

Oportunidade de Estágio Remunerado

FUNÇÕES:

- ✓ Auxiliar Administrativo e apoio em projetos;

REQUISITOS:

- ✓ Cursando Administração ou Economia;

CANDIDATURA:

- ✉ Enviar currículo para: anaflavia@mprado.com.br

☎ **TELEFONE: (34) 3238-3332**

PERÍODO:

- 🕒 Manhã ou Tarde

