

TRABALHE CONOSCO



Estamos contratando:

• ANALISTA ADMINISTRATIVO

- ✓ Alta capacidade de concentração;
- ✓ Bom raciocínio lógico;
- ✓ Facilidade em trabalhar com planilhas e números;
- ✓ Conhecimentos em Excel.
- ✓ REMUNERAÇÃO:
 - Salário;
 - Ticket Alimentação;
 - Cesta Básica;
 - Convênios Médico e Odontológico;
 - Transporte.

Irá trabalhar inicialmente com análise de escalas de trabalho das empresas do grupo.

Interessados podem encaminhar currículo para

saomiguel.udi@grupoduarte.net

ou entregar na empresa:

**Av. Paulo Roberto Cunha Santos, nº 2245
Marta Helena, Uberlândia - MG**