

OPORTUNIDADE

EMPRESA DO RAMO DE ASSESSORIA PREVIDENCIÁRIA CONTRATA:

 **ESTAGIÁRIO(A)**

ATIVIDADES: Auxiliar o setor jurídico em suas demandas diárias

REQUISITOS:

- ✓ Graduação em Direito, cursando a partir do 4º período;
- ✓ Microsoft Office, internet;

REMUNERAÇÃO:

- ✓ Bolsa no valor de R\$700,00

OBSERVAÇÕES:

- ✓ 6 horas/dia
- ✓ 2ª a 6ª feira

Os interessados deverão **encaminhar currículo** para o email recrutamento.selecao.udi@gmail.com, informando no campo assunto o título da vaga “**Estagiário(a)**”.