

**Processo Seletivo para a Vaga:
Estagiário Administrativo - Engeset**

Informações sobre a vaga:

Número de vagas: **1 vaga**

Vaga aberta para o público: **interno e externo**

R\$: 800,00

Importante:

O associado aprovado será contratado pela Engeset.

Pré-Requisitos Obrigatórios:

Cursando Superior em Administração ou Ciências Contábeis;

Conhecimento básico em contabilidade, normas do subsistema CREA/CONFEA, normas de licitações públicas;

Conhecimento básico do portfólio de serviços da Engeset;

Office Intermediário;

Para associados (Engeset) ter no mínimo 6 meses de tempo de empresa e/ou função.

Descrição das Atividades:

Aprendizado no controle conferência de Fundo Fixo;

Controlar documentos cadastrais de empresas clientes;

Gerar, manter e atualizar o cadastro da Engeset nos clientes ativos;

Emitir, pagar e controlar as ARTs dos serviços prestados pela Engeset;

Recolher os atestados e certidões de acervo técnico;

Gerar, manter e atualizar os registros e vistos da Empresa e dos profissionais vinculados ao CREA nos diversos estados de atuação da Engeset;

Entre outras atividades pertinentes da área;

Realizar suas atividades de acordo com os Procedimentos do Sistema de Qualidade e de Meio Ambiente.

Etapas do Processo Seletivo:

Análise de Currículo;

Provas Específicas;

Entrevista;

Interessados enviar currículo para: verals@algartecnologia.com.br com o título da vaga até o dia 15/10/2013 mencionando os requisitos necessários.

Equipe R & S