

Estágio em Administração

Código: 64677

Escolaridade: Cursando a partir do 3º Período de Técnico em Administração, Graduação no curso de Administração.

Sexo: Ambos

Bolsa Auxílio: R\$615,00 + VT

Horário: segunda-feira à sexta-feira – 09:00 às 12:00 e 13:00 às 16:00

Atividades: Apoiar a Área Comercial em Situações Específicas e Atender as Solicitações do Associado; Auxiliar na Operacionalização da Resolução Das Ocorrências Abertas; Auxiliar no Processo Administrativo e Comercial de Locações de Salas; Garantir o Andamento Dos Processos Internos e Dar Suporte Quanto às Necessidades Imediatas do Departamento Comercial.

Código: 64601

Escolaridade: Cursando a partir do 3º Período de Técnico em Administração, Graduação em Administração, Economia.

Sexo: Ambos

Bolsa Auxílio: R\$615,00 + VT

Horário: segunda-feira à sexta-feira – 09:00 às 12:00 e 13:00 às 16:00

Atividades: Auxiliar na Atualização de Banco de Dados, e Cadastros Empresariais; Auxiliar na Organização de Eventos e Reuniões Empresariais; Auxiliar no Planejamento de Capacitação do Programa Empreender; Estabelecer Contato e Auxiliar em Atendimento a Empresários.

Os interessados devem se cadastrar no portal WWW.PROE.ORG.BR em seguida se candidatar para a vaga através do Mural de Vagas do Site.

Horário de Atendimento: 09:00 às 18:00

Telefone: (34)3239-1532