

ESTÁGIO

Oportunidade de estágio para alunos do curso de

ADMINISTRAÇÃO

Ramo de atividade: Comunicação / Publicidade (Revista)

Cargo: Auxiliar Administrativo

Requisitos: Sexo feminino

Desejável: 21 anos de idade

Principais atividades: Auxílio nas atividades de atualização do banco de dados, elaboração de propostas comerciais, organização de rotinas administrativas e assessoria a diretoria da empresa.

Horário do Estágio: 6h por dia – 09:00h às 16.00h – Com 1h de intervalo.

Valor Bolsa Auxílio: R\$ 545,00 + VT

**Interessados favor cadastrar currículo pessoalmente [Av. Belo Horizonte, 1290, Martins](#) ou encaminhar no seguinte e-mail:
fernanda@fundacaocdl.org.br**