



Código: 66275

Escolaridade: Cursando a partir do 1º Período de Graduação em Administração, Relações Públicas, Economia.

Sexo: Ambos

Bolsa Auxílio: R\$615,00 + VT

Horário: segunda-feira à sexta-feira – 09:00 às 16:00 (1 hora de almoço)

Atividades: Auxiliar na Atualização de Banco de Dados, e Cadastros Empresariais; Auxiliar na Organização de Eventos e Reuniões Empresariais; Auxiliar no Planejamento de Capacitação do Programa Empreender; Estabelecer Contato e Auxiliar em Atendimento a Empresários.

Candidatos interessados na vaga devem encaminhar o currículo para o e-mail que segue abaixo, contendo no campo “Assunto” o Código da Vaga. Os mesmos serão convidados para um processo seletivo/entrevista.

Tire suas dúvidas através do e-mail: [proe@aciub.com.br](mailto:proe@aciub.com.br) ou no telefone: (34) 3239-1532

Horário de atendimento das 09:00 às 18:00 de Segunda à Sexta-feira.

---

Atenciosamente Instituto PROE