



**UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA**  
**ASSESSORIA DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS E**  
**INTERINSTITUCIONAIS**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DE ESTÁGIO PARA ESTUDANTES DA UFU - ANEXO I**  
**Edital - ASDRI/UFU /001/2010**

**DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES**

1. Formulário da inscrição preenchido;
2. Comprovante de matrícula;
3. Histórico escolar atualizado com o Coeficiente de Rendimento Acadêmico- CRA;
4. Quadro de compatibilidade horária;
5. Cópia da Cédula de Identidade ou Carteira de Estudante da UFU e do CPF;
6. *Curriculum Vitae* com os documentos comprobatórios.
7. Título de Eleitor

**Endereço para entrega dos documentos**

Universidade Federal de Uberlândia  
Setor: ASDRI – Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais, Bloco A, sala 1A237,  
Campus Santa Mônica.

**Inscrito (a) para a vaga:**

**Inscrição n.º:** \_\_\_\_\_

**IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO**

**ÁREA DO ESTÁGIO:** *Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais*

NOME COMPLETO:

CURSO:

MATRÍCULA Nº:

PERÍODO E/OU ANO:

CPF:

IDENTIDADE:

ORGÃO EMISSOR:

UF:

DATA DE EMISSÃO:

DATA DE NASCIMENTO:

NACIONALIDADE:

NACIONALIDADE:

SEXO:

[ ] Masc. [ ] Fem.

ENDEREÇO RESIDENCIAL:

CEP:

CIDADE:

UF:

FONE(s):

CONTA BANCARIA BANCO DO BRASIL (se houver)

AGÊNCIA:

CIDADE / UF:

Tem algum grau de parentesco (até 3º grau) com alguém do Setor onde estagiará ( ) ou outro Setor da UFU? ( )

Grau de parentesco: \_\_\_\_\_ Nome do servidor: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_ Unidade de lotação: \_\_\_\_\_

Já fez algum estágio interno na UFU? (S) (N) Por quanto tempo? \_\_\_\_\_ Período do estágio \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Local: \_\_\_\_\_

**PROTOCOLO DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO E FOMULÁRIO DE INSCRIÇÃO Nº \_\_\_\_\_**

Recebemos o formulário/inscrição de \_\_\_\_\_,  
candidato(a) ao estágio para atuar na Assessoria de Relações Internacionais e Interinstitucionais,  
juntamente com todos os documentos exigidos para a inscrição. Vaga: \_\_\_\_\_

Entrevista: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Horário: \_\_\_\_\_ Local: \_\_\_\_\_

Responsável pelo recebimento :

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_