

## ESTÁGIO PARA ESTUDANTE DA UFU

### EDITAL 012/2011- CREDESH/HC-UFU

#### EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIO(A)

**O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA, ESTUDO E PESQUISA DE UBERLÂNDIA - FAEPU**, no uso da competência delegada por meio da Ata da Reunião Extraordinária as Assembléia Geral da FAEPU, realizada no dia 27/01/2009, registrada sob Nº. 2644045 no Cartório de Registro de Títulos e Registro Civil das Pessoas Jurídicas de Uberlândia-MG, amparada no artigo 248 das Normas de Graduação abre inscrições para o processo seletivo de estagiários, para atuação no Centro de Referência Nacional em Hanseníase/Dermatologia Sanitária (CREDESH).

I) Descrição das vagas:

Para Estudantes dos cursos de	Vagas	Local do estágio
Administração, Ciências Contábeis e Economia	01	CREDESH

II) Descrição da área: (atividades que serão desenvolvidas)

- 1) Auxiliar as (os) secretárias (os) das Unidades – Centro de Saúde-Escola e Ambulatório Central do HC no colhimento ao paciente para esclarecer dúvidas, abrir, arquivar e desarquivar prontuários e etiquetar, conferindo as agendas dos profissionais lotados no serviço;
- 2) Auxiliar na confecção dos mapas diários no Centro de Saúde-Escola: Atendimentos médicos, enfermeiros, fisioterapeutas, biópsias de pele e de cometo nasal;
- 3) Marcar as consultas: demanda espontânea, encaminhamento ou por telefone;
- 4) Viabilizar o encaminhamento dos exames solicitados e realizados pela equipe;
- 5) Alimentação do Software do Centro de Referência Nacional, lançando dados do Sistema de Informação do Serviço, diariamente dos dados obtidos durante o atendimento com o objetivo de pesquisa;
- 6) Atuar nos diversos projetos de pesquisa desenvolvidos no Centro de Referência em Hanseníase;
- 7) Fazer avaliação sistemática do Sistema de Informação por meio de relatórios;

- 8) Solicitar ao Setor de Manutenção da UFU e/ou FAEPU, NUPRO a assistência necessária para o funcionamento do CREDESH;
- 9) Confeccionar documentos e relatórios de acordo com as necessidades do serviço, inclusive trabalhos de pesquisa para apresentação em aulas, Congressos, Simpósios;

### III) Perfil do candidato

- Disponibilidade de 20 horas semanais em turno de 04 (quatro) horas corridas no período da manhã ;
- Ser aluno a partir do 3º período de graduação (Administração, Ciências Contábeis ou Economia);
- Ter conhecimentos e habilidades básicas em informática (Word, Excel, PowerPoint e Banco de dados)

### IV) Inscrições: No período de 29/03/2011 a 05/04/2011

As inscrições deverão ser realizadas pelo e-mail: [recursoshumanoshcu@gmail.com](mailto:recursoshumanoshcu@gmail.com), contendo currículo/ASSUNTO: ESTAGIÁRIO CREDESH

Os candidatos convocados para o Processo Seletivo deverão apresentar:

- I. Comprovante de matrícula e frequência no curso;
- II. Histórico escolar atualizado;
- III. Cópia da Cédula de Identidade ou Carteira de Estudante da UFU;
- IV. Cópia do CPF;
- V. Curriculum Vitae com documentos comprobatórios.

### V) Informações adicionais:

- 1)** O estágio terá duração de 6 meses. (A duração do estágio interno não poderá exceder 2 (dois) anos, somadas todas as etapas cumpridas na UFU, exceto quando tratar-se de estagiário portador de deficiência, que poderá estagiar no mesmo órgão ou entidade até o término do curso na instituição de ensino).
- 2)** O estágio terá início a partir do 1º dia útil após assinatura do contrato.
- 3)** O estágio poderá ser interrompido, de acordo com o previsto no Termo de Compromisso:

- I. Automaticamente, ao término do estágio;
  - II. A qualquer tempo no interesse e conveniência da Administração;
  - III. Depois de decorrida a terça parte do tempo previsto para a duração do estágio, se comprovada a insuficiência na avaliação de desempenho no órgão ou entidade ou na instituição de ensino;
  - IV. A pedido do estagiário;
  - V. Em decorrência do descumprimento de qualquer compromisso assumido na oportunidade da assinatura do Termo de Compromisso;
  - VI. Pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de cinco dias, consecutivos ou não, no período de um mês, ou por trinta dias durante todo o período do estágio;
  - VII. Pela interrupção do curso na instituição de ensino a que pertença o estagiário;
  - VIII. Por conduta incompatível com a exigida pela Administração.
- 4) Ao final do estágio, o(a) estagiário(a) receberá DECLARAÇÃO do CREDESH, exceto na hipótese em que o estudante não obtiver aproveitamento satisfatório ou no caso de desligamento antecipado causado pelo estagiário.
- 5) O(a) estagiário(a) receberá, durante a vigência do estágio, **bolsa de estágio** (para estágio não-obrigatório), a ser paga pela CONCEDENTE, no valor **mensal de R\$ 334,00** (Trezentos e trinta e quatro reais), deduzindo-se os dias de faltas não justificadas, salvo na hipótese de compensação de horário.
- 6) O estudante em estágio não-obrigatório receberá além da bolsa o auxílio-transporte, no valor de **R\$ 99,00** (noventa e nove reais) a ser pago pela CONCEDENTES, em pecúnia, antecipadamente, e proporcionalmente, aos dias a serem efetivamente trabalhados/estagiados em cada mês.
- 7) É assegurado ao estagiário, sempre que o estágio for remunerado o recesso de 30 (trinta) dias, na hipótese de a duração do estágio ser igual ou superior a (01) ano. Se a duração do estágio se der por período inferior a 01 (um) ano, o recesso será concedido de forma proporcional ao tempo trabalhado.
- 8) A seleção do estagiário constará de análise do currículo e entrevista individual.

- 9) O local das entrevistas será na Sala A da Gestão de Desenvolvimento Humano em Saúde/ Hospital de Clínicas e no CREDESH.
- 10) Não é permitido ao estagiário realizar estágio remunerado e participar de projeto interno na modalidade de bolsa.
- 11) O candidato aprovado no Processo Seletivo deverá apresentar uma foto 3X4 recente para confecção de crachá.
- 12) O candidato deverá estar cursando a partir do 3º (terceiro período) para poder participar do processo de seleção deste edital.
- 13) A presente seleção terá validade de 6 meses para contratações, caso venha a surgir novas vagas.
- 14) O resultado do Processo Seletivo será afixado, nos murais da Gestão de Desenvolvimento Humano em Saúde do Hospital de Clínicas - Campus – Umuarama e na página da UFU.

Uberlândia, 28 de Março de 2011.

**PROF ODORICO COELHO DA COSTA NETO**

Diretor Executivo da FAEPU