

Estágio em Administração

Código: 66275

Escolaridade: Cursando a partir do 1º Período de Graduação em Administração, Relações Públicas, Economia.

Sexo: Ambos

Bolsa Auxílio: R\$615,00 + VT

Horário: segunda-feira à sexta-feira – 09:00 às 16:00 (1 hora de almoço)

Atividades: Auxiliar na Atualização de Banco de Dados, e Cadastros Empresariais; Auxiliar na Organização de Eventos e Reuniões Empresariais; Auxiliar no Planejamento de Capacitação do Programa Empreender; Estabelecer Contato e Auxiliar em Atendimento a Empresários.

Código: 66208

Escolaridade: Cursando a partir do 1º Período de Graduação em Administração

Sexo: Feminino

Bolsa Auxílio: R\$800,00 + VT

Horário: segunda-feira à sexta-feira – 08:00 às 14:00

Atividades: Auxiliar na Análise de Crédito; Auxiliar na Cobrança e Faturamento; Auxiliar na Preparação de Relatório Financeiro.

Estágio em Ciências Contábeis

Código: 66160

Escolaridade: Cursando a partir do 1º Período de Graduação em Ciências Contábeis

Sexo: Ambos

Bolsa Auxílio: R\$550,00 + VT

Horário: segunda-feira à sexta-feira – 12:00 às 18:00

Atividades: Auxiliar Nas Atividades Administrativas; Atendimento ao Público (contadores, Empresários e População); Atendimento Telefônico.

Código: 66208

Escolaridade: Cursando a partir do 1º Período de Graduação em Ciências Contábeis

Sexo: Feminino

Bolsa Auxílio: R\$800,00 + VT

Horário: segunda-feira à sexta-feira – 08:00 às 14:00

Atividades: Auxiliar na Análise de Crédito; Auxiliar na Cobrança e Faturamento; Auxiliar na Preparação de Relatório Financeiro.

Estágio em **Economia**

Código: 66208

Escolaridade: cursando a partir do 1º Período de Graduação em Economia

Sexo: Feminino

Bolsa Auxílio: R\$800,00 + VT

Horário: segunda-feira à sexta-feira – 08:00 às 14:00

Atividades: Auxiliar na Análise de Crédito; Auxiliar na Cobrança e Faturamento; Auxiliar na Preparação de Relatório Financeiro.

Código: 66275

Escolaridade: cursando a partir do 1º Período de Graduação em Administração, Relações Públicas, Economia.

Sexo: Ambos

Bolsa Auxílio: R\$615,00 + VT

Horário: segunda-feira à sexta-feira – 09:00 às 16:00 (1 hora de almoço)

Atividades: Auxiliar na Atualização de Banco de Dados, e Cadastros Empresariais; Auxiliar na Organização de Eventos e Reuniões Empresariais; Auxiliar no Planejamento de Capacitação do Programa Empreender; Estabelecer Contato e Auxiliar em Atendimento a Empresários.

Estágio em **Relações Públicas**

Código: 66275

Escolaridade: cursando a partir do 1º Período de Graduação em Administração, Relações Públicas, Economia.

Sexo: Ambos

Bolsa Auxílio: R\$615,00 + VT

Horário: segunda-feira à sexta-feira – 09:00 às 16:00 (1 hora de almoço)

Atividades: Auxiliar na Atualização de Banco de Dados, e Cadastros Empresariais; Auxiliar na Organização de Eventos e Reuniões Empresariais; Auxiliar no Planejamento de Capacitação do Programa Empreender; Estabelecer Contato e Auxiliar em Atendimento a Empresários.

Candidatos interessados na vaga devem se cadastrar no portal www.proe.org.br e logo em seguida se candidatar para ela através do mural de vagas do portal. Podem encaminhar o currículo para o e-mail que segue abaixo, contendo no campo "Assunto" o Código da Vaga. Os mesmos serão convidados para um processo seletivo/entrevista.

Tire suas dúvidas através do e-mail: proe@aciub.com.br ou no telefone: **(34) 3239-1532**

Horário de atendimento das **09:00** às **18:00** de **Segunda** à **Sexta-feira**.

Endereço:

Av. Vasconcelos Costa, 1.500
Bairro: Martins - Uberlândia/MG
CEP: 38400-452