

Estagiário Administrativo

Local de trabalho

Bamaq Uberlândia – B. Custódio Pereira

Perfil

Sexo: Indiferente

Idade: até 25 anos

Escolaridade: a partir do 2º período do curso superior em administração

Atividades

Auxiliar no atendimento do telefone, organização de processos, preenchimento de planilha e todas as atividades inerentes ao setor administrativo do departamento de veículos novos.

Necessário

Domínio pacote Office, comprometimento, responsabilidade, dinamismo, organização, bom relacionamento interpessoal.

Oferece

Bolsa de R\$ 600,00

Alimentação e V.T

Horário

08:00 às 15:00 (com 1 hora de almoço)

Interessados enviar currículo para gabriela.saraiva@bamaq.com.br