

## **Estágio em Administração**

**Código:** 64677

**Escolaridade:** Cursando a partir do 3º Período de Técnico em Administração, Graduação no curso de Administração.

**Sexo:** Ambos

**Bolsa Auxílio:** R\$615,00 + VT

**Horário:** segunda-feira à sexta-feira – 09:00 às 12:00 e 13:00 às 16:00

**Atividades:** Apoiar a Área Comercial em Situações Específicas e Atender as Solicitações do Associado; Auxiliar na Operacionalização da Resolução Das Ocorrências Abertas; Auxiliar no Processo Administrativo e Comercial de Locações de Salas; Garantir o Andamento Dos Processos Internos e Dar Suporte Quanto às Necessidades Imediatas do Departamento Comercial.

**Código:** 64601

**Escolaridade:** Cursando a partir do 3º Período de Técnico em Administração, Graduação em Administração, Economia.

**Sexo:** Ambos

**Bolsa Auxílio:** R\$615,00 + VT

**Horário:** segunda-feira à sexta-feira – 09:00 às 12:00 e 13:00 às 16:00

**Atividades:** Auxiliar na Atualização de Banco de Dados, e Cadastros Empresariais; Auxiliar na Organização de Eventos e Reuniões Empresariais; Auxiliar no Planejamento de Capacitação do Programa Empreender; Estabelecer Contato e Auxiliar em Atendimento a Empresários.

Os interessados devem se cadastrar no portal [WWW.PROE.ORG.BR](http://WWW.PROE.ORG.BR) em seguida se candidatar para a vaga através do Mural de Vagas do Site.

Horário de Atendimento: 09:00 às 18:00

Telefone: (34)3239-1532