

VAGA ESTAGIO

Curso: Administração, Contábeis ou Economia

Empresa: HPR Construtora

Principais atribuições:

- Auxiliar na área administrativa da empresa, realizar cotação de materiais da construção civil, preenchimento de planilhas e análise de relatórios, entre demais atividades.

Interessados enviar currículo para: mariana@hprempreendimentos.com.br