declaração expedida pela coordenação do curso informando que o aluno está regularmente matriculado no curso, indicando o ano ou semestre que está cursando;
- 5.1.5. Histórico escolar atualizado com coeficiente de rendimento acadêmico (CRA);



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
 Pró-Reitoria de Graduação
 Diretoria de Ensino



Divisão de Formação Discente – Setor de Estágios

- 5.1.6. Cópia da Cédula de Identidade ou Carteira de Estudante da UFU;
- 5.1.7. Cópia do CPF;
- 5.1.8. *Curriculum Vitae* com cópia dos documentos comprobatórios;
- 5.1.9. Comprovante militar (reservista), quando for o caso.

Os documentos especificados nos itens 5.1.1, 5.1.2 e 5.1.3 estão disponíveis para download no link <http://www.prograd.ufu.br/estagio/interno>.

6. DA SELEÇÃO E DATA DAS PROVAS

- 6.1. A seleção do estagiário constará de análise da documentação entregue no ato da inscrição, de provas escritas com questões de múltipla escolha e dissertativas.
 - 6.1.1. Na análise da documentação entregue durante a inscrição, será **desclassificado** o candidato que não atender aos itens obrigatórios constantes no perfil indicado.
 - 6.1.2. Na prova escrita haverá 05 questões de Língua Portuguesa, valendo 01 ponto cada.
 - 6.1.3. Na prova escrita haverá 05 questões de Conhecimentos Específicos para área do estágio solicitado, valendo 01 ponto cada.
 - 6.1.4. O candidato que não obtiver pelo menos 50% dos pontos na somatória da nota de todas as provas será automaticamente desclassificado.
- 6.2. Tanto a prova de Língua Portuguesa quanto a prova de Conhecimentos Específicos, salvo por motivo de força maior, serão realizadas no dia **17/12/2015** em local e horário a ser divulgado na seção Comunicados do sítio eletrônico www.portal.prefeitura.ufu.br
- 6.3. A critério da Diretoria de Sustentabilidade Ambiental (DIRSU), a data das provas poderá ser remarcada. Caso ocorra, será divulgada nova data na seção Comunicados do sítio eletrônico www.portal.prefeitura.ufu.br
- 6.4. O tempo de realização das provas será de 02 (duas) horas. O candidato deverá apresentar-se no local de realização das provas com 30 (trinta) minutos de antecedência, munido de caneta esferográfica azul, comprovante de inscrição e documento de identidade. O local onde será realizada a prova será fechado 15 (quinze) minutos antes do horário marcado para o início das provas, e o candidato que chegar após este prazo não poderá ter acesso à sala e será eliminado automaticamente do processo seletivo.
- 6.5. Não serão permitidos o uso de celulares e outros aparelhos eletrônicos, ou qualquer outra espécie de consulta. Eventual consulta implicará na anulação da prova do candidato que assim proceder.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
 Pró-Reitoria de Graduação
 Diretoria de Ensino
 Divisão de Formação Discente – Setor de Estágios



Também não será admitida qualquer comunicação entre os candidatos, sendo automaticamente eliminado do processo seletivo o candidato que assim proceder.

- 6.6. Em caso de empate, a ordem de classificação será estabelecida atentando-se para as maiores notas obtidas, na ordem seguinte:
- 6.6.1. Prova escrita - Conhecimentos Específicos
- 6.6.2. Prova escrita - Questões de Língua Portuguesa
- 6.7. Permanecendo o empate, terá preferência o candidato que estiver cursando o período menos avançado.
- 6.8. Caso após adoção dos critérios acima persista o empate, terá preferência o candidato de maior idade.

7. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

- 7.1. O gabarito será divulgado dia **18/12/2015** na seção Comunicados do sítio eletrônico www.portal.prefeitura.ufu.br
- 7.2. As questões de **múltipla escolha** e **dissertativas** que ensejem recursos, serão analisadas pela Diretoria de Sustentabilidade Ambiental (DIRSU). A interposição deverá ser subscrita pelo próprio candidato e entregue na Secretaria da Prefeitura Universitária (PREFE), no Bloco 3P (Reitoria). O prazo de interposição de recurso será de 02 (dois) dias úteis, contados da divulgação do gabarito.
- 7.3. Julgados os recursos, o resultado final do Processo Seletivo será divulgado na seção Comunicados do sítio eletrônico www.portal.prefeitura.ufu.br

8. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- 8.1. A contratação dar-se-á sem vínculo empregatício, com a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, firmado entre a Universidade Federal de Uberlândia e o aluno.
- 8.2. O estágio terá duração de 06 (seis) meses, sem vínculo empregatício, observando-se a data limite de colação de grau.
- 8.3. A duração do estágio interno não poderá exceder 02 (dois) anos, somadas todas as etapas cumpridas na UFU, exceto quando tratar-se de estagiário portador de deficiência, que poderá estagiar no mesmo órgão ou entidade até o término do curso na instituição de ensino.
- 8.4. Os candidatos da lista de espera serão convocados à medida que forem surgindo vagas na Diretoria de Sustentabilidade Ambiental (DIRSU), respeitada a ordem de classificação do processo seletivo.
- 8.5. Somente poderá ser contratado o candidato regularmente matriculado em curso de graduação da Universidade Federal de Uberlândia e que esteja cursando a partir do 2º ano ou 3º semestre do curso.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
 Pró-Reitoria de Graduação
 Diretoria de Ensino



Divisão de Formação Discente – Setor de Estágios

- 8.6. O estágio terá início a partir do 1º dia útil após assinatura do contrato.
- 8.7. O estágio poderá ser interrompido, de acordo com o previsto no Termo de Compromisso:
- 8.7.1. Automaticamente, ao término do estágio;
 - 8.7.2. A qualquer tempo no interesse e conveniência da Administração;
 - 8.7.3. Depois de decorrida a terça parte do tempo previsto para a duração do estágio, se comprovada a insuficiência na avaliação de desempenho no órgão ou entidade ou na instituição de ensino;
 - 8.7.4. A pedido do estagiário;
 - 8.7.5. Em decorrência do descumprimento de qualquer compromisso assumido na oportunidade da assinatura do termo de compromisso;
 - 8.7.6. Pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de cinco dias, consecutivos ou não, no período de um mês, ou por trinta dias durante todo o período do estágio;
 - 8.7.7. Pela interrupção do curso na instituição de ensino a que pertença o estagiário;
 - 8.7.8. Por conduta incompatível com a exigida pela administração.
- 8.8. O processo seletivo terá validade de 01 (um) ano, não podendo ser prorrogado.
- 8.9. Ao final do estágio, o (a) aluno (a) receberá um **CERTIFICADO** da Pró-Reitoria de Graduação (Diretoria de Ensino), exceto na hipótese em que o estudante não obtiver aproveitamento satisfatório ou no caso de desligamento antecipado causado pelo estagiário.
- 8.10. O estudante em estágio não-obrigatório receberá, mensalmente, uma bolsa de complementação educacional, no valor de **R\$ 364,00** (trezentos e sessenta e quatro reais) para alunos de nível superior e de **R\$ 203,00** para alunos de nível médio. Será considerada, para efeito de cálculo do pagamento da bolsa, a frequência mensal do estagiário.
- 8.11. O estudante em estágio não-obrigatório receberá também auxílio-transporte no valor de **R\$ 6,00** (seis reais) por dia, proporcionalmente aos dias efetivamente estagiados.
- 8.12. A jornada de trabalho será de **20 horas semanais**, distribuídas em 4 horas diárias ininterruptas, no horário de expediente da Divisão de Planejamento e Gestão Ambiental (DIPGA) da Diretoria de Sustentabilidade Ambiental (DIPGA), Bloco 3P (Reitoria), sem prejuízo das atividades discentes.
- 8.13. Caso seja lançado na conta do estagiário indevidamente, por qualquer motivo que seja, algum pagamento referente à bolsa de estágio, este deverá comunicar imediatamente o Setor de Estágio e devolver o valor ao erário público.
- 8.14. É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio for remunerado e a duração igual ou superior a dois semestres, período de recesso de trinta dias, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares, sendo permitido seu parcelamento em até três etapas.
- 8.15. Não é permitido ao estagiário realizar estágio remunerado e participar de projeto interno na modalidade de bolsa.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Pró-Reitoria de Graduação
Diretoria de Ensino
Divisão de Formação Discente – Setor de Estágios



8.16. O candidato aprovado no Processo Seletivo deverá apresentar:

- 8.16.1. Exame médico que comprove a aptidão para a realização do estágio;
- 8.16.2. Comprovante de nº de conta corrente ou poupança e agência bancária (Bancos do Brasil, CEF, Itaú, Santander ou SICOOB CREDUFU), devendo o candidato ser o titular da conta.

Uberlândia, 06 de Novembro de 2015.

Eunir Augusto Reis Gonzaga
Coordenador de Planejamento e Gestão Ambiental
Diretoria de Sustentabilidade Ambiental



ANEXO I – Programa

Abaixo é apresentado o conteúdo para as Provas Escritas.

1. Língua Portuguesa

- Questões do tipo “Compreensão de leitura”, as quais visam medir a habilidade de ler com compreensão e discriminação. Tais questões exploram a capacidade de analisar um texto sob várias perspectivas, inclusive a habilidade de reconhecer tanto afirmações explícitas no texto quanto os pressupostos e as implicações destas afirmações ou argumentos;
- A ideia ou o objetivo principal do texto;
- Informações explícitas no texto;
- Informações ou ideias implícitas ou sugeridas pelo texto;
- Possíveis aplicações das ideias do texto em outras situações;
- A lógica ou a técnica de argumentação utilizada pelo autor do texto, incluindo noções de níveis de linguagem e figuras de linguagem;
- A atitude do autor, conforme revelada pela linguagem utilizada no texto;
- Identificação de falhas ou deficiências no texto;
- Identificação de padrões e correlação entre textos e/ou partes de texto(s) e ideias;
- Organização, desenvolvimento e relevância de ideias.

2. Conhecimentos Específicos (Conforme descrição da área no Item 2 do Edital)

2.1. Gestão de Contratos

- Agenda Ambiental da Administração Pública;
- Sistema de Gestão Ambiental e auditorias ambientais;
- Categorização de variáveis ambientais;
- Gerenciamento de informações ambientais;
- Legislação ambiental brasileira aplicável à gestão ambiental.

2.2. Sensibilização Ambiental Infanto-Juvenil

- Questões ambientais e Panorama atual no Brasil e no mundo;
- Água - Situação, Consumo e Reuso;
- Resíduos Sólidos – Consumo, Reutilização e Reciclagem;
- Energia – Consumo, Eficiência e Fontes Alternativas;



- Áreas verdes e espaços livres;
- Mobilidade Sustentável, Construções sustentáveis e Infraestrutura verde;
- Educação Ambiental e Hábitos ecológicos;
- Agenda 21 e A3P (Agenda Ambiental na Administração Pública);
- Legislação e Gestão Ambiental (Pública e Privada);
- Geotecnologias e Meio Ambiente.

2.3. Relatório de Sustentabilidade e IGEE

- Questões ambientais e Panorama atual no Brasil e no mundo;
- Água - Situação, Consumo e Reuso;
- Resíduos Sólidos – Consumo, Reutilização e Reciclagem;
- Energia – Consumo, Eficiência e Fontes Alternativas;
- Áreas verdes e espaços livres;
- Mobilidade Sustentável, Construções sustentáveis e Infraestrutura verde;
- Educação Ambiental e Hábitos ecológicos;
- Agenda 21 e A3P (Agenda Ambiental na Administração Pública);
- Legislação e Gestão Ambiental (Pública e Privada);
- Geotecnologias e Meio Ambiente.

2.4. Licitações e Compras Sustentáveis

- Agenda Ambiental da Administração Pública;
- Sistema de Gestão Ambiental e auditorias ambientais;
- Categorização de variáveis ambientais;
- Gerenciamento de informações ambientais;
- Legislação ambiental brasileira aplicável à gestão ambiental.

2.5. Assessoria em Comunicação

- Teoria e técnica dos vários gêneros de textos jornalísticos;
- Conhecimentos gerais sobre as funções da Assessoria de Comunicação e Imprensa; Conhecimentos básicos sobre softwares e aplicativos para diagramação e editoração de textos; Jornalismo online, Redes sociais e comunicação; Planejamento Gráfico;
- Rotinas de trabalho da área de produtos comunicacionais/jornalísticos para a Diretoria de Sustentabilidade Ambiental (DIRSU);
- Diagramação e editoração em diferentes editores de texto;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
 Pró-Reitoria de Graduação
 Diretoria de Ensino



Divisão de Formação Discente – Setor de Estágios

- Produção de textos Jornalísticos para diferentes veículos;
- Serviços de Assessoria de comunicação/imprensa;
- Serviços de planejamento gráfico.

2.7. Licenciamento e Regularização Ambiental

- Questões ambientais e Panorama atual no Brasil e no mundo;
- Água - Situação, Consumo e Reuso;
- Resíduos Sólidos – Consumo, Reutilização e Reciclagem;
- Energia – Consumo, Eficiência e Fontes Alternativas;
- Áreas verdes e espaços livres;
- Mobilidade Sustentável, Construções sustentáveis e Infraestrutura verde;
- Educação Ambiental e Hábitos ecológicos;
- Agenda 21 e A3P (Agenda Ambiental na Administração Pública);
- Legislação e Gestão Ambiental (Pública e Privada);
- Geotecnologias e Meio Ambiente.

2.8. Geoprocessamento e Sensoriamento Remoto

- Cartografia básica;
- Conceitos básicos de geoprocessamento;
- Sistemas de Informação Geográfica (SIG);
- Modelagem de Dados em Geoprocessamento;
- ArcGIS;
- AutoCAD.

2.9. Gestão e Educação Ambiental

- Questões ambientais e Panorama atual no Brasil e no mundo;
- Água - Situação, Consumo e Reuso;
- Resíduos Sólidos – Consumo, Reutilização e Reciclagem;
- Energia – Consumo, Eficiência e Fontes Alternativas;
- Áreas verdes e espaços livres;
- Mobilidade Sustentável, Construções sustentáveis e Infraestrutura verde;
- Educação Ambiental e Hábitos ecológicos;
- Agenda 21 e A3P (Agenda Ambiental na Administração Pública);
- Legislação e Gestão Ambiental (Pública e Privada);



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**

Pró-Reitoria de Graduação
Diretoria de Ensino
Divisão de Formação Discente – Setor de Estágios



- Geotecnologias e Meio Ambiente.

2.10. Sistema de Informação Ambiental

- Desenvolvimento de Sistemas Web em HTML, CSS;
- Programação e editoração de conteúdo em CMS Drupal;
- Integração do Google Earth e Google Maps e outros API's a websites.