



ESTÁGIO PARA ESTUDANTES DA UFU

EDITAL 050.2016 – CEPEPE/HCU-UFU

PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIO(A)

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA, ESTUDO E PESQUISA DE UBERLÂNDIA - FAEPU, no uso da competência delegada por meio da Ata da Reunião Extraordinária da Assembléia Geral da FAEPU, realizada no dia 21/12/2012, registrada sob Nº. 2651653 no Cartório de Registro de Títulos e Documentos das Pessoas Jurídicas de Uberlândia-MG, amparada no artigo 248 das Normas de Graduação abre inscrições para o processo seletivo de estagiários, para atuação no **Setor de Centro de Pesquisa e Educação Permanente em Enfermagem do Hospital de Clínicas de Uberlândia/UFU**.

1) Descrição da vaga:

Para estudantes do curso de	Vaga	Local do estágio
Graduação em Enfermagem	01	Centro de Pesquisa e Educação Permanente em Enfermagem/HCU

2) Descrição da área: atividades a serem desenvolvidas no estágio

Participar junto aos enfermeiros da organização das atividades de educação permanente, seleção de pessoal e organização de eventos e atividades científicas;

Auxiliar na elaboração de programas de capacitação para a equipe de enfermagem;

Participar de reuniões com a equipe no setor e elaborar atas das reuniões realizadas.

Participar da elaboração e planejamento anual das atividades a serem desenvolvidas;

Assistir à chefia no levantamento e distribuição dos serviços administrativos;

Participar da elaboração e organização de projetos, como semana científica, fóruns, ciclos de capacitação e congressos realizados pelo setor;



Organizar material de consulta e empréstimo do CEPEPE, como: leis, regulamentos, normas, manuais, livros, slides, revistas, cds, entre outros;

Organizar e acompanhar o sistema de recebimento e divulgação das comunicações verbais e escritas do setor;

Manter registro e controle de sua frequência, bem como entregá-la à GDHS em tempo hábil após assinatura da chefia do setor.

Realizar levantamento de dados administrativos e estatísticos pertinentes às atividades desenvolvidas pelo setor;

Confeccionar material didático referente a aulas e seminários; confecção e entrega de certificados;

Recepcionar e orientar o público;

Fazer reserva de salas, bonecos e anfiteatros para eventos;

Abrir e fechar as salas de aulas antes e após aulas e eventos;

Elaborar, fornecer e recolher as listas de presença de todos os eventos (aulas, cursos, palestras e etc).

Auxiliar na manutenção do blog do CEPEPE;

Participar da organização e execução de todos os eventos do setor;

Zelar pela guarda dos materiais e informações pertinentes ao setor, e organizar o ambiente de trabalho.

3) **Perfil do candidato:**

3.1) Disponibilidade de 20 horas semanais em turno de 04 (quatro) horas corridas no período da manhã ou tarde;

3.2) Ser aluno regularmente matriculado na Universidade Federal de Uberlândia a partir do 5º período nos Cursos de Graduação em Enfermagem;

3.3) Ter conhecimentos e habilidades básicas em informática.

4) **Período de inscrição:**

Data: 10/11/2016 a 20/11/2016



O currículo deverá ser encaminhado em arquivo PDF e conter obrigatoriamente o nome, período, telefone, e-mail para contato, e demais informações. O mesmo deverá ser enviado para o e-mail: estagiohcu@gmail.com contendo no assunto: ESTÁGIO CEPEPE.

5) **Informações adicionais:**

- 5.1) O estágio terá duração de 06 meses. (A duração do estágio interno não poderá exceder 02 (dois) anos, somadas todas as etapas cumpridas na FAEPU, exceto quando tratar-se de estagiário portador de deficiência, que poderá estagiar no mesmo órgão ou entidade até o término do curso na instituição de ensino).
- 5.2) O estágio poderá ser interrompido, de acordo com o previsto no Termo de Compromisso:
- I. Automaticamente, ao término do estágio;
 - II. A qualquer tempo no interesse e conveniência da Administração;
 - III. Depois de decorrida a terça parte do tempo previsto para a duração do estágio, se comprovada a insuficiência na avaliação de desempenho no órgão ou entidade ou na instituição de ensino;
 - IV. A pedido do estagiário;
 - V. Em decorrência do descumprimento de qualquer compromisso assumido na oportunidade da assinatura do Termo de Compromisso;
 - VI. Pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de cinco dias, consecutivos ou não, no período de um mês, ou por trinta dias durante todo o período do estágio;
 - VII. Pela interrupção do curso na instituição de ensino a que pertença o estagiário;
 - VIII. Por conduta incompatível com a exigida pela Administração.
- 5.3) Ao final do estágio, o(a) estagiário(a) receberá Certificado emitido pelo Setor de Capacitação/GDHS, exceto na hipótese em que o estudante não obtiver



aproveitamento satisfatório ou no caso de desligamento antecipado causado pelo estagiário.

- 5.4) O (a) estagiário (a) receberá, durante a vigência do estágio, bolsa de estágio (para estágio não obrigatório), a ser paga pela CONCEDENTE, no valor mensal de **R\$ 334,00 (Trezentos e trinta e quatro reais)**, deduzindo-se os dias de faltas não justificadas, salvo na hipótese de compensação de horário.
- 5.5) O estudante em estágio não obrigatório receberá além da bolsa o auxílio-transporte, no valor de **R\$ 154,00 (cento e cinquenta e quatro reais)** a ser pago pela CONCEDENTE, em pecúnia, antecipadamente, e proporcionalmente, aos dias a serem efetivamente trabalhados/estagiados em cada mês. O auxílio transporte será reajustado automaticamente sempre que houver alteração no valor da passagem.
- 5.6) É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio for remunerado o recesso de 30 (trinta) dias, na hipótese de a duração do estágio ser igual ou superior a (01) ano. Se a duração do estágio se der por período inferior a 01 (um) ano, o recesso será concedido de forma proporcional ao tempo trabalhado.
- 5.7) A seleção do estagiário constará de análise de currículo, dinâmica de grupo e/ou entrevista.
- 5.8) O local da entrevista será comunicado na convocação do candidato selecionado.
- 5.9) Não é permitido ao estagiário realizar estágio remunerado e participar de projeto interno na modalidade de bolsa.
- 5.10) Para os estagiários em regime de estágio não obrigatório (com bolsa remunerada), o valor da mesma será depositado somente em **Conta Corrente** em nome do titular no Banco do Brasil. É obrigatório ao estagiário apresentar o número da conta corrente no referido banco no momento de sua contratação.



5.11) Após a publicação do resultado final da seleção, o candidato deverá apresentar a documentação abaixo no prazo de (02) dois dias úteis. O não comparecimento dentro do prazo estabelecido ocasionará a desclassificação do candidato, podendo a GDHS convocar o próximo candidato aprovado da lista. O candidato aprovado no Processo Seletivo deverá apresentar:

- Cópia do RG e CPF (Não será aceito CNH);
- Uma foto 3X4 recente;
- Cópia do Cartão de vacina atualizado;
- Declaração ou Atestado de Matrícula atualizado.

5.12) O presente Edital poderá ser Cancelado a qualquer momento, mediante publicação no <http://www.editais.ufu.br/discente> , antes da efetivação da seleção dos candidatos.

5.13) A presente seleção terá validade de 08 (oito) meses para contratações, caso venha a surgir novas vagas.

5.14) O resultado do Processo Seletivo será divulgado no Portal de Editais e Concursos da UFU <http://www.editais.ufu.br/discente>.

Uberlândia, 07 de Novembro de 2016.

Dr. Alair Benedito de Almeida

Diretor Executivo da FAEPU