



EDITAL n.º. 091/2013

**Processo Seletivo Simplificado para contratação de professores substitutos da Universidade Federal de Uberlândia – UFU.**

A Pró – Reitora de Recursos Humanos da Universidade Federal de Uberlândia, no uso de suas atribuições e considerando a delegação de competência que lhe foi outorgada por meio da Portaria/R/UFU/n.º. 2.108, de 21/12/2012, do Reitor da Universidade Federal de Uberlândia, publicada no Diário Oficial da União em 27/12/2012, seção 2, p. 18; e conforme estabelece a Lei n.º 8.745, de 09/12/1993, modificada pela Lei n.º 12.425, publicada em 20/06/2011, e ainda nos termos da Resolução 09/2007, alterada pela 04/2011 ambas do CONDIR e da Portaria/R/UFU/n.º. 1.863, de 29/11/2012, torna público que será realizado processo seletivo simplificado para contratação temporária de professor substituto, para a **Faculdade de Gestão e Negócios**, Campus Santa Mônica, na cidade de Uberlândia/MG, se por ventura durante a validade deste concurso ocorrer a vacância de cargo de professor na **Faculdade de Gestão e Negócios**, na mesma área e qualificação mínima exigidas ou a distribuição pelo Conselho da Unidade de novo cargo de professor para a mesma área e qualificação mínima exigidas, o seu preenchimento, em qualquer das situações, ocorrerá de acordo com a ordem de classificação, podendo, inclusive, o candidato ser nomeado e lotado para trabalhar nos Campi de Uberlândia, ou Ituiutaba ou Monte Carmelo ou Patos de Minas, conforme dispuser a portaria de nomeação, observando o interesse da Universidade, mediante as normas contidas neste Edital e conforme abaixo especificado:

**1 - Da especificação do Processo Seletivo Simplificado**

Área	N.º. de vagas	Qualificação Mínima Exigida	Regime de Trabalho
Gestão de Pessoas	01	Graduação em Administração e Pós-Graduação Stricto Sensu em Administração ou Psicologia ou Economia ou Engenharia da Produção; ou Graduação em Psicologia ou Economia ou Engenharia da Produção e Pós-Graduação Stricto Sensu em Administração	40 (quarenta) horas semanais

**2 - REMUNERAÇÕES DO CARGO**

**2.1** – Ao candidato aprovado e contratado como **Professor**, fica assegurada a remuneração equivalente ao Primeiro Nível da Classe A, conforme tabela abaixo com a seguinte composição: Vencimento Básico(VB) mais Retribuição por Titulação(RT) conforme mostra a tabela abaixo, nos termos do Anexo III da Lei 12.772/2012, e ainda o Auxílio Alimentação no valor de R\$373,00.

Denominação	Titulação	VB	RT	Total
Auxiliar	Graduação	R\$ 2.714,89	-	R\$ 2.714,89
	Aperfeiçoamento		R\$ 110,22	R\$ 2.825,11
	Especialização		R\$ 253,13	R\$ 2.968,02
Assistente A	Mestrado		R\$ 835,05	R\$ 3.549,94

**3 - DAS INSCRIÇÕES DOS CANDIDATOS**

**3.1** – A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

**3.2** - As inscrições serão feitas na Secretaria da Faculdade de Gestão e Negócios, Bloco F, salas 216/218, Campus Santa Mônica, situado na Av. João Naves de Ávila, n.º 2121 – Bairro Santa Mônica – CEP 38408-144, **no período de 09 a 23 de setembro de 2013, em dias úteis**, no horário das 8h30min às 11h30min e das 14h às 17h, em dias úteis. Informações por Telefones: (34) 3239-4132 e (34) 3239-4371 e E-mail: fagen@ufu.br.

**3.2.1** – A inscrição poderá ser realizada pelo interessado ou seu procurador mediante apresentação de procuração por instrumento particular acompanhada de documento oficial.



---

**EDITAL n.º. 091/2013**

---

**3.2.2 - A inscrição poderá ser feita também pelo correio, obrigatoriamente via SEDEX, valendo a data limite de postagem o dia 23 de setembro de 2013, para o endereço constante no item 3.2.**

**3.2.3 – O valor da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do processo seletivo simplificado por conveniência ou interesse da Universidade.**

**3.3 – O candidato deverá apresentar no ato da inscrição os seguintes documentos:**

- a) requerimento de inscrição em formulário próprio, com declaração de acatamento e conhecimento das normas regulamentadoras do Processo seletivo simplificado e da Sistemática das Provas, que estará disponível no site da UFU ([www.ufu.br](http://www.ufu.br)), na secretaria e no *site* da Unidade Acadêmica responsável pela realização do processo seletivo simplificado ([www.portal.fagen.ufu.br](http://www.portal.fagen.ufu.br)), assinado pelo candidato.
- b) cópia legível de documento oficial de identificação pessoal, com foto;
- c) comprovante original do recolhimento da taxa de Inscrição no valor de R\$60,00(sessenta) reais, do Banco do Brasil S/A. A GRU – Guia de Recolhimento da União para pagamento poderá ser encontrada no *site* da UFU no [www.ufu.br](http://www.ufu.br), acesse o link GRU/Serviços Administrativos/Taxa de Concurso Público. Não será aceito agendamento de pagamento.
- d) cópia legível do CPF.

**3.3.1 - Não será aceita em hipótese alguma inscrição condicionada;**

**3.3.2 - Os programas, a sistemática do processo seletivo simplificado, o edital completo e demais instruções complementares estarão à disposição dos interessados no local de inscrição, no *site* de internet oficial da UFU ([www.ufu.br](http://www.ufu.br)), e no site da Faculdade de Gestão e Negócios([www.portal.fagen.ufu.br](http://www.portal.fagen.ufu.br)), a partir da data de início das inscrições.**

**3.3.3 – Até a data do início das inscrições, estarão disponíveis no *site* de comunicação oficial da UFU e no *site* da Unidade Acadêmica responsável pelo desenvolvimento do processo seletivo simplificado as seguintes informações:**

- a) as áreas de concentração para as quais serão destinadas as vagas de professor;
- b) referências bibliográficas completas;
- c) os critérios e a forma como se dará a correção das provas escrita, didática, práticas e de título, quando for o caso, com esclarecimentos claros e objetivos dos pontos sobre os quais os candidatos serão avaliados;
- d) os critérios de julgamento e classificação, a média para aprovação, a forma de apuração das notas, a média final de classificação e os critérios de desempate;
- e) o peso de cada uma das provas e a forma de classificação e eliminação em cada etapa, no caso da realização do certame em mais de uma etapa;
- f) a definição clara e objetiva da valoração dos títulos, estabelecendo o valor unitário da pontuação de cada um e a pontuação máxima por categoria de titulação;
- g) quando a avaliação envolver defesa e/ou apresentação de projeto de pesquisa, o formato do projeto e o sumário de seu conteúdo mínimo, identificando-se critérios objetivos para a sua avaliação e pontuação específica;
- h) as atividades didáticas e/ou profissionais e as atividades científicas e/ou artísticas, que serão consideradas e a pontuação correspondente a cada item.

**3.4 – Os graus obtidos no exterior deverão atender ao disposto nos parágrafos 2º e 3º do art. 48 da Lei n.º. 9.394/96.**

**3.5 - A Unidade Acadêmica divulgará, em até dez dias após o encerramento das inscrições, no *site* de Internet oficial da UFU ([www.ufu.br](http://www.ufu.br)), e no site da Faculdade de Gestão e Negócios ([www.portal.fagen.ufu.br](http://www.portal.fagen.ufu.br)) o resultado do deferimento da inscrição, bem como as datas, locais e horários em que deverão ocorrer as provas, e a apresentação dos títulos, observando o período mínimo de **30 (trinta) dias entre o fim das inscrições e o início da primeira prova.****

**3.5.1 – Do indeferimento da inscrição caberá recurso, ao Diretor da Unidade Acadêmica respectiva, no prazo de 02 (dois) dias úteis contados a partir do dia seguinte ao da divulgação.**

**3.6 – Poderá haver isenção da taxa de inscrição para o candidato que preencher os requisitos exigidos pelo Decreto n.º. 6.593, de 2 de outubro de 2008.**



---

EDITAL n°. 091/2013

---

3.6.1 – O requerimento de isenção da taxa de inscrição deverá ser apresentado pelo candidato, ao Diretor da Unidade Acadêmica, até 05 (cinco) dias úteis, antes de iniciado o período de inscrições.

3.6.2 – O pedido de isenção da taxa de inscrição será analisado e deferido ou não até o início do período das inscrições.

#### 4 – DAS PROVAS E TÍTULOS

4.1 - O Processo seletivo simplificado de Provas e Títulos será realizado em uma(1) etapa. Serão realizadas as seguintes avaliações:

I – prova escrita, valendo 100 pontos, de caráter classificatório;

II – prova didática, valendo 100 pontos, de caráter classificatório;

III – apreciação de títulos, valendo 100 pontos, de caráter classificatório;

4.2 - A(s) questão (ões) e/ou o(s) tema(s) da prova escrita será (ão) selecionado(s) por sorteio a partir de uma lista elaborada pela Comissão Julgadora, abrangendo assuntos do programa adequado a esse tipo de prova.

4.2.1 - Depois de sorteadas as questões e/ou tema e antes de iniciada a prova escrita, o candidato disporá de um prazo mínimo de (1) uma horas para consulta de obras ou trabalhos publicados.

4.2.2 - A prova escrita terá duração de quatro horas.

4.2.3 – A prova escrita não poderá conter qualquer menção a nome ou outra forma de identificação nominal, de forma a garantir que os candidatos não possam ser identificados pela Comissão Julgadora quando de sua correção.

4.3 - A prova didática consistirá na apresentação oral, observada a ordem de inscrição, de um tema sorteado com, no mínimo, vinte e quatro horas e no máximo trinta e seis horas de antecedência, abrangendo assuntos do programa.

4.3.1 – A prova didática, cuja assistência é vedada aos demais candidatos, **será realizada em sessão pública** e terá duração mínima de quarenta e máxima de cinquenta minutos, podendo haver um acréscimo de até vinte minutos para arguição do candidato pela Comissão Julgadora. As provas serão gravadas em **áudio e vídeo** que assegure boa qualidade e seu conteúdo poderá ser consultado por quaisquer candidatos quando da divulgação dos resultados final.

4.4 - A apreciação de títulos será realizada como etapa posterior à prova escrita e somente apresentarão os títulos os candidatos que tiverem inscrição aceita no certame.

4.4.1 – A partir da data do início das inscrições, **ou a qualquer tempo a partir da publicação do edital**, será divulgado no *site* de comunicação oficial da UFU ([www.ufu.br](http://www.ufu.br)) e no *site* da Unidade Acadêmica responsável pelo desenvolvimento do processo seletivo simplificado ([www.portal.fagen.ufu.br](http://www.portal.fagen.ufu.br)) a data e o local de apresentação dos títulos, que compreenderão uma via do *Curriculum lattes*, abrangendo títulos acadêmicos, atividades didáticas, atividades científicas, profissionais e/ou artísticas, acompanhado dos documentos comprobatórios, tais como certificados, diplomas, entre outros;

4.4.2 - Serão atribuídos até 100 pontos para as seguintes categorias de documentos: títulos acadêmicos, atividades didáticas e/ou profissionais nos últimos cinco anos, produção científica e/ou artística nos últimos cinco anos.

4.4.3 - Valoração dos títulos acadêmicos: Doutorado – 80 pontos. Mestrado – 75 pontos. Especialização – 73 pontos e Graduação – 70 pontos. Na valoração dos títulos acadêmicos, será considerado apenas o título de maior grau.

4.4.4 - A valoração das atividades didáticas e/ou profissionais, no valor máximo de 10 pontos, e a valoração da produção científica e/ou artística, no valor máximo de 10 pontos, totalizando, no máximo, 20 pontos, será definida nos termos do art. 19, da Resolução 08/2007, do CONDIR e do art. 19, §3º., incisos I e II da Portaria/R/UFU/nº. 1.863, de 29/11/2012.

4.4.5 - O candidato com maior pontuação nas atividades didáticas e/ou profissionais receberá **10 pontos**, e a pontuação dos demais candidatos **será calculada proporcionalmente** a essa pontuação.

4.4.6 - O candidato de maior pontuação na produção científica e/ou artística receberá **10 pontos**, e a pontuação dos demais candidatos **será calculada proporcionalmente** a essa pontuação.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS  
DIVISÃO DE APOIO AO DOCENTE



EDITAL n°. 091/2013

4.4.7 - As atividades didáticas e/ou profissionais e da produção científica e/ou artística serão pontuadas conforme tabelas a seguir:

1. Valoração das atividades didáticas e/ou profissionais - Nos últimos 5 anos	VALORES MÁXIMOS
<p>1. Experiência profissional</p> <p>A comprovação consiste da cópia da Carteira de Trabalho e/ou Contrato Social da Empresa.</p> <p><b>(0,03 pontos por semestre de experiência, máximo de 10 semestres)</b></p>	<b>0,30</b>
<p>2. Disciplina ministrada em Instituição de Ensino Superior com aulas dadas em cursos regulares de graduação.</p> <p>A comprovação consiste de declaração da Instituição de Ensino Superior, discriminando as disciplinas ministradas em cada semestre.</p> <p><b>(0,25 pontos por semestre de aula ministrada na graduação, máximo de 10 semestres)</b></p>	<b>2,50</b>
<p>3. Disciplina ministrada em Instituição de Ensino Superior com aulas dadas em cursos regulares de pós-graduação <i>lato sensu</i>.</p> <p>A comprovação consiste de declaração da Instituição de Ensino Superior, discriminando as disciplinas ministradas em cada semestre.</p> <p><b>(0,1 ponto por semestre de aula ministrada na pós-graduação <i>lato sensu</i>, máximo de 10 semestres)</b></p>	<b>1,00</b>
<p>4. Disciplina ministrada em Instituição de Ensino Superior com aulas dadas em cursos regulares de pós-graduação <i>stricto sensu</i>.</p> <p>A comprovação consiste de declaração da Instituição de Ensino Superior, discriminando as disciplinas ministradas em cada semestre.</p> <p><b>(0,25 pontos por semestre de aula ministrada na pós-graduação <i>stricto sensu</i>, máximo de 10 semestres)</b></p>	<b>2,50</b>
<p>5. Orientação de Estágio Supervisionado e/ou Estágio Profissionalizante, monografia, trabalho de conclusão de curso de graduação desde que conste crédito no Histórico Escolar do aluno, isto é, desde que as orientações façam parte do plano de integralização curricular do discente.</p> <p>A comprovação consiste de declaração da Instituição de Ensino Superior, discriminando os alunos orientados e a condição de fazer parte do plano de integralização curricular do discente.</p> <p><b>(0,05 pontos por semestre de orientação, máximo de 10 semestres)</b></p>	<b>0,50</b>
<p>6. Orientação de alunos em iniciação científica</p>	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS  
DIVISÃO DE APOIO AO DOCENTE



EDITAL n°. 091/2013

<p>As atividades devem ser comprovadas por meio de uma declaração da coordenação do curso ou de agências de fomento. Somente serão pontuadas as atividades de orientação com duração superior a 3 meses.</p> <p><b>(0,05 pontos por semestre de orientação, máximo de 10 semestres)</b></p>	<p><b>0,50</b></p>
<p>7. Orientação de Trabalhos de Conclusão de Curso de Especialização.</p> <p>A comprovação consiste de declaração da coordenação de pós-graduação do curso no qual o aluno encontra-se matriculado.</p> <p><b>(0,05 pontos por semestre de orientação, máximo de 10 semestres)</b></p>	<p><b>0,50</b></p>
<p>8. Orientação de dissertação de mestrado.</p> <p>A comprovação consiste de declaração da coordenação de pós-graduação do curso no qual o aluno encontra-se matriculado.</p> <p><b>(0,1 ponto por semestre de orientação, máximo de 10 semestres)</b></p>	<p><b>1,00</b></p>
<p>9. Orientação de tese de doutorado.</p> <p>A comprovação consiste de declaração da coordenação de pós-graduação do curso no qual o aluno encontra-se matriculado.</p> <p><b>(0,12 pontos por semestre de orientação, máximo de 10 semestres)</b></p>	<p><b>1,20</b></p>

<b>2. Valoração da Produção Científica e/ou Artística - nos últimos 5 anos Utilizando-se da Tabela QUALIS da Área de Administração</b>	<b>VALORES MÁXIMOS</b>
<p>1. Publicação de artigo técnico-científico em periódico internacional.</p> <p>Serão pontuadas as publicações comprovadas pelo aceite/declaração do periódico e cópia do trabalho.</p> <p><b>(0,14 pontos por publicação sendo no máximo 5)</b></p>	<p><b>0,70</b></p>
<p>2. Publicação de artigo técnico-científico em periódico nacional.</p> <p>Serão pontuadas as publicações comprovadas pelo aceite/declaração do periódico e cópia do trabalho.</p>	<p><b>1,00</b></p>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS  
DIVISÃO DE APOIO AO DOCENTE



**EDITAL n°. 091/2013**

<b>(0,10 pontos por publicação sendo no máximo 10)</b>	
3. Publicação de trabalho completo em anais de reunião científica nacional.  Serão pontuadas as publicações comprovadas pelo aceite/declaração do evento e cópia do trabalho.  <b>(0,075 pontos por publicação sendo no máximo 20)</b>	<b>1,50</b>
4. Publicação de trabalho completo em anais de reunião científica internacional.  Serão pontuadas as publicações comprovadas pelo aceite/declaração do evento e cópia do trabalho.  <b>(0,05 pontos por publicação sendo no máximo 10)</b>	<b>0,50</b>
5. Publicação de resumo em anais de reunião científica nacional.  Serão pontuadas as publicações comprovadas pelo aceite/declaração do evento e cópia do resumo do trabalho.  <b>(0,03 pontos por publicação sendo no máximo 10)</b>	<b>0,30</b>
6. Publicação de resumo em anais de reunião científica internacional.  Serão pontuadas as publicações comprovadas pelo aceite/declaração do evento e cópia do resumo do trabalho.  <b>(0,03 pontos por publicação sendo no máximo 10)</b>	<b>0,30</b>
7. Publicação de resumo técnico-científico em periódico ou boletim técnico.  Serão pontuadas as publicações comprovadas pelo aceite/declaração do evento e cópia do resumo do trabalho.  <b>(0,03 pontos por publicação sendo no máximo 10)</b>	<b>0,30</b>
8. Publicação individual de crítica e resenha em revista científica ou prefácio de obras especializadas.  Serão pontuadas as publicações comprovadas pelo aceite, por cópia da folha de rosto do meio de divulgação e da primeira página da publicação.	<b>0,30</b>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS  
DIVISÃO DE APOIO AO DOCENTE



EDITAL n°. 091/2013

<p><b>(0,03 pontos por publicação sendo no máximo 10)</b></p>	
<p>9. Publicação de livro e/ou capítulo de livro indexado, na área de conhecimento que está sendo realizado o concurso.</p> <p>Serão pontuadas as publicações comprovadas pelo aceite, por cópia da folha de rosto do meio de divulgação e da primeira página da publicação.</p> <p><b>(0,06 pontos por capítulo de livro publicado sendo no máximo 5)</b></p>	<p><b>0,30</b></p>
<p>10. Publicação de prefácio, posfácio em obras indexadas e publicadas na área de conhecimento que está sendo realizado o concurso.</p> <p>Serão pontuadas as publicações comprovadas pelo aceite, por cópia da folha de rosto do meio de divulgação e da primeira página da publicação.</p> <p><b>(0,06 pontos por publicação sendo no máximo 5)</b></p>	<p><b>0,30</b></p>
<p>11. Tradução de livros e/ou capítulos de livros indexados e publicados.</p> <p>Serão pontuadas as traduções comprovadas por cópia da folha de rosto do meio de divulgação e das primeiras páginas da mesma.</p> <p><b>(0,02 pontos por capítulo traduzido sendo no máximo 10)</b></p>	<p><b>0,20</b></p>
<p>12. Produção de caderno didático na área de conhecimento que está sendo realizado o concurso, publicado por meio de editora com corpo editorial.</p> <p>Serão pontuadas as produções comprovadas por declaração da Instituição de Ensino Superior.</p> <p><b>(0,02 pontos por produção sendo no máximo 10)</b></p>	<p><b>0,20</b></p>
<p>13. Membro de comissão julgadora de eventos científicos na área de conhecimento que está sendo realizado o concurso.</p> <p>Serão pontuadas as participações comprovadas com certificado do evento.</p> <p><b>(0,02 pontos por participação sendo no máximo 10)</b></p>	<p><b>0,20</b></p>
<p>14. Participação em Banca de Concursos Públicos para o Exercício Profissional.</p> <p>A atividade será comprovada por documentação de homologação do concurso ou do processo seletivo emitido pela Instituição de Ensino Superior.</p>	<p><b>0,20</b></p>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS  
DIVISÃO DE APOIO AO DOCENTE



EDITAL n°. 091/2013

<p><b>(0,02 pontos por banca sendo no máximo 10)</b></p>	
<p>15. Participação em comissão organizadora de reuniões científicas na área de Administração.</p> <p>Serão pontuadas as participações comprovadas com a declaração do coordenador da comissão organizadora ou do Diretor de Unidade da Instituição de Ensino Superior responsável pela organização do evento.</p> <p><b>(0,02 pontos por participação sendo no máximo 10)</b></p>	<p><b>0,20</b></p>
<p>16. Participação em Conselho Editorial de Revista Científica da Área de Administração.</p> <p>Serão pontuadas as participações devidamente comprovadas através da revista.</p> <p><b>(0,01 pontos por participação sendo no máximo 10)</b></p>	<p><b>0,10</b></p>
<p>17. Membro titular de banca de defesa de projetos, estágio supervisionado e de monografias de graduação.</p> <p>Serão pontuadas as participações comprovadas através da declaração fornecida pelo coordenador de curso de graduação ou pelo Diretor da Unidade.</p> <p><b>(0,02 pontos por banca sendo no máximo de 10)</b></p>	<p><b>0,20</b></p>
<p>18. Membro titular de banca de exame de qualificação de mestrado ou doutorado.</p> <p>Serão pontuadas as participações comprovadas através da declaração fornecida pelo coordenador de curso de pós-graduação.</p> <p><b>(0,02 pontos por banca sendo no máximo de 10)</b></p>	<p><b>0,20</b></p>
<p>19. Membro titular de banca de dissertação de mestrado.</p> <p>Serão pontuadas as participações comprovadas através da declaração fornecida pelo coordenador de curso de pós-graduação.</p> <p><b>(0,02 pontos por banca sendo no máximo de 10)</b></p>	<p><b>0,20</b></p>
<p>20. Membro titular de banca de tese de doutorado.</p> <p>Serão pontuadas as participações comprovadas através da declaração fornecida pelo coordenador de curso de pós-graduação.</p> <p><b>(0,02 pontos por banca sendo no máximo de 10)</b></p>	<p><b>0,20</b></p>



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA  
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS  
DIVISÃO DE APOIO AO DOCENTE



EDITAL n°. 091/2013

<p>21. Patente registrada.</p> <p>Serão pontuados os devidos registros das patentes.</p> <p><b>(0,01 pontos por banca sendo no máximo de 10)</b></p>	<p><b>0,10</b></p>
<p>22. Apresentação de trabalho em reunião científica nacional.</p> <p>Serão pontuadas as participações comprovadas por declaração do evento científico.</p> <p><b>(0,05 pontos por apresentação sendo no máximo 20)</b></p>	<p><b>1,00</b></p>
<p>23. Apresentação de trabalho em reunião científica internacional.</p> <p>Serão pontuadas as participações comprovadas por declaração do evento científico.</p> <p><b>(0,07 pontos por apresentação sendo no máximo 10)</b></p>	<p><b>0,70</b></p>
<p>24. Proferir palestras, conferências e/ ou ministrar minicursos em congressos, seminários, simpósios ou outros eventos científicos da Área de Administração.</p> <p>Serão pontuadas as participações comprovadas por declaração do coordenador do evento científico ou acadêmico isolado.</p> <p><b>(0,02 pontos por participação sendo no máximo 10)</b></p>	<p><b>0,20</b></p>
<p>25. Participação em mesa redonda, painéis e/ou debates, em eventos científicos nacionais e/ou internacionais.</p> <p>Serão pontuadas as participações comprovadas por declaração do evento científico.</p> <p><b>(0,02 pontos por participação sendo no máximo 10)</b></p>	<p><b>0,20</b></p>
<p>26. Premiação de trabalhos científicos na Área de Administração.</p> <p>Serão pontuadas as participações comprovadas por declaração do evento científico.</p> <p><b>(0,02 pontos por participação sendo no máximo 10)</b></p>	<p><b>0,20</b></p>
<p>27. Relatório de pesquisa e/ou extensão.</p>	



EDITAL n°. 091/2013

Serão pontuados os relatórios devidamente comprovados, aprovados por órgãos de fomento ou IESs.  (0,02 pontos por participação sendo no máximo 10)	0,20
--	------

**Observação:** Os trabalhos publicados em co-autoria receberão pontuação diferente dos trabalhos de autoria exclusiva do candidato e esta pontuação será disponibilizada **nas instruções complementares, até a data do início das inscrições, quando couber.**

**4.4.8** - Somente serão aceitas certidões nas quais constem o início e o término do período declarado.

**4.4.9** - Em caso de obras ou trabalhos publicados, o candidato apresentará exemplar ou cópia.

**4.4.10** - Somente será aceito título de pós-graduação obtido em curso credenciado e reconhecido pela CAPES, se nacional. Os graus obtidos no exterior deverão atender ao disposto nos §§ 2o e 3o, do art. 48, da Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) – e a legislação pertinente e complementar.

**4.4.11** - Serão desconsiderados ou desclassificados os títulos que não preencherem devidamente os requisitos da comprovação.

**4.4.12** - Serão admitidos somente documentos comprobatórios relativos a cada categoria apresentados até a data-limite fixada.

**4.4.13** - Cada título será pontuado uma única vez.

## 5 – DA CLASSIFICAÇÃO GERAL

**5.1** - Cada examinador dará uma pontuação entre 0 e 100 pontos, por prova de cada candidato, imediatamente depois de sua realização e apreciação.

**5.2** - A nota de cada prova será obtida pela média aritmética da pontuação atribuída pelos examinadores.

**5.3** - A nota da apreciação de título será obtida pela média aritmética da pontuação atribuída pelos examinadores.

**5.4** - A classificação geral dos candidatos far-se-á pela média aritmética das notas obtidas na apreciação de títulos, na prova escrita e na prova didática, **nos termos do Artigo 16 do Decreto n°. 6.944 de 21 de agosto de 2009, anexo II.**

**5.5** - Será considerado desclassificado do processo seletivo simplificado o candidato que obtiver pontuação inferior a 70 pontos na classificação geral.

## 6 - DA COMISSÃO JULGADORA

**6.1** - O processo seletivo simplificado para professor será realizado por Comissão Julgadora constituída por no mínimo três membros, todos com titulação igual ou superior à exigida dos candidatos, sendo no mínimo 01(um) representante da comunidade externa – integrante de outra Instituição de Ensino Superior – e será presidido por docente da UFU.

**6.1.1** – Os professores examinadores e seus respectivos suplentes serão indicados por deliberação do Conselho da Unidade Acadêmica e a divulgação da Portaria de Composição da Comissão Julgadora ocorrerá no *site* oficial da UFU ([www.ufu.br](http://www.ufu.br)) e da respectiva Unidade Acadêmica ([www.portal.fagen.ufu.br](http://www.portal.fagen.ufu.br)), até **5 (cinco) dias antes da abertura das inscrições.**

**6.2** – São motivos de impedimento de membros da Comissão Julgadora:

I – ter entre os candidatos inscritos parentes consanguíneos, civis ou afins até o terceiro grau;

II – ter entre si vínculos de parentesco por consanguinidade ou afinidade;

III – tenha interesse direto ou indireto no resultado do processo seletivo simplificado;

IV - esteja litigando judicial ou administrativamente com o candidato ou respectivo cônjuge ou companheiro.

**6.3** – Reputa-se fundada a suspeição de parcialidade do membro da Comissão Julgadora, quando:



---

EDITAL n°. 091/2013

---

- I - tenha amizade íntima ou inimizade notória com algum dos candidatos ou com os respectivos cônjuges, companheiros, parentes e afins até o terceiro grau;
- II - alguma das partes for credora ou devedora do membro da comissão, de seu cônjuge ou de parentes destes, em linha reta ou na colateral até o terceiro grau;
- III - herdeiro presuntivo, donatário, empregado ou inferior hierárquico de algum dos candidatos;
- IV - receber dádivas antes ou depois de iniciado o processo seletivo simplificado;
- V - aconselhar algum dos candidatos acerca do processo seletivo simplificado.

**6.4** - O membro da Comissão Julgadora que incorrer em impedimento ou em suspeição deve comunicar o fato à autoridade competente, abstendo-se de atuar.

**6.4.1** - Poderá ainda o membro da Comissão Julgadora declarar-se suspeito por motivo íntimo.

**6.5** - O impedimento ou a suspeição cessarão com a desistência ou qualquer forma de eliminação, do Processo seletivo simplificado, da pessoa que os causou.

**6.6** - A impugnação de membros da Comissão Julgadora será apreciada pelo Diretor da Unidade respectiva, cabendo recurso ao Pró-reitor de Recursos Humanos.

I – O prazo para pedido de impugnação de membro(s) da Comissão Julgadora será 2 dias úteis após o encerramento das inscrições;

II – O prazo para interposição de recurso ao Pró-reitor de Recursos Humanos será de 2 dias úteis após a apreciação do pedido de impugnação pelo Diretor da Unidade respectiva.

**6.7** - A Comissão Julgadora tem a autoridade final na apreciação dos aspectos de conteúdo acadêmico do Processo seletivo simplificado.

**6.8** - Ao final do processo seletivo simplificado, a Comissão Julgadora deverá elaborar ata com relato detalhado de todo o desenvolvimento do certame, especialmente sobre a sua realização, com menção, de forma clara e objetiva, dos critérios adotados para correção das provas e atribuição de notas aos candidatos. Esta ata deverá ser encaminhada a(o) Pro-Reitor(a), acompanhada do parecer conclusivo e do resultado final do Processo seletivo simplificado.

## 7 – DOS RECURSOS

**7.1** - Admitir-se-á recurso para cada etapa do processo seletivo simplificado, para cada candidato, relativamente ao conteúdo das questões e/ou temas, desde que devidamente fundamentado e encaminhado diretamente ao Reitor, entregue sob protocolo, e-mail ou enviado pelo correio, com aviso de recebimento ou por Sedex.

**7.2** - Sendo o processo seletivo simplificado realizado em única etapa, serão publicados os resultados de cada prova depois da realização da **última delas**, informando-se a nota obtida por cada candidato e oportunizando a partir de então, mediante solicitação por escrito, vista das provas e dos respectivos espelhos de avaliação e interposição de recurso.

**7.3** - Antes da divulgação do resultado final, não será permitido ao candidato conhecer o conteúdo ou a pontuação individual obtida pelos demais candidatos, exceto as informações de caráter público e geral.

**7.4** - O recurso somente será admitido se interposto no prazo máximo de dois dias úteis subsequentes a divulgação do resultado.

**7.5** - A vista de prova e da pontuação individual e o recurso poderão ser promovidos e efetivados pelo candidato ou por seu procurador legalmente constituído.

**7.6** - O conteúdo dos julgamentos de recursos apresentados quanto as provas ou ao resultado final do processo seletivo simplificado estará a disposição dos candidatos ou de seus procuradores legalmente constituídos na respectiva Unidade Acadêmica.

**7.7** - Os pontos correspondentes às questões porventura anuladas serão atribuídos a todos os candidatos, independentemente de terem os mesmos recorrido.

## 8 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**8.1** - O prazo de validade do presente Processo seletivo simplificado de Provas e Títulos será de 01 (um) ano, a contar da data de publicação da homologação, prorrogável por igual período, no interesse da Universidade Federal de Uberlândia.

**8.2** - Será excluído do processo seletivo simplificado o candidato que:



---

**EDITAL n°. 091/2013**

---

- I - fazer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;
- II – valendo-se da condição de servidor público, utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos para obter a aprovação própria ou de terceiros, em qualquer etapa do processo seletivo simplificado;
- III – agir com incorreção ou descortesia para com qualquer membro da Comissão Julgadora;
- IV – durante a realização da prova for apanhado em flagrante, utilizando-se de qualquer meio fraudulento, ou for responsável por falsa identificação pessoal;
- V – identificar-se na prova escrita, mediante a menção de seu nome ou de qualquer outra forma;
- VI – não atender as determinações regulamentares da Universidade.

**9** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do começo e incluir-se-á o do vencimento. Os prazos só se iniciam e vencem em dia de expediente na Universidade. Os prazos que vencerem em dias de sábado, domingo ou feriado, serão prorrogados para o primeiro dia útil seguinte.

**10** - Ainda que não haja recurso, pode o Reitor avocar toda a documentação do processo seletivo simplificado, anulando-o se necessário, caso tenha ciência do cometimento de alguma irregularidade no seu processamento ou no seu resultado.

**11** - A Pró-Reitoria de Recursos Humanos abrirá processo administrativo para documentar todos os fatos e os atos referentes ao presente processo seletivo simplificado.

**12** - Em nenhuma hipótese serão restituídas aos candidatos cópias de documentos, que integrarão obrigatoriamente o processo administrativo supramencionado.

**13** - O resultado final do processo seletivo simplificado será homologado pelo Reitor e publicado no Diário Oficial da União.

**14** - Os casos omissos serão resolvidos pelo Reitor.

Uberlândia, 19 de agosto de 2013.

**Marlene Marins de Camargos Borges**