

Vaga de estágio:

- Cursando do 3º ao 5º período do curso de **administração** ou **cursos afins**;
- Necessário informática básica.

Atividades: apoiará as atividades de cadastramento de atividades no portal de projetos, receberá e enviará emails, recepção das pessoas que chegam na empresa, atendimento de telefone, etc.

Horário: 09:00 às 17:00, com 2 horas para almoço.
R\$650,00 + benefícios.

Atenciosamente,

Lilian Baeta Neves Pereira
Recursos Humanos
rh@powerlogic.com.br
lilian.pereira@powerlogic.com.br
31-3555-0050