

## ESTÁGIO

Oportunidade de estágio para alunos do curso de

## ADMINISTRAÇÃO

**Ramo de atividade:** Comunicação / Publicidade (Revista)

**Cargo:** Auxiliar Administrativo

**Requisitos:** Sexo feminino

**Desejável:** 21 anos de idade

**Principais atividades:** Auxílio nas atividades de atualização do banco de dados, elaboração de propostas comerciais, organização de rotinas administrativas e assessoria a diretoria da empresa.

**Horário do Estágio:** 6h por dia – 09:00h às 16.00h – Com 1h de intervalo.

**Valor Bolsa Auxílio:** R\$ 545,00 + VT

**Interessados favor cadastrar currículo pessoalmente [Av. Belo Horizonte, 1290, Martins](#) ou encaminhar no seguinte e-mail:  
[fernanda@fundacaocdl.org.br](mailto:fernanda@fundacaocdl.org.br)**