

Help Desk



- ➔ **02 Vagas: Atendente Help Desk**
- ➔ **Pré - Requisitos:** Residir em Uberlândia, noções em informática, ensino médio completo.
- ➔ **Descrição da atividades:** Atendimento telefônico, suporte remoto aos clientes, análise de chamados.
- ➔ **Formação:** Superior cursando Sistema de Informação, Ciência da Computação ou áreas afins.
- ➔ **Regime de contratação:** CLT, salário a combinar + benefícios: seguro de vida, cartão alimentação, V.T ou auxílio combustível, assistência médica e odontológica.
- ➔ **Currículo :** enviar para brisdha@cristianerh.com.br.
- ➔ **Consultora RH responsável:** Brisdha Rodrigues de Sousa.

