

EDITAL RTU/001/2015
PROCESSO SELETIVO PARA ESTAGIÁRIO (A)

A Fundação Rádio e televisão Educativa de Uberlândia (RTU), amparada na Lei 11.788 de 25 de setembro de 2008, abre inscrições para o processo seletivo de estagiário(a) não remunerado para atuação na área administrativa da Fundação Rádio e Televisão Educativa de Uberlândia – RTU, Rádio Universitária FM e TV Universitária, conforme dispõe o Art. 4º, Parágrafo Único, § IV do Estatuto da Fundação RTU.

1. DESCRIÇÃO DAS VAGAS

1.1. A disponibilidade e descrição das vagas estão indicadas na tabela a seguir:

Para estudantes dos cursos	Nº de vagas	Setor do estágio
Comunicação Social Curso: Jornalismo	05 Rádio, TV	Rádio Universitária FM e Tv Universitária, Av. João Naves de Ávila nº 2121 Bloco 1S, Campus Santa Mônica, Uberlândia-MG.
Comunicação Social Curso: Relações Públicas	02 Rádio e TV	Rádio Universitária FM e Tv Universitária, Av. João Naves de Ávila nº 2121 Bloco 1S, Campus Santa Mônica, Uberlândia-MG.
Gestão da Informação, Computação e Engenharia	02 Fundação RTU	Fundação RTU, Av. João Naves de Ávila nº 2121 Bloco 1S, Campus Santa Mônica, Uberlândia-MG.
Marketing	02 Fundação RTU, Rádio e TV	Fundação RTU, Rádio Universitária FM e Tv Universitária, Av. João Naves de Ávila nº 2121 Bloco 1S, Campus Santa Mônica, Uberlândia-MG.
Publicidade, Design	04 Fundação RTU, Rádio e TV	Fundação RTU, Rádio Universitária FM e Tv Universitária, Av. João Naves de Ávila nº 2121 Bloco 1S, Campus Santa Mônica, Uberlândia-MG.
Direito	01 Fundação RTU	Fundação RTU, Av. João Naves de Ávila nº 2121 Bloco 1S, Campus Santa Mônica, Uberlândia-MG.
Letras	02 Fundação RTU, Rádio e TV	Fundação RTU, Rádio Universitária FM e Tv Universitária, Av. João Naves de

		Ávila nº 2121 Bloco 1S, Campus Santa Mônica, Uberlândia-MG.
Administração	02 Fundação RTU	Fundação RTU, Av. João Naves de Ávila nº 2121 Bloco 1S, C. Santa Mônica, Uberlândia-MG.

2. DESCRIÇÃO DAS ÁREAS:

2.2 Os candidatos selecionados serão direcionados para as áreas: Administrativa da Fundação RTU, Marketing, Jornalismo, Produção de Rádio, Produção de Tv, Publicidade, Design e Jurídico, desempenhando as seguintes atividades:

GESTÃO DA INFORMAÇÃO

- Compreender as necessidades do gerenciamento da informação da Fundação RTU e das emissoras de Rádio e Tv universitária;
- Coletar, tratar e armazenar as informações e os processos;
- estruturar o fluxo da informação e dos processos internos em rede da Fundação RTU e das emissoras de Rádio e Tv universitária;

RELAÇÕES PÚBLICAS:

- Desenvolver manual de marcas, manual de crise e manual de créditos;
- Estabelecer relacionamento e intercâmbio de informações entre a Fundação RTU e seus diversos públicos (internos e externos);
- Proceder às negociações com parcerias externas

PUBLICIDADE

- Criação e execução de campanhas para as emissoras de Rádio e Tv Universitárias.
- Utilizar as ferramentas de comunicação, estimulando o posicionamento das marcas (Fundação RTU, Rádio Universitária FM e Tv Universitária), de produtos e serviços
- Criação e produção de anúncios, animação de vídeos e/ou cenas para televisão, web e novas mídias
- Outras atividades inerentes ao setor.

DESIGN GRÁFICO

- a) Criar e planejar a produção visual, gráfica, de mídias sociais e televisiva;
- b) Desenvolver e criar os layouts para sites e redes sociais
- c) Planejar e desenvolver a identidade visual para a Fundação RTU e suas marcas
- d) Outras atividades inerentes ao setor.

DIREITO

- a) Acompanhamento de processos judiciais
- b) Elaboração de instrumentos de contratos e convênios
- c) Acompanhamento da legislação referente ao setor de radiodifusão
- d) Outras atividades inerentes ao setor.

LETRAS

Realizar a redação e correção de textos de releases, matérias jornalísticas, campanhas publicitárias, redes sociais, internet, dentre outras atividades.

MARKETING

- a) Analisar, planejar, monitorar e avaliar as atividades de comunicação social interna, marketing e endomarketing da empresa
- b) Planejar e propor estratégias de marketing, promoção e fortalecimento das marcas, veículos e da prestação de serviços oferecida.
- d) Analisar dados e informações de mercado
- c) Promover a imagem das emissoras no mercado de Uberlândia e região.
- e) Propor conceitos e metodologias estratégicas
- f) Orientar, monitorar e avaliar a execução das atividades de comunicação e marketing;
- g) Trabalhar com dados e informações para transformá-los em soluções gerenciais, por meio de análise de dados quantitativos e qualitativos do setor de rádio e de televisão educativas, principalmente da Rádio Universitária FM e Tv Universitária de Uberlândia – Inteligência de marketing;
- h) Supervisionar o alinhamento estratégico dos conteúdos produzidos ou contratados, segundo as diretrizes da empresa.

- i) Monitorar a convergência das mídias
- j) Desenvolver um planejamento de comunicação estratégica para as emissoras de Rádio e Tv Universitária de Uberlândia.

JORNALISMO RÁDIO E TV

- a) Produção de textos
- b) Produção de releases
- c) Atendimento à imprensa
- d) Produção de boletim eletrônico
- e) Clipagens impressa e eletrônica;
- f) cobertura fotográfica;

PRODUÇÃO RÁDIO UNIVERSITÁRIA FM

- a) Pesquisa sobre artistas e acontecimentos culturais
- b) Produzir releases para programas da grade de programação e de novos projetos (futuros programas)
- c) Fazer controle de playlist e produção de áudio dando suporte a produtores roteiristas e apresentadores
- d) Desenvolver técnicas de locução e desempenho artístico junto a programação da radio
- e) Compilação e edição de notícias e reportagem
- f) Produção de matérias e de programas
- g) Apuração;
- h) Pautas;
- i) Agendamentos;
- j) Demandas eventuais;
- k) Acompanhar de gravação;
- l) Acompanhar programas ao vivo e locução

PRODUÇÃO TV UNIVERSITÁRIA

- a) Definir diretrizes e estratégias para planejamento de conteúdo e programação dos veículos para as plataformas de TV, Rádio e Web;
- b) Planejar, supervisionar monitorar e avaliar a produção interna, produtos externos e coprodução de obras audiovisuais;
- e) Gerir o planejamento e a produção de conteúdos complementares, não jornalísticos incluindo as redes sociais, conteúdos radiofônicos e audiovisuais, os conteúdos artísticos produzidos para a plataforma Web e novas mídias;
- f) gerir a execução do planejamento de produção de conteúdos artísticos para a plataforma web e novas mídias;
- g) Produção de roteiros de vídeos e documentários;
- h) Agendamento de entrevistas;
- i) Elaboração de pautas de reportagens e gravações externas;
- j) Gravações off;

ADMINISTRAÇÃO

- a) atuar na área administrativa da Fundação RTU
- b) exercer atividades de controle interno
- c) Outras atividades inerentes ao setor.

3. PERFIL DO CANDIDATO:

3.1. Disponibilidade de 20 horas semanais, sendo 4 horas ininterruptas por dia, preferencialmente, nos turnos matutino e/ou vespertino.

4. INSCRIÇÕES:

4.1. As inscrições serão realizadas no período de 26/10/2015 a 16/11/2015 no horário das 9h às 11h e das 14h às 17h, na sala 54, localizada no bloco 1S, do campus Santa Mônica;

- 4.2. O edital será divulgado pelo prazo mínimo de 15 dias nos locais afins;
- 4.3. O período de inscrição será de 15 dias, entre a abertura e o encerramento e não coincidente com o período de férias escolares;
- 4.4. O prazo das inscrições poderá ser prorrogado a critério da Fundação RTU;
- 4.5. Poderão se inscrever alunos cursando a partir do 4º período do curso de graduação.
- 4.7. Será admitida a inscrição por terceiros, mediante procuração, sem necessidade de reconhecimento de firma, assumindo o candidato total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador;
- 4.8. Haverá reserva do percentual de 10% (dez por cento) das vagas oferecidas em cada processo seletivo para as pessoas portadoras de deficiência, desde que as atividades de estágio sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, a ser comprovada mediante laudo médico original;
- 4.9. Será admitida apenas a inscrição e contratação de alunos oriundos de Instituições de Ensino Superior (IES), localizadas na cidade de Uberlândia-MG.

5. DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A INSCRIÇÃO

- 5.1. Para realizar a inscrição, o (a) estudante candidato (a) deverá entregar os seguintes documentos:
 - 5.1.1. Formulário de inscrição devidamente preenchido (Anexo 3)
 - 5.1.2. Grade horária preenchida;
 - 5.1.3. Quadro de compatibilidade;
 - 5.1.4. Declaração expedida pela coordenação do curso informando que o aluno está regularmente matriculado no curso, indicando o ano ou o semestre que está cursando;
 - 5.1.5. Histórico escolar atualizado com coeficiente de rendimento acadêmico (CRA);
 - 5.1.6. Cópia da Cédula de Identidade ou Carteira de Estudante;
 - 5.1.7. Cópia do CPF;
 - 5.1.8. Currículo Lattes com cópia dos documentos comprobatórios;
 - 5.1.9. Comprovante militar (reservista), quando for o caso.

6. DA SELEÇÃO E DATA DAS PROVAS

6.1. A seleção do estagiário constará de análise da documentação e Currículo para todos os candidatos entregue no ato da inscrição, e de prova prática conforme abaixo especificado:

- elaboração de pauta, chamadas ou texto jornalístico para os candidatos a estágio no setor de Jornalismo da TV Universitária;
- produção de release de programa, texto jornalístico ou produção de drops para a Rádio Universitária FM (Produção Rádio Universitária FM);
- elaboração de roteiro para VT 30”, documentário ou mini-doc (Produção Tv Universitária)
- elaboração de proposta de atuação do RP para a comunidade universitária UFU (Relações Públicas)
- elaboração de proposta para a Gestão da Informação integrada e de TI para a Fundação RTU, Rádio Universitária FM e Tv Universitária (Gestão da Informação, Computação e Engenharia)
- propor o posicionamento de programas da Rádio Universitária FM e TV Universitária no mercado, briefing fornecido (Marketing)
- criação de uma campanha para os candidatos de Publicidade e Design (briefing fornecido). Para esta atividade é necessário que o candidato tenha conhecimento de edição de imagens em photoshop e diagramação e ilustração em Corel Draw (Publicidade e Design)
- elaboração de um parecer jurídico e/ou adequação de um contrato de prestação de serviços da Fundação RTU (Direito)
- Correção de texto, laudas ou contrato, texto fornecido (Letras)
- Conhecimento de Word, Excel, elaboração de planilhas e controles internos (Administração)

6.1.1. Na análise da documentação entregue durante a inscrição, será desclassificado o candidato que não atender aos itens obrigatórios constantes no perfil indicado.

6.1.2. O processo seletivo constituirá de prova prática, valendo 70 pontos e mais 30 pontos de análise do currículo Lattes, totalizando 100 pontos;

6.1.3. O candidato que não obtiver pelo menos 50% dos pontos na somatória na prova prática será automaticamente desclassificado, quando couber;

6.2. A prova prática, salvo por motivo de força maior, será realizada nos dias 17 a 19 de novembro de 2015, das 14h às 18h, no Bloco 1 S - Campus Santa Mônica, situado à Av. João Naves de Ávila nº 2121 – Bairro Santa Mônica, em Uberlândia-MG.

6.3. A critério da Fundação RTU, a data da prova poderá ser remarcada. Caso ocorra, será divulgada nova data pela própria Fundação RTU.

6.4. O tempo de realização das provas será de até 04 (quatro) horas. O candidato deverá apresentar-se no local de realização da prova com 30 minutos de antecedência, munido de caneta esferográfica azul, comprovante de inscrição e documento de identidade. O local onde será realizada a prova será fechado 05 minutos antes do horário marcado para o início da prova, e o candidato que chegar após este prazo não poderá ter acesso à sala e será eliminado automaticamente do processo seletivo.

6.5. Não serão permitidos o uso de celulares e outros aparelhos eletrônicos, ou qualquer outra espécie de consulta. Eventual consulta implicará na anulação da prova do candidato que assim proceder. Também não será admitida qualquer comunicação entre os candidatos, sendo automaticamente eliminado do processo seletivo o candidato que assim proceder.

6.6. Em caso de empate, a ordem de classificação será estabelecida atentando-se para as maiores notas obtidas, na ordem seguinte:

6.6.1. Prova prática

6.7. Permanecendo o empate, terá preferência o candidato que estiver cursando o período menos avançado.

6.8. Caso após adoção dos critérios acima persista o empate, terá preferência o candidato de maior idade.

7. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

7.1. O resultado será publicado no dia 25/11/2015, quadro de avisos da emissora e no site www.ufu.br

7.2. As questões que ensejem recursos serão analisadas pela Fundação RTU. A interposição deverá ser subscrita pelo próprio candidato e entregue na RTU, no horário de 09h às 11h e 14h às 17h. O prazo de interposição de recurso será de 02 (dois) dias úteis, contados da divulgação do resultado.

7.3. Julgados os recursos, o resultado final do Processo Seletivo será divulgado quadro de avisos da emissora e no site www.ufu.br

8. INFORMAÇÕES ADICIONAIS

8.1. A contratação dar-se-á sem vínculo empregatício, com a assinatura do Termo de Compromisso de Estágio, firmado entre a Instituição de Ensino, a Fundação RTU e o aluno;

8.2. O estágio terá duração de 06 meses, prorrogáveis por até 02 anos, sem vínculo empregatício, observando-se a data limite de colação de grau;

8.3. A duração do estágio interno não poderá exceder 02 (dois) anos, somadas todas as etapas cumpridas na Fundação RTU, exceto quando tratar-se de estagiário portador de deficiência, que poderá estagiar no mesmo órgão ou entidade até o término do curso na instituição de ensino;

8.4. Os candidatos da lista de espera serão convocados à medida que forem surgindo vagas na Fundação RTU, respeitada a ordem de classificação do processo seletivo;

8.5. Somente poderá ser contratado o candidato regularmente matriculado em curso de graduação a partir do 4º período;

8.6. O estágio terá início a partir do 1º dia útil após assinatura do contrato.

8.7. O estágio poderá ser interrompido, de acordo com o previsto no Termo de Compromisso:

8.7.1. Automaticamente, ao término do estágio;

8.7.2. A qualquer tempo no interesse e conveniência da Administração;

8.7.3. Depois de decorrida a terça parte do tempo previsto para a duração do estágio, se comprovada a insuficiência na avaliação de desempenho no órgão ou entidade ou na instituição de ensino;

8.7.4. À pedido do estagiário;

8.7.5. Em decorrência do descumprimento de qualquer compromisso assumido na oportunidade da assinatura do termo de compromisso;

8.7.6. Pelo não comparecimento, sem motivo justificado, por mais de cinco dias, consecutivos ou não, no período de um mês, ou por trinta dias durante todo o período do estágio;

8.7.7. Pela interrupção do curso na instituição de ensino a que pertença o estagiário;

8.7.8. Por conduta incompatível com a exigida pela administração;

8.8. O processo seletivo terá validade de 01 (um) ano, não podendo ser prorrogado;

8.9. Ao final do estágio, o(a) aluno(a) receberá um CERTIFICADO da FUNDAÇÃO RÁDIO E TELEVISÃO EDUCATIVA DE UBERLÂNDIA – RTU, exceto na hipótese em que o estudante não obtiver aproveitamento satisfatório ou no caso de desligamento antecipado causado pelo estagiário;

8.10. O estudante em estágio obrigatório receberá auxílio-transporte proporcionalmente aos dias efetivamente estagiados;

8.11. A jornada de trabalho será de 20 horas semanais, distribuídas em 4 horas diárias ininterruptas, em horário de expediente da RTU, sem prejuízo das atividades discentes;

8.12. Caso seja lançado na conta do estagiário indevidamente, por qualquer motivo que seja, algum pagamento referente à bolsa de estágio, este deverá comunicar imediatamente o Setor de Estágio e devolver o valor à Fundação RTU;

8.13. Não é permitido ao estagiário realizar estágio remunerado e participar de projeto interno na modalidade de bolsa;

8.14. O candidato aprovado no Processo Seletivo deverá apresentar:

8.14.1. Exame médico que comprove a aptidão para a realização do estágio

8.14.2 – documentos mencionados no item 5 deste edital

Uberlândia, 05 de outubro de 2015.

Marília Teixeira dos Reis
Diretora Executiva RTU

ANEXO I

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 - Noções de redação

- 1.1 padrão culto de linguagem;
- 1.2 concisão e clareza;
- 1.3 formas de tratamento na redação oficial/jornalística
- 1.4 redação de clipping, releases, etc.

2 - Noções de informática básica

- 2.1 Word (formatação, digitação, configuração de documentos)
- 2.2 Excell (planilhas, gráficos, tabelas)
- 2.3 Navegação/Internet
- 2.4 Conhecimento de informática (sistema operacional Windows, pacote Office e internet)

3 - Noções de diagramação

- 3.1 Software de edição de imagens (Photoshop);
- 3.2 Software de diagramação (InDesign);
- 3.3 Software de vetorização (Illustrator e Corel Draw)

ANEXO II

As atividades didáticas e/ou profissionais e científicas e/ou artísticas serão pontuadas conforme tabelas abaixo, **TOTALIZANDO 30 PONTOS** (só serão pontuadas as atividades dos 3 (três) últimos anos).

Atividades didáticas e/ou profissionais	Nº de Pontos
1. Participação em Palestras de sua área de formação nos últimos 3 anos (máximo de 0,2 pontos)	0,2
2. Mini-cursos (mínimo de 5 horas e máximo de 0,4 pontos)	0,4
3. Participação em projetos de ensino, pesquisa e extensão como bolsista ou membro de equipe (máximo 0,4 pontos)	0,4
Subtotal	10,0

Atividades científicas e/ou artísticas	Nº de Pontos
1. Publicação de artigo científico ou matéria publicada (máximo de 0,5 pontos)	0,5
2. Resumos ou Comunicações em encontros, semanas, congressos científicos (máximo de 0,5 pontos)	0,5
3. Trabalhos completos publicados (mínimo 3 páginas – no máximo 0,5 pontos)	0,5
4. Apresentação de comunicações orais, pôsteres em eventos diversos, mostras culturais (no máximo 0,5 pontos)	0,5
Subtotal	20,0
Atividades didáticas e/ou profissionais + Atividades científicas e/ou artísticas	
TOTAL	30,0

ANEXO III

FORMULÁRIO DE CADASTRO DE BOLSISTAS

DADOS PESSOAIS

NOME:					CPF			
SEXO:	<input type="checkbox"/>	Masculino	<input type="checkbox"/>	Feminino	DATA NASCIMENTO:			

NOME DO PAI:				NOME DA MÃE:			
CIDADE NASCIMENTO:				U.F.:			

Curso:	Período / Ano	ESTADO CIVIL:	
Nº Matricula:			

IDENT. N.º:		ORGÃO EXPEDIDOR:		UF:		DAT DA EXPEDIÇÃO:	
--------------------	--	-------------------------	--	------------	--	--------------------------	--

ENDEREÇO (Rua, Av.): _____ NUMERO: _____
COMPLEMENTO: _____
BAIRRO: _____ MUNICÍPIO: _____ UF: _____ País: _____
CEP: _____ FONE/RESID: () _____
END. ELETRÔNICO: _____
CELULAR: () _____

Assinatura do Bolsista

REFERÊNCIAS:

- ABREU, Antônio Suárez. Gramática mínima para o domínio da língua padrão. 2.^a ed. Cotia, SP: Ateliê Editorial, 2006. _____ . A Arte de argumentar. Cotia, S. Paulo: Ateliê Cultural, 2008.
- AMBROSE, Gavin; HARRIS, Paul. **Fundamentos de design criativo**. Porto Alegre: Bookman, 2009.
- ANDRADE, Fernando. E-mail que funciona! SP: Nobel, 2006.
- BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa; Atualizada pelo Novo Acordo Ortográfico. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2009.
- CHIAVENATO, I. Princípios da administração: o essencial em teoria geral da administração. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.
- CÓDIGO DE ÉTICA DOS JORNALISTAS BRASILEIROS, 2007. Disponível em: http://www.fenaj.org.br/federacao/cometica/codigo_de_etica_dos_jornalistas_brasileiros.pdf.
- CUNHA, Celso; CINTRA, Lindley. Nova gramática do português contemporâneo; De acordo com a nova ortografia. Rio de Janeiro: Léxikon, 2013.
- DUARTE, Jorge. Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia – teoria e técnica. São Paulo: Editora Atlas, 2010. 3^a Edição Revisada e Ampliada.
- FRYE, Curtis. "Microsoft Office Excel 2007 - Passo a Passo". Bookman, 2007. ISBN: 9788577800155.
- GARCIA, Othon M. Comunicação em Prosa Moderna. 27.^a ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2010.
- GONÇALVES, Carlos Roberto. **Contratos**. 6. ed. São Paulo: Saraiva, 1995.
Código Civil Brasileiro
- HURLBURT, Allen. **Layout: o design da página impressa**. São Paulo: Mosaico, 1980.
- SILVA, Rafael Sousa. **Diagramação: o planejamento visual gráfico na comunicação impressa**. São Paulo: Summus, 1985. Coleção Novas Buscas em Comunicação.
- JUNG, Milton. Jornalismo de rádio. São Paulo: Contexto, 2004. Coleção Comunicação.
- KOCH, I. G. V. A Coesão Textual. 17^a ed., São Paulo: Contexto, 2002.

- KOCH, Ingedore G. V.; TRAVAGLIA, Luiz Carlos. Texto e coerência. 13.^a ed. São Paulo: Cortez, 2011.
- KOCH, Ingedore G. V.; ELIAS, Vanda Maria. Ler e compreender os sentidos do texto. São Paulo: Contexto, 2006.
- KOTLER, P. KELLER, K. **Administração de Marketing - A Bíblia Do Marketing**. 2^a Ed. Pearson Education. 2009.
- LACOMBE, F.; HEILBORN, G. Administração: princípios e tendências. São Paulo: Saraiva, 2009.
- LAGE, Nilson. A reportagem: teoria e técnica de entrevista e pesquisa jornalística. Rio de Janeiro, Record, 2001.
- LEVINE, John R.; LEVINE, Margaret Y., "Internet Para Leigos". Alta Books, 2013. ISBN: 9788576088080.
- MACHADO, Elias; PALACIOS, Marcos (orgs). Modelos de jornalismo digital. Salvador: Calandra, 2003.
- Manual de redação da Presidência da República. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual/index.htm
- MARQUES DE MELO, José. História do Pensamento Comunicacional: cenários e personagens. São Paulo. Paulus, 2003.
- MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração. São Paulo: Atlas, 2011.
- MAZULO, Roseli; LIENDO, Sandra. Secretaria - rotina gerencial, habilidades comportamentais e plano de carreira. São Paulo: Ed. SENAC, 2010.
- MEDEIROS, João Bosco. Redação Empresarial. 7^a ed. São Paulo: Atlas, 2010.
- NOBLAT, Ricardo. A arte de fazer um jornal diário. São Paulo: Contexto, 2002. Coleção Comunicação.
- Noções básicas para organização de Arquivos ativos e semiativados. Disponível em: http://www.unicamp.br/siarq/arq_setoriais/nocoos_basicas_para_organizacao_de_arquivos.pdf
- OLIVEIRA, Djalma, P. R. de. Sistemas, organização e métodos: uma abordagem gerencial. 15. ed., São Paulo: Atlas, 2005.
- PATERNOSTRO, Vera Ísis. O texto na TV - manual de telejornalismo. São Paulo: Brasiliense, 1987, 2a.edição.
- PREPPERNAU, Joan; COX, Joyce. "Windows 7 - Passo a Passo". Bookman, 2007.

PREPPERNAU, Joan; COX, Joyce. "Microsoft Office Word 2007 - Passo a Passo". Bookman, 2007.

PREPPERNAU, Joan; COX, Joyce. "Microsoft Office PowerPoint 2007 - Passo a Passo". Bookman, 2007.

SHIPLEY, David; SCHWALBE, Will. Enviar - o Guia Essencial de como usar o e – mail com inteligência e elegância. Trad. Cláudia Guimarães. SP: Sextante, 2008.

SODRÉ, Muniz e FERRARI, Maria Helena. Técnica de Reportagem - Nota sobre narrativa jornalística. São Paulo, Summus Editorial, 5ª ed. 1986.

TRAVAGLIA, L. C. Gramática e interação – uma proposta para o ensino de gramática no 1º e 2º graus. 2ª ed., São Paulo: Cortez, 2005.

WOLF, Mauro. Teorias da Comunicação. Lisboa: Editorial Presença, 1994.

ZAMBONI, Lilian Márcia Simões. Cientistas, jornalistas e a divulgação científica – subjetividade e heterogeneidade no discurso da divulgação científica. Campinas: Autores Associados, 2001.