

Estágio em Administração

Código: 66909

Escolaridade: cursando a partir do 1º Período de Graduação em Administração e Técnico em Administração.

Sexo: Ambos

Bolsa Auxílio: R\$615,00 + VT

Horário: segunda-feira à sexta-feira – 09:00 às 16:00 (1 hora de almoço)

Atividades: Emitir Relatórios de Inadimplência; Auxiliar Nas Atividades Administrativas do Setor; Efetuar Cálculos de Juros e Correções; Prestar Informações Sobre Parcelas Pendentes e Boletos.

Código: 66275

Escolaridade: cursando a partir do 1º Período de Graduação em Administração, Relações Públicas, Economia.

Sexo: Ambos

Bolsa Auxílio: R\$615,00 + VT

Horário: segunda-feira à sexta-feira – 09:00 às 16:00 (1 hora de almoço)

Atividades: Auxiliar na Atualização de Banco de Dados, e Cadastros Empresariais; Auxiliar na Organização de Eventos e Reuniões Empresariais; Auxiliar no Planejamento de Capacitação do Programa Empreender; Estabelecer Contato e Auxiliar em Atendimento a Empresários.

Estágio em Técnico em Administração

Código: 66909

Escolaridade: cursando a partir do 1º Período de Graduação em Administração e Técnico em Administração.

Sexo: Ambos

Bolsa Auxílio: R\$615,00 + VT

Horário: segunda-feira à sexta-feira – 09:00 às 16:00 (1 hora de almoço)

Atividades: Emitir Relatórios de Inadimplência; Auxiliar Nas Atividades Administrativas do Setor; Efetuar Cálculos de Juros e Correções; Prestar Informações Sobre Parcelas Pendentes e Boletos.

Estágio em Ciências Contábeis

Código: 66925

Escolaridade: cursando a partir do 1º Período de Graduação em Ciências Contábeis

Sexo: Masculino

Bolsa Auxílio: R\$500,00 + VT

Horário: segunda-feira à sexta-feira – 09:00 às 11:00 e 13:00 às 17:00

Atividades: Atualizar Cadastro Dos Sistemas Integrados: Folhas, Livros Fiscais, Financeiro e Contábil; Auxiliar na Conferência de Pagamentos; Auxiliar na

Preparação da Folha de Pagamento; Auxiliar no Fechamento Contábil Mensal;
Lançamento de Documentos no Sistema; Lançamento de Impostos no Sistema.

Estágio em Relações Públicas

Código: 66275

Escolaridade: cursando a partir do 1º Período de Graduação em Administração, Relações Públicas, Economia.

Sexo: Ambos

Bolsa Auxílio: R\$615,00 + VT

Horário: segunda-feira à sexta-feira – 09:00 às 16:00 (1 hora de almoço)

Atividades: Auxiliar na Atualização de Banco de Dados, e Cadastros Empresariais; Auxiliar na Organização de Eventos e Reuniões Empresariais; Auxiliar no Planejamento de Capacitação do Programa Empreender; Estabelecer Contato e Auxiliar em Atendimento a Empresários.

Estágio em Economia

Código: 66275

Escolaridade: cursando a partir do 1º Período de Graduação em Administração, Relações Públicas, Economia.

Sexo: Ambos

Bolsa Auxílio: R\$615,00 + VT

Horário: segunda-feira à sexta-feira – 09:00 às 16:00 (1 hora de almoço)

Atividades: Auxiliar na Atualização de Banco de Dados, e Cadastros Empresariais; Auxiliar na Organização de Eventos e Reuniões Empresariais; Auxiliar no Planejamento de Capacitação do Programa Empreender; Estabelecer Contato e Auxiliar em Atendimento a Empresários.

Candidatos interessados na vaga devem se cadastrar no portal www.proe.org.br e logo em seguida se candidatar para ela através do mural de vagas do portal. Podem encaminhar o currículo para o e-mail que segue abaixo, contendo no campo "Assunto" o Código da Vaga. Os mesmos serão convidados para um processo seletivo/entrevista.

Tire suas dúvidas através do e-mail: proe@aciub.com.br ou no telefone: (34) 3239-1532

Horário de atendimento das **09:00** às **18:00** de **Segunda** à **Sexta-feira**.

Endereço:

Av. Vasconcelos Costa, 1.500
Bairro: Martins - Uberlândia/MG
CEP: 38400-452