



Está selecionando ESTAGIÁRIOS para:

- **ESTÁGIO EM ADMINISTRAÇÃO:** Irá desempenhar atividades administrativas, atendimento, atividades voltadas a área de RH e preenchimento de cadastros.
Necessário cursar Administração a partir do 2º semestre. Bolsa Auxílio + Benefícios.
Horário: 9:00 às 16:00.

Interessados deverão encaminhar os currículos para deniseapolinario@employer.com.br ou londrina@webestagios.com.br

www.bne.com.br/employerlondrina