

**IDENTIFICAÇÃO**

**Cargo atual:** Estágio de Conclusão de Curso

**Local de atuação:** Frigorífico Mataboi / Araguari – MG

**Área:** Gestão de Qualidade

**Departamento:** Gestão Produtiva

**Base salarial:** Salário mínimo

**Início das Atividades:** 05/02/2014

**Envio de currículo até 27 de janeiro de 2014**

**OBJETIVO DO CARGO**

Apoiar os gestores e as áreas produtivas, com foco na gestão da qualidade, visando garantir sua execução dentro dos padrões estabelecidos, e alcance das metas e melhoria constante dos resultados.

**RESPONSABILIDADES / PRINCIPAIS ATRIBUIÇÕES**

Fazer acompanhamento da ocorrência de doenças nos bovinos abatidos, bem como o levantamento de suas causas e elaboração de planos de ação.

Avaliar criteriosamente indicadores nos lotes abatidos que comprometam a qualidade e o rendimento do produto final.

Desenvolver formulários de campos e outras ferramentas de qualidade, visando coleta de dados das operações e mapeamento dos resultados.

Confeccionar bancos de dados, em Excel, onde serão lançados os dados coletados através dos formulários de campo.

Elaborar relatórios e demais documentos pertinentes à área.

Gerar relatórios de desvios, registrar ações corretivas e apoiar os gestores na elaboração do plano de ação.

Gerar indicadores de monitoramento e controle, que facilitam a comunicação dos resultados aos gestores e auxiliam na tomada de decisões.

Realizar outras atividades auxiliares, conforme solicitação dos superiores ou necessidade da empresa.

**PERFIL PROFISSIONAL**

- **Formação Acadêmica:** estar cursando o último período preferencialmente em Medicina Veterinária; Zootecnia; Eng. Alimentos; Eng. Produção.
- **Iniciativa / Complexidade:** Atividades de alguma complexidade e variedade, porém rotineiras. Seguem padrões e normas pré-estabelecidas. Requer capacidade de análise e iniciativa na busca de soluções e inovações. Tem autonomia para dar sugestões.
- **Responsabilidade por contatos:** Contato interno com todos os departamentos da empresa, requer habilidade e tato para obter informações, influenciar pessoas e solucionar problemas.
- **Responsabilidade por Resultados:** Responsabilidade indireta para com os resultados, pois oferece serviço de apoio aos demais departamentos.

**HABILIDADES / COMPETÊNCIAS**

Iniciativa, planejamento e organização, boa vontade, disposição, pró - atividade, transferência de conhecimento, comunicação, redação e gramática, relacionamento interpessoal, coerência, compromisso com resultados, entendimento e análise, adaptabilidade, discricção, concentração, visão sistêmica, poder de argumentação, agilidade, pontualidade, espírito de equipe.