



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**

Pró-Reitoria de Graduação
Diretoria de Ensino
Divisão de Formação Discente – Setor de Estágios



EDITAL 060/2014/IARTE/UFU
PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIO (A)

A Diretoria do Instituto de Artes da Universidade Federal de Uberlândia, amparado (a) no artigo 244 das Normas de Graduação, abre inscrições para o processo seletivo de estagiário (a), para atuação no Instituto de Artes.

1. DESCRIÇÃO DAS VAGAS

1.1. A disponibilidade e descrição das vagas estão indicadas na tabela a seguir:

Para estudantes dos cursos	Nº de vagas	Setor do estágio
Artes Visuais, Ciência da Computação, Gestão da Informação, Sistemas de Informação.	01+CR*	Instituto de Artes Bloco 3E
Comunicação Social, Dança, Letras, Música e Teatro.	01+CR*	Instituto de Artes Bloco 3E

*Cadastro de Reserva

2. DESCRIÇÃO DA ÁREA

2.1. Área de Informática:

- 2.1.1. Cooperar com o desenvolvimento de sistemas Web, administração de banco de dados;
- 2.1.2. Manutenção de computadores em geral (Hardware);
- 2.1.3. Instalação, Atualização e Manutenção de Programas (Softwares);
- 2.1.4. Manutenção e Criação de Redes Locais.
- 2.1.5. Apoiar o processo de construção da identidade visual do IARTE;
- 2.1.6. Auxiliar na criação de instrumentos de comunicação institucional;
- 2.1.7. Alimentação e organização da página eletrônica do IARTE;
- 2.1.8. Apoiar e realizar atividades que envolvam webdesign, design gráfico e comunicação visual,

2.2. Área de Comunicação:

- 2.2.1. Participar da elaboração de informativos – boletim virtual e impresso;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
 Pró-Reitoria de Graduação
 Diretoria de Ensino
 Divisão de Formação Discente – Setor de Estágios



- 2.2.2. Elaboração e veiculação de mensagens eletrônicas para divulgação de comunicados e eventos do IARTE;
- 2.2.3. Auxiliar na editoração gráfica de cartazes, banners, sites e similares;
- 2.2.4. Auxiliar na criação de cartazes de eventos da unidade.
- 2.2.5. Reunir e organizar de documentos, fotografias e outros registros de atividades do IARTE;

3. PERFIL DO CANDIDATO

- 3.1. Disponibilidade de 20 horas semanais.
- 3.2. Ter capacidade organizacional;
- 3.3. Ser assíduo e pontual;
- 3.4. Ter bom relacionamento pessoal;
- 3.5. Ser criativo, proativo e comprometido com o trabalho;
- 3.6. Ter conhecimento intermediário do Pacote Office (Windows, Word e Excel);
- 3.7. Ter conhecimento em Access, SPSS ou VB (Visual Basic), para a criação e manutenção de banco de dados.
- 3.8. Ter bom conhecimento em Língua Portuguesa e boa redação.

4. INSCRIÇÕES

- 4.1. As inscrições serão realizadas no período de 02/12/2014 a 16/12/2014 na Secretaria do Instituto de Artes, Bloco 3E, das 09:00 às 11:00 e 13:30 às 16:30.
- 4.2. O edital será divulgado pelo prazo mínimo de 15 dias nos locais afins.
- 4.3. O período de inscrição será de 15 dias, entre a abertura e o encerramento e não coincidente com o período de férias escolares.
- 4.4. Haverá um intervalo de 15 (quinze) dias entre o dia do encerramento das inscrições e a data da prova.
- 4.5. O prazo das inscrições poderá ser prorrogado a critério do Instituto de Artes.
- 4.6. Poderão se inscrever alunos cursando a partir do 1º ano ou 2º semestre do curso de graduação. Porém, na data da contratação, o candidato aprovado deverá estar cursando a partir do 2º ano ou 3º semestre do curso.
- 4.7. Será admitida a inscrição por terceiros, mediante procuração, sem necessidade de reconhecimento de firma, assumindo o candidato total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador.



- 4.8. Haverá reserva do percentual de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas em cada processo seletivo para as pessoas portadoras de deficiência, desde que as atividades de estágio sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, a ser comprovada mediante laudo médico original.
- 4.9. Será admitida apenas a inscrição e contratação de alunos oriundos da Instituição de Ensino Superior denominada **Universidade Federal de Uberlândia**.

5. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A INSCRIÇÃO

Para realizar a inscrição, o(a)estudante candidato (a) deverá entregar os seguintes documentos:

- 5.1. Formulário de inscrição devidamente preenchido;
- 5.2. Grade horária preenchida;
- 5.3. Quadro de compatibilidade;
- 5.4. Declaração expedida pela coordenação do curso informando que o aluno está regularmente matriculado no curso, indicando o ano ou semestre que está cursando;
- 5.5. Histórico escolar atualizado com coeficiente de rendimento acadêmico (CRA);
- 5.6. Cópia da Cédula de Identidade ou Carteira de Estudante da UFU;
- 5.7. Cópia do CPF;
- 5.8. *Curriculum Vitae* com cópia dos documentos comprobatórios;
- 5.9. Comprovante militar (reservista), quando for o caso.

Os documentos especificados nos itens 5.1, 5.2 e 5.3 estão disponíveis para download no link <http://www.prograd.ufu.br/estagio/interno>.

6. DA SELEÇÃO E DATA DAS PROVAS

- 6.1. A seleção do estagiário constará de análise da documentação entregue no ato da inscrição, de prova escrita com questões de múltipla escolha e/ou dissertativas.
- 6.2. Na análise da documentação entregue durante a inscrição, será **desclassificado** o candidato que não atender aos itens obrigatórios constantes no perfil indicado.
- 6.3. Na prova escrita haverá 10 questões de Língua Portuguesa, valendo 01 ponto cada.
- 6.4. Na prova escrita haverá 05 questões de conhecimentos específicos para área do estágio solicitado, valendo 05 pontos.
- 6.5. O candidato que não obtiver pelo menos 50% dos pontos na somatória da nota de todas as provas será automaticamente desclassificado.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
 Pró-Reitoria de Graduação
 Diretoria de Ensino
 Divisão de Formação Discente – Setor de Estágios



6.6. A prova escrita, salvo por motivo de força maior, serão realizadas no dia 14 de janeiro de 2015 as 15h na Secretaria do Instituto de Artes, Bloco 3E - última sala, TEMPO DE PROVA PREVISTO DE 2 HORAS).

6.7. A critério do Instituto de Artes da Universidade Federal de Uberlândia, a data das provas poderá ser remarcada. Caso ocorra, será divulgada nova data no endereço eletrônico www.editais.ufu.br.

6.8. O tempo de realização das provas será de 2 horas. O candidato deverá apresentar-se no local de realização das provas com 30 minutos de antecedência, munido de caneta esferográfica azul, comprovante de inscrição e documento de identidade. O local onde será realizada a prova será fechado 15 minutos antes do horário marcado para o início das provas, e o candidato que chegar após este prazo não poderá ter acesso à sala e será eliminado automaticamente do processo seletivo.

6.9. Não serão permitidos o uso de celulares e outros aparelhos eletrônicos, ou qualquer outra espécie de consulta. Eventual consulta implicará na anulação da prova do candidato que assim proceder. Também não será admitida qualquer comunicação entre os candidatos, sendo automaticamente eliminado do processo seletivo o candidato que assim proceder.

6.10. Em caso de empate, a ordem de classificação será estabelecida atentando-se para as maiores notas obtidas, na ordem seguinte:

6.10.1. Prova escrita - conhecimentos em Informática

6.10.2. Prova escrita - questões de Língua Portuguesa

6.11. Permanecendo o empate, terá preferência o candidato que estiver cursando o período menos avançado.

6.12. Caso após adoção dos critérios acima persista o empate, terá preferência o candidato de maior idade.

7. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

7.1. O gabarito será divulgado no endereço eletrônico www.editais.ufu.br.

7.2. As questões de múltipla escolha que ensejem recursos, serão analisados pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos. A interposição deverá ser subscrita pelo próprio candidato e entregue no IARTE. O prazo de Interposição de recurso será de 02 (dois) dias úteis, contados da divulgação do gabarito.

7.3. Julgados os recursos, o resultado final do Processo Seletivo será divulgado na www.editais.ufu.br e será afixado também no mural da unidade Concedente.

8. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

8.1. A contratação dar-se-á sem vínculo empregatício, com a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, firmado entre a Universidade Federal de Uberlândia e o aluno.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
 Pró-Reitoria de Graduação
 Diretoria de Ensino
 Divisão de Formação Discente – Setor de Estágios



- 8.2. O estágio terá duração de 12 meses, sem vínculo empregatício, observando-se a data limite de colação de grau.
- 8.3. A duração do estágio interno não poderá exceder 02 (dois) anos, somadas todas as etapas cumpridas na UFU, exceto quando tratar-se de estagiário portador de deficiência, que poderá estagiar no mesmo órgão ou entidade até o término do curso na instituição de ensino.
- 8.4. Os candidatos do cadastro de reserva (CR), serão convocados à medida que forem surgindo vagas no (a) Instituto de Artes, respeitada a ordem de classificação do processo seletivo.
- 8.5. Somente poderá contratado o candidato regularmente e matriculado em curso de graduação da Universidade Federal de Uberlândia e que esteja cursando a partir do 2º ano ou 3º semestre do curso.
- 8.6. O estágio terá início a partir do 1º dia útil após assinatura do contrato.
- 8.7. O estágio poderá ser interrompido, de acordo com o previsto no Termo de Compromisso:
- 8.7.1. Automaticamente, ao término do estágio;
 - 8.7.2. A qualquer tempo no interesse e conveniência da Administração;
 - 8.7.3. Depois de decorrida a terça parte do tempo previsto para a duração do estágio, se comprovada a insuficiência na avaliação de desempenho no órgão ou entidade ou na instituição de ensino;
 - 8.7.4. A pedido do estagiário;
 - 8.7.5. Em decorrência do descumprimento de qualquer compromisso assumido na oportunidade da assinatura do termo de compromisso;
 - 8.7.6. Pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de cinco dias, consecutivos ou não, no período de um mês, ou por trinta dias durante todo o período do estágio;
 - 8.7.7. Pela interrupção do curso na instituição de ensino a que pertença o estagiário;
 - 8.7.8. Por conduta incompatível com a exigida pela administração.
- 8.8. O processo seletivo terá validade de 01 (um) ano, não podendo ser prorrogado.
- 8.9. Ao final do estágio, o (a) aluno (a) receberá um **CERTIFICADO** da Pró-Reitoria de Graduação (Diretoria de Ensino), exceto na hipótese em que o estudante não obtiver aproveitamento satisfatório ou no caso de desligamento antecipado causado pelo estagiário.
- 8.10. O estudante em estágio não-obrigatório receberá, mensalmente, uma bolsa de complementação educacional, no valor de **R\$ 364,00** (trezentos e sessenta e quatro reais) para alunos de nível superior e de **RS203,00** para alunos de nível médio. Será considerada, para efeito de cálculo do pagamento da bolsa, a frequência mensal do estagiário.
- 8.11. O estudante em estágio não-obrigatório receberá também auxílio-transporte no valor de **R\$ 6,00** (seis reais) por dia, proporcionalmente aos dias efetivamente estagiados.
- 8.12. A jornada de trabalho será de **20 horas semanais**, no horário de expediente do Instituto de Artes sem prejuízo das atividades discentes.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA
Pró-Reitoria de Graduação
Diretoria de Ensino
Divisão de Formação Discente – Setor de Estágios



- 8.13. Caso seja lançado na conta do estagiário indevidamente, por qualquer motivo que seja, algum pagamento referente à bolsa de estágio, este deverá comunicar imediatamente o Setor de Estágio e devolver o valor ao erário público.
- 8.14. É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio for remunerado e a duração igual ou superior a dois semestres, período de recesso de trinta dias, a ser gozado preferencialmente durante suas férias escolares, sendo permitido seu parcelamento em até três etapas.
- 8.15. Não é permitido ao estagiário realizar estágio remunerado e participar de projeto interno na modalidade de bolsa.
- 8.16. O candidato aprovado no Processo Seletivo deverá apresentar:
- 8.16.1. Exame médico que comprove a aptidão para a realização do estágio;
 - 8.16.2. Comprovante de nº de conta corrente ou poupança e agência bancária (Bancos do Brasil, CEF, Itaú, Santander ou SICOOB CREDUFU), devendo o candidato ser o titular da conta.

Uberlândia, 14 de novembro de 2014.

Prof^a. Dr^a. Renata Bittencourt Meira
Diretora do Instituto de Artes
Portaria R. nº.546/2012



ANEXO I – Programa

Abaixo é apresentado o conteúdo para a Prova Escrita.

1. Língua Portuguesa

- 1.1. Linguagem, língua;
- 1.2. Gramática e ortografia;
- 1.3. Leitura, interpretação e análise de texto;
- 1.4. Elementos da comunicação e funções da linguagem;
- 1.5. Morfologia (estrutura e formação das palavras);
- 1.6. Fonética e fonologia;
- 1.7. Concordância e regência verbal e nominal.

Referências:

CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. Nova gramática do português contemporâneo; De acordo com a nova Ortografia. Rio de Janeiro: Lúxikon, 2013.

BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa; Atualizada pelo Novo Acordo Ortográfico. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009.

TRAVAGLIA, L. C. Gramática e interação – uma proposta para o ensino de gramática no 1º e 2º graus. 2ª ed., São Paulo: Cortez, 2005.

2- Conhecimentos Específicos

- 2.1. Noções básicas de informática (Software e Hardware);
- 2.2. Pacote Office - Intermediário (Word e Excel);
- 2.3. Conhecimento em Web Designer;
- 2.4. Conhecimento em Banco de Dados.

TORRES, Gabriel. Redes de computadores: curso completo. Rio de Janeiro : Axcel, 2001. 664p.

HEUSER, Carlos Alberto. Projeto de Bancos de Dados. Ed. Sagra-Luzzatto, 1998.

MCFEDRIES, Paul. Fórmulas e Funções. Ed. Alta Books