

## Estágio em Técnico em Administração

**Código:** 68201

**Sexo:** Ambos

**Bolsa Auxílio:** R\$630,00 + VT

**Horário:** segunda-feira à sexta-feira – 09:00 às 16:00 (1 hora de almoço)

**Atividades:** Apoiar a Área Comercial em Situações Específicas e Atender as Solicitações do Associado; Auxiliar na Operacionalização da Resolução Das Ocorrências Abertas; Auxiliar no Processo Administrativo e Comercial de Locações de Salas; Garantir o Andamento Dos Processos Internos e Dar Suporte Quanto às Necessidades Imediatas do Departamento Comercial.

**Código:** 68092

**Sexo:** Ambos

**Bolsa Auxílio:** R\$500,00 + VT

**Horário:** segunda-feira à sexta-feira – 08:00 às 12:00 OU 13:00 as 17:00 OU 18:00 as 22:00

**Atividades:** Alimentar e Controlar Sistema de Controle Interno; Auxiliar na Organização de Documentos; Auxiliar no Atendimento de Clientes.

**Código:** 55155

**Sexo:** Feminino

**Bolsa Auxílio:** R\$630,00 + VT

**Horário:** segunda-feira à sexta-feira – 07:30 às 12:30// 12:30 às 18:30

**Atividades:** Auxiliar/cooperar no Atendimento Telefônico Prestando Informações Sobre os Serviços da Empresa, Auxiliar no Envio de Correspondências, Protocolo de Recebimento e Envio de Documentação, Recebimento/envio de E-mails, Apoiar a Área Comercial em Situações Específicas e Atender as Solicitações do Associado, Auxiliar no Atendimento de Clientes, Realizar ligações interurbanas quando solicitado.

**Tire suas dúvidas através do e-mail:** [proe@aciub.com.br](mailto:proe@aciub.com.br) ou no telefone: [\(34\) 3239-1532](tel:(34)3239-1532)

Horário de atendimento das **09:00 às 18:00** de **Segunda à Sexta-feira**.